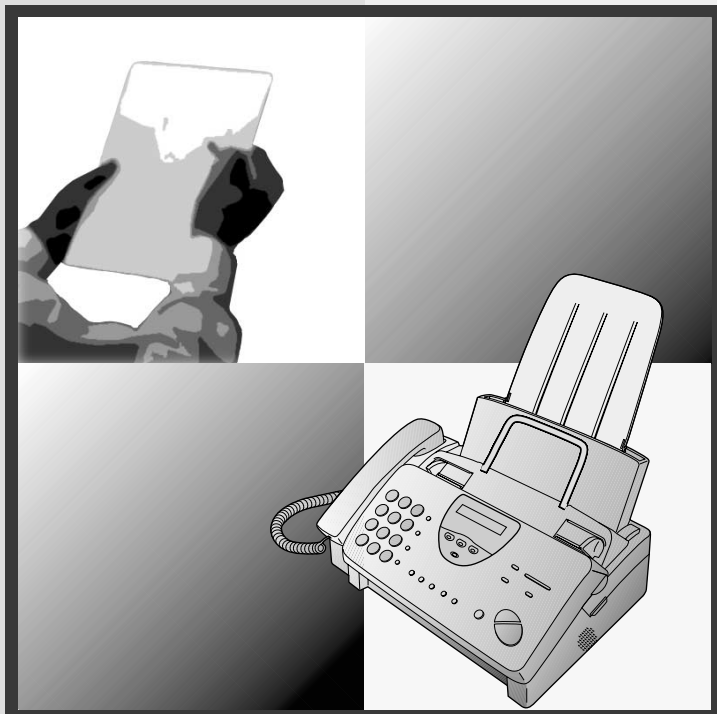


MODELL UX-485



TELEFAX BEDIENUNGSANLEITUNG

1. Installation
2. Benutzung des Anrufbeantworters
3. Senden von Originalen
4. Empfang
5. Kopieren
6. Telefonfunktionen
7. Sonderfunktionen
8. Optionale Einstellungen
9. Ausdruck von Berichten und Listen
10. Wartung
11. Störungsbeseitigung

SHARP®

CAUTION:

For a complete electrical disconnection pull out the mains plug.

VORSICHT:

Zur vollständigen elektrischen Trennung vom Netz den Netzstecker ziehen.

ATTENTION:

Pour obtenir une mise hors-circuit totale, débrancher la prise de courant secteur.

AVISO:

Para una desconexión eléctrica completa, desenchufar el enchufe del tomacorriente.

VARNING:

För att helt koppla från strömmen, dra ut stickproppen.

ATTENZIONE:

Per un totale scollegamento elettrico rimuovere la spina di corrente.

"The mains outlet (socket-outlet) shall be installed near the equipment and shall be easily accessible."

"De aansluiting op de stroomvoorziening (stopkontakt) moet nabij het apparaat zijn aangebracht en moet gemakkelijk bereikbaar zijn."

Ett nätuttag (vägguttag) bör befinna sig nära utrustningen och vara lätt att tillgå.

La presa di corrente deve essere installata vicino all'apparecchio, e deve essere facilmente accessibile.

El tomacorriente principal se debe encontrar cerca del aparato y debe ser fácil de acceder a él.

"Die Netzsteckdose (Wandsteckdose) sollte in der Nähe des Geräts installiert werden und leicht zugänglich sein."

Stikkontaktten skal være placeret nær faxen og være let tilgængelig.

Pääpistoke (pistokkeen poisto) tulee asentaa lähelle laitetta ja tulee olla helposti poistettavissa.

Stikkontaktten må være monteret i nærheten av utstyret og den må være lett tilgjengelig.

La prise de courant principale (d'alimentation) doit être située près de l'appareil et facilement accessible.

This equipment complies with the requirements of Directive 1999/5/EC.

Dieses Gerät entspricht den Anforderungen der EU-Richtlinie 1999/5/EG.

Cet appareil est conforme aux exigences de la directive 1999/5/CE.

Este aparato satisface las exigencias de las Directiva 1999/5/CE.

Quest'apparecchio è conforme ai requisiti delle direttiva 1999/5/CE.

Dit apparaat voldoet aan de eisen van de richtlijn 1999/5/EG.

Este equipamento obedece às exigências da directiva 1999/5/CE.

Η συσκευή αυτή ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις των οδηγιών 1999/5/EK.

Denna utrustning uppfyller kraven enligt direktiv 1999/5/EC.

Dette udstyr overholder kravene i direktiv 1999/5/EF.

Dette produktet oppfyller kravene i direktiv 1999/5/EC.

Tämä laite täyttää direktiivi 1999/5/EY.

Dieses Faxgerät kann an öffentliche Fernsprechnetze nach CTR21-Standard in Deutschland, Österreich und in der Schweiz angeschlossen werden.

This is a facsimile product operating in German, Austrian and Swiss analogue public switched telephone networks which follow the CTR21 Standard.

Einführung

Wir danken Ihnen, daß Sie sich für ein Faxgerät von Sharp entschieden haben. Wichtige Sicherheitshinweise Ihres neuen Sharp Faxgeräts sind unten aufgeführt. Technische Daten finden sie am Ende dieser Bedienungsanleitung.

Wählautomatik	Wählen über Zielwahltasten: 5 Nummern Wählen über Kurzwahlnummern: 40 Nummern
Druckfolie	Musterrolle Druckfolie (wird mit dem Faxgerät geliefert): 10 m Rolle (für ca. 30 A4-Seiten) Ersatzrolle: UX-3CR 30 m Rolle (zwei Rollen pro Packung, eine Rolle reicht für ca. 95 A4 Seiten)
Originaleinzug:	10 Blatt max.
Speicherkapazität*:	512 KB (ca. 30 durchschnittliche Seiten ohne aufgezeichnete Sprachmitteilungen und ausgeschaltetem Fehlerkorrekturmodus oder 24 Minuten Sprachmitteilungen (einschließlich Ansagen) ohne Originale im Speicher)
Modemgeschwindigkeit:	14400 bit/s mit automatischer Rückschaltung
Übertragungsdauer*:	Ca. 6 Sekunden (bei eingeschaltetem ECM)
Empfangsmodi:	FAX, TEL, TEL/FAX, ANRUFB.
Auflösung:	Horizontal: 8 Zeilen/mm Vertikal: Standard: 3,85 Zeilen/mm Fein/Halbton: 7,7 Zeilen/mm Superfein: 15,4 Zeilen/mm

* Basierend auf der ITU-T Testvorlage Nr.1 für Standardauflösung, ohne die Zeit für Protokollsignale (d.h. Zeit nur ITU-T, Phase C).

Anzeige:	7 x 5 Punkte, 1 Zeile in 16-stelliger Anzeige
Druckverfahren:	Thermotransferaufzeichnung
Halbton (Graustufen):	64 Stufen
Bestimmungsgemäße Verwendung:	Analoges öffentliches Fernsprechnet (CTR21)/Nebenstelle
Kompatibilität:	ITU-T (CCITT) G3 Modus
Kompressionsschema:	MH, MR, MMR
Abtastverfahren:	CIS (Kontaktbildsensor)
Effektive Aufzeichnungsbreite:	204 mm max.
Papierformate des Originaleinzugs:	Automatischer Einzug: Breite: 148 bis 210 mm Länge: 140 bis 297 mm Manueller Einzug: Breite: 148 bis 210 mm Länge: 140 bis 600 mm
Effektive Abtastbreite:	210 mm max.
Kontrastregelung:	Automatisch/Dunkel wählbar
Kopierfunktion:	Einzelne/mehrere Kopien/Sortieren von Kopien (99 Kopien/Seite)
Telefonfunktion:	Standard (kann nicht bei Stromausfall benutzt werden)
Geräuschemission:	Weniger als 70 dBA (Arbeitsplatzbezogener Emissionswert gemessen nach EN 27779 (DIN 45635))
Versorgungsspannung:	220 - 230 V Wechselstrom, 50 Hz
Betriebstemperatur:	5 bis 35°C
Relative Feuchte	Max.: 85 %
Stromverbrauch:	Bereit: 2.6 W maximal: 115 W

Abmessungen:	Breite: 343 mm
	Tiefe: 313 mm
	Höhe: 312 mm
Gewicht:	ca. 3.5 kg

Bedingt durch fortlaufende technische Verbesserungen behält sich SHARP das Recht vor, das Design und die Spezifikationen ohne vorherige Ankündigung ändern zu können. Die angegebenen Leistungswerte stellen die Nennwerte einer in Serienherstellung produzierten Einheit dar. Geringe Abweichungen bei einzelnen Geräten sind möglich.

Sicherheitshinweise

Zerlegen Sie das Faxgerät nicht, und versuchen Sie nicht, Vorgänge auszuführen, die in diesem Handbuch nicht beschrieben wurden. Wenden Sie sich stets an den für Sie zuständigen Vertragshändler.

Dieses Faxgerät darf nur an eine geerdete Netzsteckdose 220-230 V, 50 Hz, (2-polig) angeschlossen werden. Wird das Faxgerät an eine andere Netzsteckdose angeschlossen, kann es zu Beschädigungen kommen.

Installieren oder benutzen Sie das Gerät nicht in der Nähe von Wasser, und berühren Sie es nicht mit feuchten Händen. Lassen Sie keine Flüssigkeiten auf das Gerät gelangen.

Wenn eine der folgenden Situationen eingetreten ist, wenden Sie sich bitte an den zuständigen Vertragshändler (Netzstecker des Faxgeräts aus der Steckdose ziehen. Telefonstecker herausziehen):

- Flüssigkeit wurde über das Faxgerät gegossen, oder das Faxgerät war Regen oder Wasser ausgesetzt.
- Das Gerät verbreitet einen unangenehmen Geruch, Qualm tritt aus, oder es sind ungewöhnliche Geräusche aus dem Gerät zu hören.
- Das Netzkabel ist durchgescheuert oder beschädigt.
- Das Faxgerät ist heruntergefallen, oder das Gehäuse ist beschädigt.

Nichts auf das Netzkabel stellen. Stellen Sie das Gerät nicht dort auf, wo Personen auf das Netzkabel treten könnten.

Stecken Sie keinerlei Gegenstände in die Schlitz- oder Öffnungen im Faxgerät. Dies könnte einen Brand auslösen oder einen elektrischen Schlag provozieren. Sollte ein Gegenstand in das Gerät fallen, den Sie nicht entfernen können, Netzstecker ziehen und den zuständigen Vertragshändler anrufen.

Stellen Sie das Gerät nicht auf eine instabile Unterlage. Das Faxgerät könnte beim Herunterfallen stark beschädigt werden.

Der Anschluß des Gerätes mit den notwendigen Verdrahtungen sollte niemals während eines Gewitters erfolgen.

Telefonanschlüsse niemals in Naßbereichen verlegen; es sei denn, die Anschlüsse sind speziell für einen solchen Einsatz ausgelegt und entsprechend gekennzeichnet.

Niemals blanke Telefondrähte oder Anschlußklemmen berühren, bevor die Telefonleitung nicht vom Netz abgeklemmt ist.

Beim Verlegen von Telefonleitungen sorgfältig und mit der nötigen Vorsicht vorgehen.

Das Telefon während eines Gewitters nicht benutzen. Ausgenommen sind drahtlose Telefone. Andernfalls besteht ein geringes Risiko, daß Sie einen Stromschlag bekommen können.

Um das Austreten von Gas zu melden, sollten Sie kein Telefon benutzen, das sich in unmittelbarer Nähe dieser Gefahrenquelle befindet.

Die Steckdoses sollte in der Nähe des Gerätes installiert und leicht zugänglich sein.

Inhaltsverzeichnis

Einführung	1
Sicherheitshinweise	3
Inhaltsverzeichnis	5
1. Installation	7
Auspacken (Checkliste)	7
Bedienfeld.	8
Anschlüsse	10
Installation der Druckfolie	12
Papier einlegen.	16
Eingabe von Name und Faxnummer	18
Datum und Uhrzeit einstellen	20
Auswahl der Empfangsart	22
Lautstärke einstellen.	23
2. Benutzung des Anrufbeantworters	24
Einen Ansagetext aufzeichnen	24
Betrieb des Anrufbeantworters.	26
Optionale Einstellungen des Anrufbeantworters	29
Funktion "Weiterleiten".	31
Durchgangsfunktion	33
Fernbedienungen	35
3. Senden von Originalen	41
Übertragbare Originale.	41
Original einlegen.	42
Auflösung und Kontrast	44
Normaler Wählvorgang.	46
Ein Fax mit der Wählautomatik senden	48
Kosten Management (Senden mit Zugangsnummern privater Anbieter)	52
4. Empfang	57
TEL/FAX Modus	57
FAX Modus.	58
ANRUFB. Modus	59

TEL Modus	60
Auto-Cordless-Fax-Control (Anruf von einem Schnurlostelefon entgegennehmen).	61
Stiller Faxempfang	62
Speicherersatzempfang	65
5. Kopieren	66
6. Telefonfunktionen	68
7. Sonderfunktionen	71
Rufnummern-Erkennung (CLIP)	71
Rundsenden	75
Deckblatt	76
Stapelseitennummerierung	78
Schutz Vor Ungewünschten Nummern	79
Originale aus dem Speicher senden	81
Abruf (eine Faxübertragung abrufen)	83
Timer-Funktion	86
8. Optionale Einstellungen	88
9. Ausdruck von Berichten und Listen	96
10. Wartung	100
11. Störungsbeseitigung	103
Probleme und Lösungen	103
Nachrichten und Signale	107
Papierstau beseitigen	110
Kurzbedienungsanleitung	113
Index	115

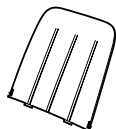
1. Installation

Auspacken (Checkliste)

Bevor Sie das Faxgerät installieren, sicherstellen, daß alle nachstehend aufgeführten Teile vorhanden sind.

Sollte etwas fehlen, wenden Sie sich bitte an Ihren Händler.

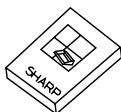
Papierfachverlängerung



Etiketten für die Zielwahltasten



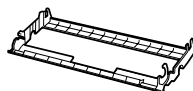
Bedienungsanleitung



Telefonkabel *



Druckfolienkassette



Originalhalter



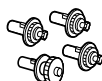
Hörer



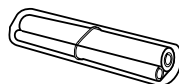
Spiralkabel des Hörers



Zahnräder (4)

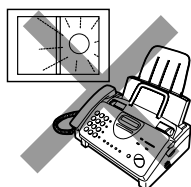


Druckfolie (mitgelieferte Rolle für ca. 30 Seiten)



*** Hinweis:** Die Abbildung zeigt das Leitungskabel für Deutschland. Die Form des Kabels kann von Land zu Land unterschiedlich sein.

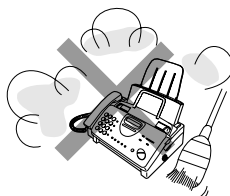
Punkte, auf die bei der Vorbereitung zu achten ist



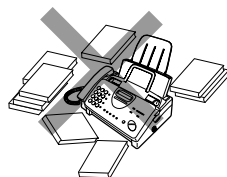
Das Faxgerät nicht dort aufstellen, wo es direktem Sonnenlicht ausgesetzt ist.



Das Gerät nicht in unmittelbarer Nähe von Heizlüftern oder Klimaanlage aufstellen.



Das Faxgerät nicht in einer stark staubhaltigen Umgebung aufstellen.

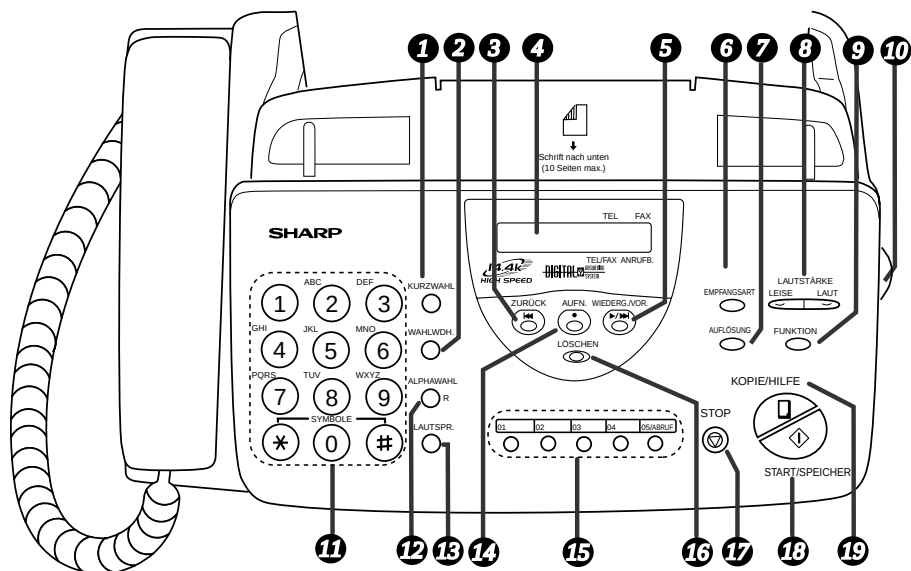


Den Bereich um das Faxgerät sauber halten.

Anmerkung zur Kondensation

Wenn das Faxgerät von einem kalten an einen warmen Ort gebracht wird, kann das Vorlagenglas beschlagen, was ein korrektes Abtasten der zu übertragenden Originale verhindert. Schalten Sie das Gerät ein, und warten Sie etwa 2 Stunden, bevor Sie das Faxgerät in Betrieb nehmen.

Bedienfeld



1 KURZWAHL

Zum Wählen einer zweistelligen Kurzwahlnummer.

2 WAHLWDH.

Mit dieser Taste wird die zuletzt gewählte Nummer automatisch wiedergewählt.

3 ZURÜCK

Diese Taste drücken, um eine eingegangene Nachricht während des Abspielens erneut abzuhören.

4 LCD-Anzeige

Zur Anzeige verschiedener Nachrichten während des Betriebs und der Programmeingabe.

5 WIEDERG./VOR.

Drücken Sie diese Taste, um die aufgezeichneten Nachrichten abzuspielen. Drücken Sie diese während des Abspielens, um zur nächsten Nachricht überzugehen.

6 EMPFANGSART

Drücken Sie diese Taste, um die Empfangsart auszuwählen. Ein Pfeil in der Anzeige zeigt auf die aktuell ausgewählte Empfangsart.

7 AUFLÖSUNG

Zur Einstellung der Auflösung oder des Kontrastes vor Übertragung oder vor dem Kopieren eines Originals.

8 LAUTSTÄRKE

Drücken Sie diese Tasten, um die Lautstärke des Lautsprechers zu regeln, wenn die Taste **LAUTSPR.** gedrückt wurde, oder um die Ruflautstärke einzustellen.

9 FUNKTION

Mit dieser Taste können die verschiedenen Sonderfunktionen gewählt werden.

10 BEDIENFELD ENTRIEGELN

Ergreifen Sie das Oberteil des Bedienfelds in der Mitte, und ziehen Sie es zum Öffnen zu sich heran.

11 Zifferntasten

Zum Wählen von Rufnummern und Speichern von Nummern und Namen.

12 ALPHAWAHL/R

Drücken Sie diese Taste, um eine Rufnummer zu suchen, die für die automatische Wahl gespeichert wurde oder, wenn Sie sich an einer Nebenstelle befinden, um einen Anruf weiterzuleiten.

13 LAUTSPR.

Drücken Sie diese Taste, um beim Senden eines Originals Leitungs- und Faxsignaltöne über den Lautsprecher zu hören, sowie um eine dritte Person im Raum mithören zu lassen.

Anmerkung: **Dies ist kein Telefon mit Freisprecheinrichtung.** Wenn Sie mit dem anderen Teilnehmer sprechen möchten, müssen Sie den Hörer abnehmen.

14 AUFN.

Drücken Sie diese Taste, wenn Sie ein Telefongespräch oder eine Nachricht aufzeichnen möchten.

15 ZIELWAHLTASTEN

Zum automatischen Wählen von Fax- und Telefonnummern.

(Hinweis: Die entsprechenden Zielwahltiketten sind anzubringen.)

16 LÖSCHEN

Zum Löschen aufgezeichneter Nachrichten.

17 STOP

Zum Abbruch von Vorgängen, bevor diese abgeschlossen sind.

18 START/SPEICHER

Drücken Sie diese Taste, um ein Dokument zu senden oder zu empfangen, oder um ein Dokument in den Speicher einzulesen, bevor es gesendet wird.

19 KOPIE/HILFE

Wenn ein Dokument im Einzug liegt, drücken Sie diese Taste, um es zu kopieren. Ansonsten wird diese Taste betätigt, um die Hilfsliste, die Kurzbedienungsanleitung für Ihr Faxgerät, auszudrucken.

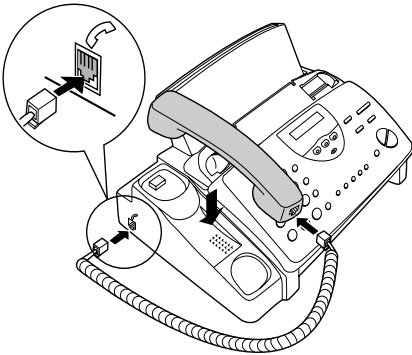
Anschlüsse

Hörer

Hörer anschließen (siehe Abbildung) und auf die Hörerauflage legen.

- ◆ Die beiden Enden des Hörerspiralkabels sind gleich und können jeweils in eine der beiden Buchsen eingesteckt werden.

Stecken Sie das Spiralkabel des Hörers in die Buchse mit dem Hörersymbol, die sich seitlich am Gerät befindet!



Hörer für Telefonanrufe benutzen oder um Originale manuell zu übertragen und zu empfangen.

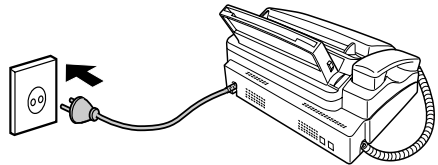
Netzkabel

Netzkabel in eine geerdete Netzsteckdose 220 - 230 V, 50Hz, stecken.

Achtung:

Die Netzsteckdose (Wandsteckdose) sollte in der Nähe des Geräts installiert werden und leicht zugänglich sein.

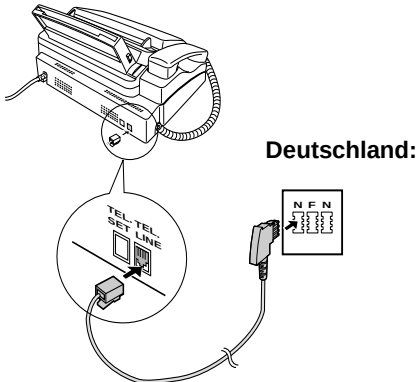
Das Faxgerät hat keinen Netzschalter (EIN/AUS). Zum Ein- und Ausschalten des Geräts Netzstecker einstecken oder herausziehen.



Hinweis: Wenn es in Ihrem Gebiet häufig zu Gewittern oder Netzüberspannungen kommt, sollten Sie Strom- und Telefonleitungen mit Netzüberspannungssicherungen, die Sie über Ihren Händler oder in Telefonläden beziehen können, ausrüsten.

Telefonkabel

Stecken Sie ein Ende des Telefonleitungskabels in die Gerätebuchse mit der Aufschrift **TEL.LINE**. Stecken Sie das andere Ende in die Telefonsteckdose in der Wand.



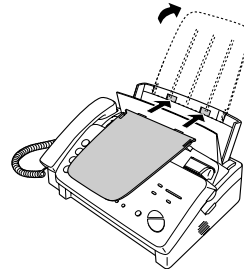
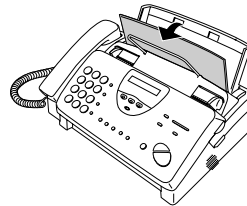
Anmerkungen:

- ◆ In **Deutschland** wird das Gerät mit einem N-codierten Telefonleitungskabel zum Anschluß an einen analogen Wählanschluß geliefert. Das Gerät darf einzeln oder in Konfiguration betrieben werden, d.h., Sie können an der gleichen Leitung ein weiteres zugelassenes (z.B. schnurloses) Telefon betreiben. Wenn Sie keine NFN-Telefonsteckdose der TELEKOM haben, können Sie über Ihren Händler einen NFN-Adapter beziehen.
- ◆ Wenn Sie das Gerät an eine Nebenstellenanlage anschließen, sollten Sie die entsprechenden Einstellungen für den Bedienschalter 10 vornehmen. Siehe Kapitel 8, *Optionale Einstellungen*.
- ◆ Wenn Sie auf der gleichen Telefonleitung ein Computer-Fax-Modem benutzen möchten, müssen Sie den Bedienschalter 12 auf NEIN stellen, um Fehler bei Übertragung und Empfang zu vermeiden. Dieser Einstellvorgang wird in Kapitel 8 "Optionale Einstellungen" beschrieben.

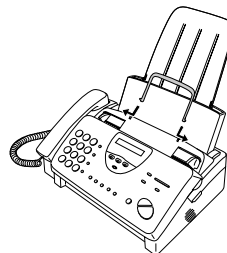
Papierablagen

Befestigen Sie die Papierfachverlängerung.

- ◆ Ziehen Sie die Papierentriegelungsplatte nach vorne, und setzen Sie die Papierfachverlängerung horizontal in die Einkerbungen in der Papierablage. Drehen Sie die Papierfachverlängerung nach oben, bis diese richtig einrastet.



Befestigen Sie die Originalhalter.



Hinweis: Der Originalhalter hat eine Vor- und eine Rückseite. Wenn Sie die Laschen des Halters nicht in die Löcher einsetzen können, drehen Sie diesen um.

Installation der Druckfolie

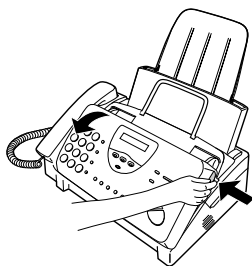
Ihr Faxgerät braucht zur Wiedergabe von gedrucktem Text und Bildern eine Rolle mit Druckfolie. Der Druckkopf im Faxgerät bringt Wärme auf die Druckfolie, um Farbe auf das Papier zu übertragen. Befolgen Sie die untenstehenden Schritte, um den Film einzulegen oder zu ersetzen.

Mit der Rolle Druckfolie, die mit Ihrem Faxgerät geliefert wird, können ca. 30 A4-Seiten gedruckt werden.

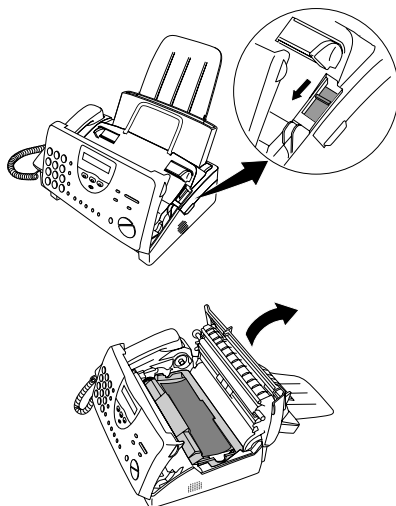
Ersetzen Sie die leere Rolle durch eine Rolle Sharp UX-3CR Druckfolie. Mit einer Rolle können ca. 95 A4-Seiten gedruckt werden.

Hinweis: Wenn im Papiermagazin Papier eingelegt ist, dann ziehen Sie die Papierentriegelungsplatte nach vorne, und nehmen Sie das Papier heraus, bevor Sie die Druckfolie einlegen.

-
- 1** Ergreifen Sie das Oberteil des Bedienfelds, und ziehen Sie es zum Öffnen zu sich heran.

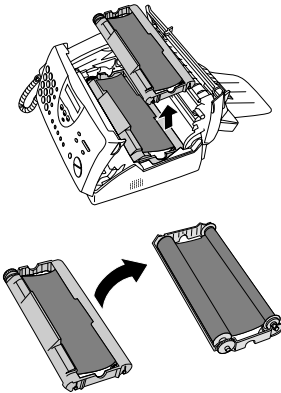


-
- 2** Ziehen Sie die grüne Entriegelung auf der rechten Seite des Geräts nach vorne, und öffnen Sie die Abdeckung der Druckereinheit.

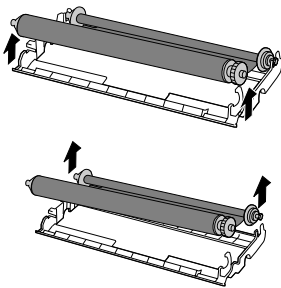


Wenn Sie die Druckfolie zum ersten Mal einlegen, dann gehen Sie zu Schritt 6.

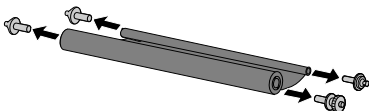
- 3** Nehmen Sie die Druckfolienkassette aus der Druckereinheit heraus (ergreifen Sie Handgriff auf der Vorderseite der Kassette), und drehen Sie sie um.



- 4** Nehmen Sie die gebrauchte Folie aus der Kassette heraus.

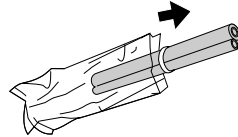


- 5** Entfernen Sie die vier grünen Zahnräder von der gebrauchten Folie.
WERFEN SIE DIE VIER GRÜNEN ZAHNRÄDER NICHT WEG!



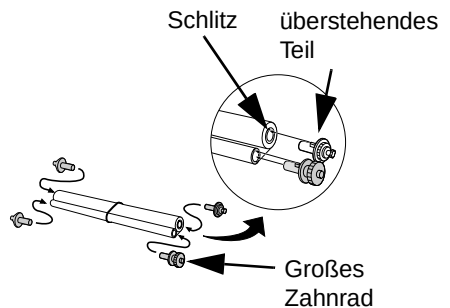
- 6** Nehmen Sie die neue Rolle mit Druckfolie aus ihrer Verpackung heraus.

- Entfernen Sie noch nicht das Band, das die Rollen zusammenhält.

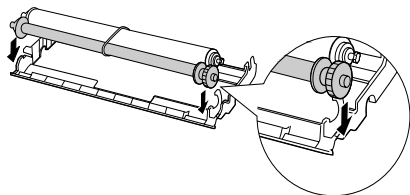


- 7** Setzen Sie das große Zahnrad in das grüne Ende der leeren Spule ein. Achten Sie darauf, daß die beiden überstehenden Teile am großen Zahnrad fest in die Schlitze am Ende der Spule einrasten. Setzen Sie die verbleibenden drei Zahnräder in die Spulen ein, und achten Sie darauf, daß das überstehende Teil an jedem Zahnrad fest in die Schlitze im Ende von jeder Spule einrastet.

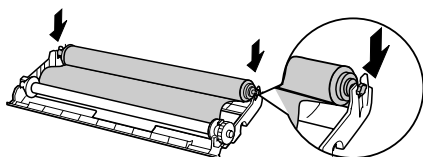
- Ziehen Sie ggf. die Spulen etwas auseinander, damit die Zahnräder richtig einrasten können (das Band wird gedehnt).



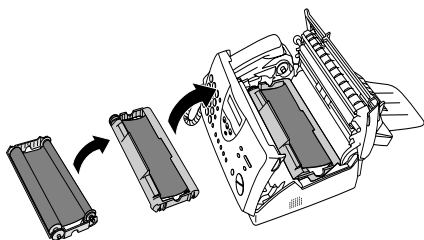
- 8** Stecken Sie das große Zahnrad in die große Halterung auf der Druckfolienkassette, und stecken Sie dann das kleine Zahnrad am anderen Ende der Spule in seine Halterung (achten Sie darauf, daß beide richtig einrasten).



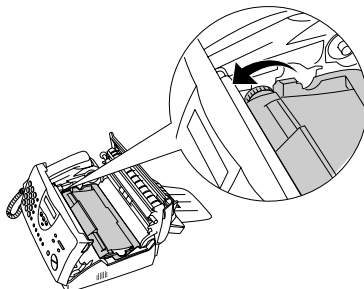
- 9** Schneiden Sie das Band durch, das die beiden Spulen zusammenhält. Rollen Sie die Folie etwas ab, und stecken Sie die kleinen Zahnräder in ihre Halterungen (achten Sie darauf, daß beide richtig einrasten).



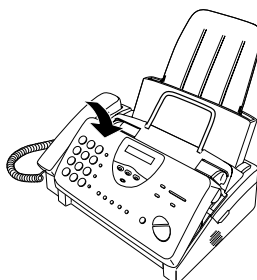
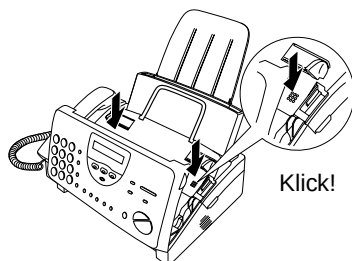
- 10** Drehen Sie die Kassette um, ergreifen Sie den Handgriff, und setzen Sie die Kassette in die Druckereinheit ein.



- 11** Drehen Sie das große Zahnrad zu sich, bis die Folie gespannt ist.

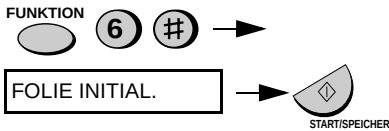


- 12** Schließen Sie die Abdeckung der Druckereinheit (drücken Sie diese auf beiden Seiten nach unten, bis diese richtig einrastet), und schließen Sie dann das Bedienfeld.



- 13** Legen Sie Papier in das Papiermagazin ein, und drücken Sie dann die folgenden Tasten, um die Folie zu initialisieren.

Hinweis: Es muß Papier eingelegt sein, bevor die Folie initialisiert werden kann. Zum Einlegen des Papiers siehe den folgenden Abschnitt Druckpapier einlegen.



Wann muß die Druckfolie ausgetauscht werden

Ersetzen Sie die Druckfolie, wenn folgendes angezeigt wird:

FOLIEN ENDE

Benutzen Sie die folgende Druckfolie, die Sie über Ihren Fachhändler beziehen können:

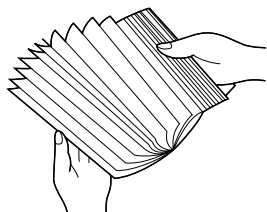
Sharp UX-3CR Druckfolie

Papier einlegen

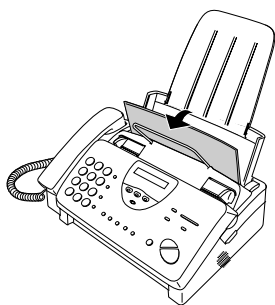
Sie können A4-Papier in das Papiermagazin einlegen. Max. Blattmenge:

- ◆ 60 Blatt von 60 bis 80 g/m²
- ◆ 50 für Papier von 90 g/m²

-
- 1** Papier auffächern und den Stapel bündig ausrichten.

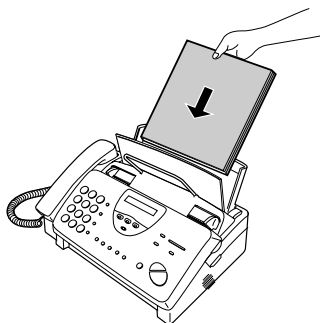


-
- 2** Ziehen Sie die Papierlöseplatte zu sich heran.



-
- 3** Legen Sie den Papierstapel mit der zu **bedruckenden Seite nach unten** ein.

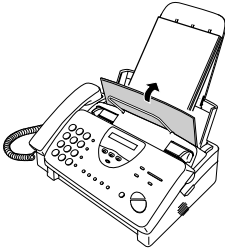
- Wenn noch ein Rest Papier in der Ablage liegt, diesen herausnehmen und zusammen mit dem neuen Stapel in das Papierfach einlegen.



Legen Sie das Papier so ein, daß das Drucken auf der **Druckseite** des Papiers erfolgt. Andernfalls wird die Druckqualität beeinträchtigt.

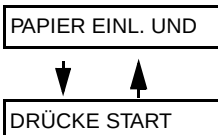
4 Schieben Sie die Papierlöseplatte in die Ausgangsstellung zurück.

- Wenn die Papierlöseplatte mit dem Hebel nicht nach unten gedrückt wurde, kommt es zu Störungen beim Papiereinzug.

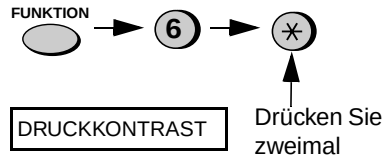


Hinweis: Wenn Sie Faxe empfangen oder Originale kopieren, dann sollten Sie darauf achten, daß sich nicht zu viele Seiten im Ausgabefach ansammeln. Dadurch kann der Ausgabeschlitz verstopfen, und es kann ein Papierstau entstehen.

Hinweis: Wenn in der Anzeige die folgenden Meldungen beim Kopieren oder beim Empfang eines Faxes abwechselnd angezeigt werden, dann ist das Papierfach zu überprüfen. Ist das Papierfach leer, Papier nachlegen und auf die Taste **START/SPEICHER** drücken. Ist Papier im Papierfach vorhanden, dann sollten Sie prüfen, ob es korrekt eingelegt ist und anschließend die Taste **START/SPEICHER** drücken.



5 Ihr Faxgerät wurde werkseitig für den Druck mit Normalpapier einfacher Qualität eingestellt. Je nachdem, welche Papierqualität Sie eingelegt haben, kann es sein, daß Sie die Einstellung in HELL ändern müssen. Drücken Sie diese Tasten:



Drücken Sie **1**, um NORMAL auszuwählen oder **2**, um HELL auszuwählen.

NORMAL HELL
1 oder **2**

KOPIE BEGRENZEN

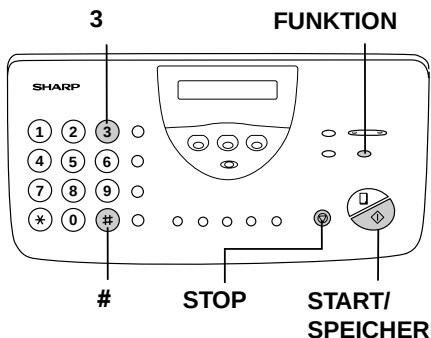
Drücken Sie die Taste **STOP**, um zur Anzeige mit Datum und Uhrzeit zurückzukehren.



Eingabe von Name und Faxnummer

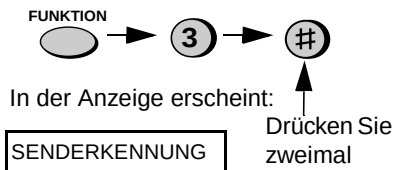
Bevor Sie Ihr Faxgerät benutzen können, müssen Sie die Senderkennung (Ihren Namen und die Faxnummer Ihres Faxgeräts) eingeben. Sie müssen auch Datum und Uhrzeit einstellen.

Sobald Sie diese Information eingegeben haben, wird diese automatisch auf jeder Seite, die Sie übertragen, oben ausgedruckt.



Hinweis: Druckfolie und Druckpapier müssen eingelegt sein, bevor Sie Ihren Namen und Ihre Faxnummer (Senderkennung) eingeben können.

1 Drücken Sie diese Tasten:



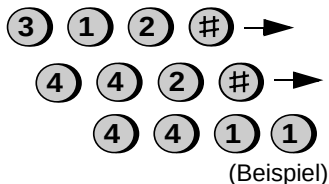
2 Drücken Sie die Taste **START/SPEICHER**.



In der Anzeige erscheint:

FAX NR. EINGEBEN

3 Geben Sie Ihre Faxnummer über die Zahlentasten ein (maximal 20 Stellen).



- Um eine Leerstelle zwischen den Ziffern einzufügen, drücken Sie die Taste "#". Um ein "+" einzufügen, drücken Sie die Taste "*".
- Bei fehlerhafter Eingabe von Rufnummer oder Name können Sie mit der Taste **ALPHAWAHL/R** den Cursor bis zu der fehlerhaften Stelle zurück bewegen und Ihre Eingabe entsprechend korrigieren.

- 4** Drücken Sie **START/SPEICHER**, um die Faxnummer zu speichern.



In der Anzeige erscheint:

NAMEN EINGEBEN

- 5** Geben Sie Ihren Namen ein, indem Sie die Zahlentasten drücken (siehe untenstehende Tabelle). Es können max. 24 Zeichen eingegeben werden.

Beispiel:

SHARP = 7777 444 22 7777 **LAUTSPR.**

LEER = 1 1	J = 5 5	T = 8 8
A = 2 2	K = 5 5 5	U = 8 8 8
B = 2 2 2	L = 5 5 5 5	V = 8 8 8 8
C = 2 2 2 2	M = 6 6	W = 9 9
D = 3 3	N = 6 6 6	X = 9 9 9
E = 3 3 3	O = 6 6 6 6	Y = 9 9 9 9
F = 3 3 3 3	P = 7 7	Z = 9 9 9 9 9
G = 4 4	Q = 7 7 7	
H = 4 4 4	R = 7 7 7 7	
I = 4 4 4 4	S = 7 7 7 7 7	

- ♦ Zur aufeinanderfolgenden Eingabe von zwei Buchstaben, die die gleiche Taste benötigt, drücken Sie nach Eingabe des ersten Buchstabens die Taste **LAUTSPR.** (Die Taste **LAUTSPR.** bewegt den Cursor vorwärts, und die Taste **ALPHAWAHL/R** bewegt den Cursor rückwärts.)
- ♦ Zum Löschen einer Falscheingabe drücken Sie die Taste **KURZWAHL.**

- ♦ Zum Wechseln des Kästchens drücken Sie die Taste **WAHLWIEDERH..**
- ♦ Zur Auswahl eines der nachfolgenden Symbole drücken Sie wiederholt die Taste **#** oder die Taste *****:
./!"\$%&'()*+,-.;<=>?[¥]^_`{|}~→
← ÄÖÜäöü

Cursor: Eine dunkle quadratische Markierung in der Anzeige zeigt, wo eine Ziffer oder ein Buchstabe eingegeben wird.

- 6** Drücken Sie die Taste **START/SPEICHER**, um Ihren Namen zu speichern.



In der Anzeige erscheint:

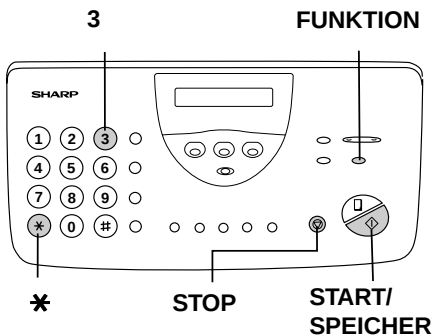
ABRUFSCHUTZ

- 7** Drücken Sie die Taste **STOP**, um zur Datums- und Uhrzeitanzeige zurückzukehren.



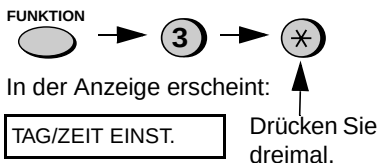
Datum und Uhrzeit einstellen

Datum und Uhrzeit erscheinen in der Anzeige und Berichten und werden oben auf jeder Seite, die Sie übertragen, ausgedruckt.



Hinweis: Druckfolie und Druckpapier müssen eingelegt sein, bevor Datum und Uhrzeit eingestellt werden können.

1 Drücken Sie diese Tasten:



2 Drücken Sie die Taste **START/SPEICHER**.



- Das aktuelle Datum wird angezeigt.

3 Geben Sie eine zweistellige Zahl für den Tag ein ("01" bis "31").

0 **5**

(Beispiel: der 5.)

- Um einen Fehler zu korrigieren, drücken Sie die Taste **KURZWAHL**, um den Cursor zu dem Fehler zurückzubewegen und anschließend die richtige Nummer einzugeben.

4 Geben Sie eine zweistellige Zahl für den Monat ein ("01" für Januar usw.).

0 **1**

(Beispiel: Januar)

5 Die Jahreszahl eingeben (vier Ziffern).

2 **0** **0** **1**

Beispiel: 2001

-
- 6** Geben Sie eine zweistellige Zahl für die Stunde ("00" bis "23") und eine zweistellige Zahl für die Minute ("00" bis "59") ein.



(Beispiel: 9:25)

-
- 7** Drücken Sie die Taste **START/SPEICHER**, um die Uhr einzuschalten.



START/SPEICHER

In der Anzeige erscheint:

UNGEWÜNSCHTE NR.

-
- 8** Drücken Sie die Taste **STOP**, um zur Datums- und Uhrzeitanzeige zurückzukehren.



STOP

Anmerkung: Die Uhrzeit wird jeweils am Anfang und am Ende der Sommerzeit automatisch eingestellt.

Auswahl der Empfangsart

Ihr Faxgerät verfügt über vier Empfangsarten, um eingehende Anrufe und Faxnachrichten anzunehmen.

Modus TEL:

In dieser Einstellung können Sie sowohl Anrufe entgegennehmen als auch Faxe empfangen. Alle Anrufe müssen jedoch zuerst durch Abnehmen des Hörers des Faxgeräts oder eines an die gleiche Leitung angeschlossenen (Schnurlos-) Telefons beantwortet werden (Auto-Cordless-Fax-Control).

Modus FAX:

Diese Empfangsart wählen, wenn Sie nur Faxnachrichten empfangen wollen. Das Faxgerät wird automatisch alle Anrufe beantworten und eingehende Faxnachrichten annehmen.

Modus TEL/FAX:

In diesem Modus können Sie sowohl Faxe als auch Telefonanrufe empfangen. Das Faxgerät erkennt, ob es sich um einen Telefonanruf (einschließlich manuell angewählter Faxübertragungen) oder um eine automatisch angewählte Faxübertragung handelt. Bei einem Telefonanruf ertönt ein spezielles Klingelzeichen, mit dem Sie zur Beantwortung des Anrufs aufgefordert werden. Bei einer automatisch angewählten Faxübertragung beginnt der Empfang automatisch.

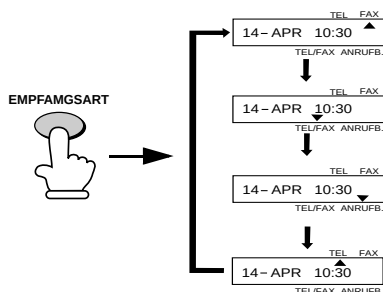
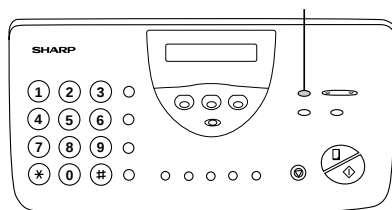
Modus ANRUFB.:

Wählen Sie diese Empfangsart, wenn Sie abwesend sind und möchten, daß der eingebaute Anrufbeantworter alle Anrufe entgegennimmt. Anrufe werden aufgezeichnet und Faxnachrichten automatisch empfangen.

Einstellung der Empfangsart

Taste **EMPfangsART** drücken, bis der Pfeil in der Anzeige auf die gewünschte Empfangsart zeigt.

EMPfangsART

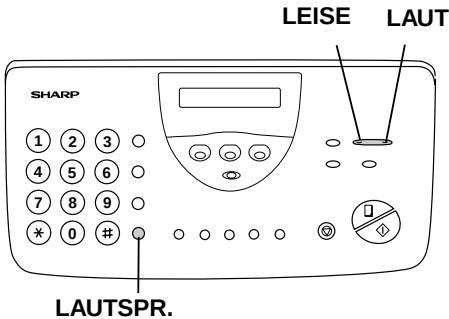


Hinweis: ANRUFB. kann nur ausgewählt werden, wenn ein Ansagetext entsprechend der Beschreibung in Kapitel 2 aufgezeichnet wurde.

Für weitere Informationen zum Empfang von Faxnachrichten in der Empfangsart TEL, TEL/FAX und der Empfangsart FAX siehe Kapitel 4, "Empfang". Für weitere Informationen zu der Empfangsart ANRUFB. siehe Kapitel 2.

Lautstärke einstellen

Die Lautstärke von Lautsprecher und Rufton können Sie mit den Tasten **LAUT** und **LEISE** einstellen.



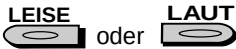
Lautsprecher

- 1 Drücken Sie die Taste **LAUTSPR.**

LAUTSPR.



- 2 Drücken Sie die Taste **LAUT** oder **LEISE**.



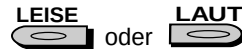
- 3 Wenn in der Anzeige der gewünschte Lautstärkepegel erscheint, drücken Sie die Taste **LAUTSPR.**, um den Lautsprecher auszuschalten.

LAUTSPR.



Ruftautstärke

- 1 Drücken Sie die Taste **LAUT** oder **LEISE**. (Darauf achten, daß die Taste **LAUTSPR.** nicht gedrückt.)



KLINGEL: LAUT



KLINGEL: MITTEL



KLINGEL: LEISE



KLINGEL: AUS OK?

- Der Rufton wird einmal in der ausgewählten Lautstärke ertönen. Anschließend werden wieder Datum und Uhrzeit angezeigt.

- 2 Wenn Sie **KLINGEL: AUS OK?** ausgewählt haben, drücken Sie die Taste **START/SPEICHER**.



In diesem Fall wird die Funktion "Stiller Faxempfang" aktiviert. Für weitere Informationen hierzu siehe Kapitel 4, "Stiller Faxempfang".

2. Benutzung des Anrufbeantworters

Der integrierte Anrufbeantworter ermöglicht es, sowohl Nachrichten entgegenezunehmen, als auch Faxsendungen zu empfangen.

Damit Sie den Anrufbeantworter benutzen können, müssen Sie einen Ansagetext aufzeichnen und dann die Empfangsart auf ANRUFB. stellen.

Einen Ansagetext aufzeichnen

Der Ansagetext (kurz OGM genannt) ist die Begrüßung, die abgespielt wird, nachdem der Anrufbeantworter einen Anruf entgegengenommen hat. Die Anrufer werden informiert, daß sie eine Nachricht hinterlassen oder ein Fax senden können.

Beispiel:

"Guten Tag. Hier ist (IHR NAME). Leider können wir Ihren Anruf im Augenblick nicht persönlich entgegennehmen. Bitte hinterlassen Sie eine Nachricht nach dem Signalton, oder drücken Sie die Starttaste Ihres Faxgeräts."

1 Drücken Sie diese Tasten:

FUNKTION



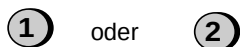
ANSAGE AUFNEHMEN

2 Drücken Sie die Taste **START/ SPEICHER**.

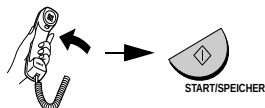


3 Drücken Sie **1**, um ALLGEMEIN auszuwählen. (Wenn Sie eine Nachricht für die Weiterleitungsfunktion aufzeichnen möchten, die später in diesem Kapitel erklärt ist, dann drücken Sie **2** für WEITERLEITUNG.)

ALLGEMEIN WEITERLEITUNG

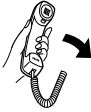


4 Nehmen Sie den Hörer ab, drücken Sie die Taste **START/SPEICHER**, und sprechen Sie in den Hörer.

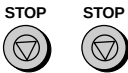


- Die Länge des Ansagetexts für den Anrufbeantworter ist auf max. 60 Sekunden und die des Ansagetexts für die Weiterleitungsfunktion auf max. 15 Sekunden begrenzt.
- Während der Aufzeichnung wird die verbleibende Zeit angezeigt.

- 5** Wenn Sie den Text aufgesprochen haben, legen Sie den Hörer auf.



- 6** Drücken Sie die Taste **STOP** zweimal, um zur Anzeige "Datum und Uhrzeit" zurückzukehren.



Ansagetext abhören

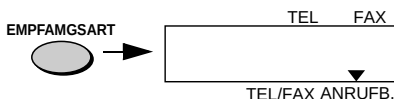
Zum Abhören des Ansagetextes befolgen Sie bitte die Schritte 1 bis 3 des oben beschriebenen Ablaufs, und drücken Sie dann die Taste **WIEDERG/VOR.**, um die Ansage abzuhören. Drücken Sie die Taste **STOP** zweimal, um zur Anzeige mit Datum und Uhrzeit zurückzukehren. Bitte beachten Sie, daß der allgemeine Ansagetext nicht gelöscht werden kann. Wenn Sie diesen Text ändern möchten, wiederholen Sie die Aufzeichnung. (Die Weiterleitungsnachricht kann gelöscht werden, wenn Sie diese, wie oben beschrieben, auswählen und die Taste **LÖSCHEN** drücken.)

Betrieb des Anrufbeantworters

Aktivierung des Anrufbeantworters

Den Anrufbeantworter wie folgt einschalten:

Drücken Sie die Taste **EMPFANGSART**, bis der Pfeil in der Anzeige auf **ANRUFB.** zeigt.



- ◆ Der Ansagetext wird abgespielt (drücken Sie die Taste **STOP**, wenn Sie die Wiedergabe unterbrechen möchten).
- ◆ Wenn kein Ansagetext aufgezeichnet wurde, ist es nicht möglich, die Empfangsart auf **ANRUFB.** zu stellen.

Wenn die Empfangsart auf **ANRUFB.** eingestellt ist, wird das UX-485 alle eingehenden Anrufe nach zwei Rufen beantworten, wenn wenigstens eine Nachricht eingegangen ist, oder nach vier Rufen, wenn keine Nachricht aufgezeichnet wurde. (Für weitere Informationen siehe "Gebührensparfunktion" in "Fernabfrage Operationen" in diesem Kapitel.)

Hinweis: Wenn der Speicher voll ist, erscheint **SPEICHER VOLL** in der Anzeige. Um die Empfangsart auf **ANRUFB.** einzustellen, müssen Sie zuerst einige oder alle gespeicherten Nachrichten löschen.

Hinweis: Im **ANRUFB.** Modus schaltet das Gerät automatisch in Faxempfang, wenn eine Pause von mehr als 4 Sekunden nach Entgegennahme eines Anrufs festgestellt wird. (z.B. wenn ein Anrufer beim Aufsprechen einer Nachricht diese Zeit überschreitet).

Abhören von aufgezeichneten Nachrichten

Den Anrufbeantworter ausschalten und die aufgezeichneten Nachrichten abhören wie folgt:

1 Taste **WIEDERG./VOR.** drücken.

WIEDERG./VOR.



- Wenn Sie nur die neuen Nachrichten abhören möchten (vorher noch nicht abgehörte Nachrichten), Taste **WIEDERG./VOR.** wenigstens zwei Sekunden gedrückt halten.

2 Die Nachrichten werden abgespielt.

- Beim Abspielen erscheinen Datum und Uhrzeit von jeder Nachricht in der Anzeige. Wenn keine Nachrichten empfangen wurden, erscheint **KEINE NACHRICHT**.
- Um eine Nachricht nochmals abzuhören, Taste **ZURÜCK** drücken, bevor das Abspielen dieser Nachricht beendet ist.

ZURÜCK



- Um zu der vorherigen Nachricht zurückzugehen, Taste **ZURÜCK** innerhalb von 3 Sekunden nach Beginn der gerade ablaufenden Nachricht drücken.



- Um zur nächsten Nachricht zu springen, ist die Taste **WIEDERG/VOR.** zu drücken.



Hinweis: Das Abspielen wird unterbrochen, wenn ein Anruf eingeht. Nehmen Sie den Hörer ab, drücken Sie die Taste **STOP**.

Löschen von aufgezeichneten Nachrichten

Bitte beachten Sie, daß Sie empfangene Nachrichten nach erfolgter Wiedergabe löschen sollten, damit der Speicher nicht voll wird.

- ◆ **Alle Nachrichten löschen:** Um alle Nachrichten zu löschen, Taste **LÖSCHEN** drücken und wenigstens 2 Sekunden gedrückt halten.
- ◆ **Eine einzelne Nachricht löschen:** Um eine einzelne Nachricht zu löschen, drücken Sie die Taste **LÖSCHEN**, während die Nachricht abgespielt wird.



Benutzen der AUFNAHME Taste

Mit der Taste **AUFN.** können Sie Telefongespräche und Nachrichten für andere Benutzer des UX-485 aufzeichnen. Diese werden zusammen mit den eingehenden Nachrichten abgespielt, wenn die Taste **WIEDERG/VOR.** gedrückt wird.

◆ Nachrichten aufzeichnen:

Drücken Sie die Taste **AUFN.**, nehmen Sie den Hörer ab, und sprechen Sie in den Hörer. Legen Sie, nachdem Sie die Nachricht aufgesprochen haben, den Hörer auf.

◆ Telefongespräche aufzeichnen:

Zum Aufzeichnen eines Telefongesprächs Taste **AUFN.** während des Telefongesprächs gedrückt halten. Nach Beendigung der Aufzeichnung Taste loslassen.



Überprüfen von Datum und Uhrzeit aufgezeichneter Nachrichten

Datum und Uhrzeit der aufgezeichneten Nachrichten können wie folgt überprüft werden. Zusätzlich zu dieser Art der Überprüfung kann eine Nachrichtenliste ausgedruckt werden.

- ◆ Datum und Uhrzeit finden Sie auch in der Nachrichtenliste, die - wie in Kapitel 9 beschrieben - ausgedruckt werden kann.

1 Drücken Sie diese Tasten:

FUNKTION



ZEITP.DER NACHR.

Drücken Sie dreimal.

2 Drücken Sie die Taste **START/SPEICHER**. Die Anzahl der aufgezeichneten Nachrichten wird angezeigt.



START/SPEICHER

3 Drücken Sie die Taste "*" oder "#" ein- oder mehrmals, um sich Datum und Uhrzeit von jeder der Nachrichten anzeigen zu lassen.



oder



- Zuerst wird die Nummer der Nachricht und kurz danach Datum und Uhrzeit angezeigt.

4 Drücken Sie die Taste **STOP**.

STOP



Hinweis: Uhrzeiten und Daten von Aufzeichnungen werden jedesmal beim Löschen der Nachrichten gelöscht.

Optionale Einstellungen des Anrufbeantworters

Einstellen der Aufzeichnungszeit

Eingehende Nachrichten (ICM's) sind Nachrichten, die von Anrufern auf den Anrufbeantworter gesprochen werden. Das Gerät ist werkseitig so eingestellt, daß jedem Anrufer max. 4 Minuten zum Aufsprechen einer Nachricht zur Verfügung stehen. Sie können diese Einstellung jedoch in 15, 30 oder 60 Sekunden ändern. Zu diesem Zweck sind die Tasten des Bedienfelds wie folgt zu drücken:

- 1** Drücken Sie diese Tasten:
- FUNKTION → 0 → #
- NACHR.-AUFN.ZEIT Drücken Sie dreimal.

- 2** Drücken Sie eine Zifferntaste, um die gewünschte Aufzeichnungsdauer für Nachrichten (eingehende Anrufe) auszuwählen:

- "1": 15 Sekunden **①**
- "2": 30 Sekunden **②**
- "3": 60 Sekunden **③**
- "4": 4 Minuten **④**

- 3** Drücken Sie die Taste **STOP**.



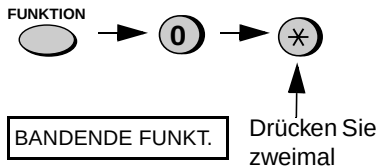
Bandende-Einstellung des Anrufbeantworters

Wenn der Speicher für die aufgezeichneten Nachrichten vollständig bespielt ist, können keine weiteren Nachrichten aufgezeichnet werden. In diesem Fall wird auf automatischen Faxempfang gestellt, um auszuwählen, auf welche Art und Weise das Gerät auf Anrufe reagieren soll:

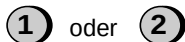
- ◆ **Automatischer Faxempfang NEIN:**
Das Gerät wird nach 11 Rufen antworten und die Befehle in Verbindung mit der Fernabfrage abwarten. Die meisten Anrufer werden aufhängen, bevor sich das Gerät einschaltet. Wenn Sie jedoch das Gerät von außerhalb anrufen, können Sie warten, bis sich das Gerät einschaltet, Ihre Nachrichten abhören und anschließend löschen (siehe Fernabfrage in diesem Kapitel).
- ◆ **Automatischer Faxempfang JA:** Die Empfangsart wird auf **FAX** gestellt. Das Gerät kann Faxe automatisch empfangen, ohne daß eine Ansage ertönt. Bei dieser Einstellung können Sie noch die Fernabfrage benutzen, um Ihre Nachrichten abzuhearschen und den Nachrichtenspeicher zu löschen (siehe *Fernabfrage* in diesem Kapitel).

Der automatische Faxempfang ist standardmäßig auf NEIN gestellt. Falls gewünscht, kann er auf JA gestellt werden. Dazu die Bedienungstasten wie folgt drücken:

1 Drücken Sie diese Tasten:



2 "1" drücken, um den automatischen Faxempfang einzuschalten oder "2", um diesen auszuschalten.



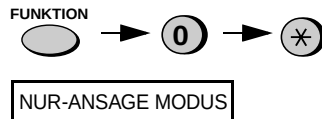
3 Drücken Sie die Taste **STOP**.



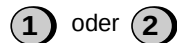
Nur-Ansage Modus

Falls benötigt kann die Aufzeichnung von Nachrichten abgestellt werden. In diesem Fall wird der Ansagetext abgespielt, der Anrufer hat jedoch keine Möglichkeit eine Nachricht zu hinterlassen (das Gerät ist jedoch weiterhin in der Lage, ein mit Wahlautomatik gesendetes Fax zu empfangen).

1 Drücken Sie diese Tasten:



2 Drücken Sie 1 um den Nur-Ansage Modus anzuschalten, bzw. 2 um ihm auszuschalten.



3 Drücken Sie die Taste **STOP**.



Funktion "Weiterleiten"

Die Funktion Weiterleiten ermöglicht es, daß der UX-485 automatisch eine vorher festgelegte Nummer anruft, sobald der Anrufbeantworter einen Anruf entgegennimmt. Wird der Anruf an die vorher festgelegte Nummer entgegengenommen, so ist eine Meldung zu hören, die mitteilt, daß eine Nachricht an den Anrufbeantworter eingegangen ist.

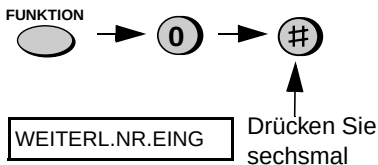
Wenn Sie das Telefongespräch entgegennehmen, hören Sie die von Ihnen aufgezeichnete Nachricht, die Sie darüber informiert, daß der Anruf weitergeleitet wurde. "#", den Code der Fernabfrage sowie "*" drücken, und das Gerät wird die für Sie hinterlassenen Nachrichten abspielen. Sie können jede der in dem vorherigen Abschnitt beschriebenen Fernabfragefunktionen durchführen.

Hinweis: Wenn Sie nach einer Anrufweitergabe auflegen, wird das Gerät nicht sofort die Leitung freigeben. Wenn Sie einen Anruf unmittelbar nach einer Anrufweitergabe tätigen wollen, zweimal "*" vor dem Auflegen eingeben, um die Leitung freizugeben.

Eingabe der Telefonnummer zur Anrufweiterleitung

Um die Funktion Weiterleiten zu benutzen, muß zuerst die Nummer (Weiterleitungsnummer) eingegeben werden, an die der Anrufbeantworter seine Meldung weitergeben soll. Die Bedienungstasten wie folgt drücken:

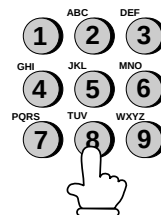
1 Drücken Sie diese Tasten:



2 Drücken Sie die Taste **START/ SPEICHER**.



3 Geben Sie mit den Zifferntasten eine Weiterleitungsnummer ein (max. 32 Ziffern einschließlich Wählpausen).



4 Drücken Sie die Taste **START/ SPEICHER** und dann die Taste **STOP**.



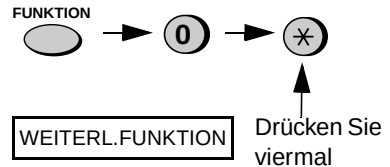
Aufzeichnung der Ansage zur Anrufweiterleitung

Wenn Sie den Anruf entgegennehmen, werden Sie informiert, daß der Anruf weitergeleitet wurde. Diese Ansage kann bis zu 15 Sekunden lang sein. Um eine entsprechende Ansage aufzuzeichnen, sind die Schritte zu beachten, die unter Einen Ansagetext aufzeichnen in diesem Kapitel beschrieben sind. Nachstehend finden Sie ein Beispiel für eine solche Nachricht:

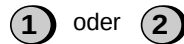
"Guten Tag. Dies ist eine Anrufweiterleitung für (IHR NAME). Geben Sie jetzt Ihren Fernabfragecode ein."

EIN-UND AUSSCHALTEN DER FUNKTION WEITERLEITEN

1 Drücken Sie diese Tasten:



2 oder, "1" (Ein) drücken,, um die Funktion einzuschalten oder "2" (Aus) drücken,, um die Funktion auszuschalten.



3 Drücken Sie die Taste **STOP**.



Durchgangsfunktion

Diese Funktion ermöglicht es, daß bestimmte Anrufer mit Hilfe eines Tonwahltelefons den Anrufbeantworter übergehen können und die Pseudoklingel läuten lassen, um damit einen Anruf anzuzeigen. Diese Funktion ist nützlich, wenn nur bestimmte Anrufe direkt entgegengenommen, alle anderen aber auf dem Anrufbeantworter aufgezeichnet werden sollen.

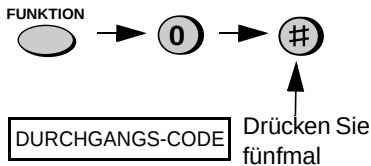
Programmieren des Durchgangscodes

Um am Anrufbeantworter vorbei zu telefonieren, müssen Ihre Anrufer an ihrem Telefon einen dreistelligen Durchgangscode eingeben. Dieser Code wurde werkseitig auf "009" eingestellt. Wenn Sie den Code ändern möchten, müssen Sie die Tasten auf dem Bedienfeld in der gezeigten Reihenfolge drücken.

Wichtiger Hinweis!

- ◆ Sicherstellen, daß die Nummer des Durchgangscodes sich von dem Fernabfragecode unterscheidet.

1 Drücken Sie diese Tasten:



2 Geben Sie mit den Zifferntasten eine dreistellige Codenummer ein.

5 5 4
(Beispiel)

3 Drücken Sie die Taste **START/ SPEICHER** und dann die Taste **STOP**.



Am Anrufbeantworter vorbei telefonieren

Damit Ihre Anrufer am Anrufbeantworter vorbei telefonieren können, sollten sie die folgenden Schritte beachten.

1 Der Anrufer ruft das Gerät von einem Tonwahltelefon aus an. Wenn die Ansage des Anrufbeantworters beginnt, die Taste "#" auf dem Telefon drücken.



- Es ertönt ein kurzer Signalton und die Ansage des Anrufbeantworters stoppt.

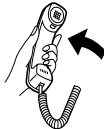
- 2** Der Anrufer sollte durch Drücken der entsprechenden Tasten an seinem Telefon den Durchgangscodex und "#“ eingeben.



(Beispiel)

- Bei Eingabe eines unkorrekten Codes ertönen vier Signaltöne. Innerhalb von 10 Sekunden muß der korrekte Code erneut eingegeben werden, andernfalls wird die Leitung getrennt.

- 3** Die Pseudoklingel am Gerät ertönt. Den Hörer abheben und den Anruf entgegennehmen.



- Wird der Anruf nicht innerhalb von 30 Sekunden entgegengenommen, wird die Ansage des Anrufbeantworters erneut abgespielt, und der Anrufer hat die Möglichkeit, eine Nachricht auf Band zu hinterlassen.

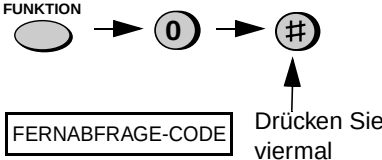
Fernbedienungen

Sie können das Gerät von jedem Tonwahltelefon anrufen und Ihre Nachrichten über die Fernabfragebefehle abspielen. Mit diesen Befehlen können Sie ebenfalls die Empfangsart und die Einstellungen des Anrufbeantworters ändern.

Programmierung des Fernabfragecodes

Für jede Art von Fernbedienung muß zuerst ein Fernabfragecode programmiert werden. Dieser Code hindert nicht autorisierte Teilnehmer daran, die aufgezeichneten Nachrichten abzuhören oder die Programmierung des Anrufbeantworters zu ändern.

Der Fernabfragecode wurde werkseitig auf "001" eingestellt. Wenn Sie diesen ändern möchten, müssen Sie die Tasten auf dem Bedienfeld in der gezeigten Reihenfolge drücken.

- 1 Drücken Sie diese Tasten:


- 2 Drücken Sie die Zifferntasten, um einen dreistelligen Code einzugeben.

 (Beispiel)

- 3 Drücken Sie die Taste **START/ SPEICHER** und dann die Taste **STOP**.



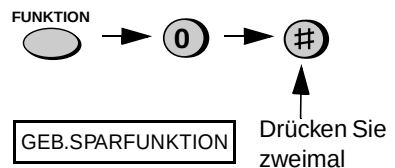
Gebührensparfunktion

Wird der UX-485 zum Abhören von Nachrichten angerufen, antwortet er nach zwei Rufen, wenn mindestens eine Nachricht aufgezeichnet wurde, bzw. nach vier Rufen, wenn keine Nachricht aufgezeichnet wurde.

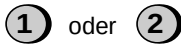
Hierdurch können besonders bei Ferngesprächen Fernsprechgebühren gespart werden. Antwortet das Gerät nicht nach dem zweiten Ruf, kann der Anrufer auflegen und spart so die Gebühren. Gegebenenfalls kann es Probleme beim autom. Faxempfang geben, z.B. bei Sendegeräten mit kurzem Faxrufintervall (CNG-Signal).

Wenn Sie die Gebührensparmfunktion nicht nutzen möchten, können Sie diese ausschalten (siehe nachstehende Beschreibung). In diesem Fall wird das Gerät nach der Anzahl der Rufe antworten, die über den Bedienerschalter 2 (siehe Kapitel 8) eingestellt wurde. Das gleiche gilt, wenn die Empfangsart FAX eingestellt ist.

- 1 Drücken Sie diese Tasten:



-
- 2** Drücken Sie "1", um die Gebührensparfunktion einzuschalten oder "2", um diese auszuschalten.



-
- 3** Drücken Sie die Taste **STOP**.



Abhören aufgezeichneter Nachrichten

Hinweis: Auch wenn die Empfangsart auf FAX eingestellt ist, können Sie mit der Fernabfrage auf das Gerät zugreifen. Rufen Sie es in diesem Fall an, sobald das Gerät antwortet, drücken Sie sofort die Taste "#" und fahren dann mit Schritt 2 fort.

-
- 1** Das Gerät mit einem Tonwahltelefon anwählen. Bei Beginn der Ansage die Taste "#" am Telefon drücken.



- Es ertönt ein kurzer Signalton und die aufgesprochene Ansage wird unterbrochen.

-
- 2** Den Fernabfragecode über das Telefon eingeben und Taste "#" drücken.



(Beispiel)

- Die Anzahl der Signaltöne entspricht der Anzahl der aufgezeichneten Nachrichten. Bei mehr als vier Nachrichten ertönt ein Signalton von 3,5 Sekunden und die Nachrichten werden abgespielt. Am Ende der Aufzeichnung ertönt ein langer Signalton.
- Wenn keine Nachrichten empfangen wurden, dann hören Sie einen kurzen Signalton. Sie können entweder auflegen, oder einen der in dem folgenden Abschnitt *Weitere Funktionen für die Fernbedienung* beschriebenen Vorgänge ausführen.

3 Während des Abspielens der Nachrichten können Sie folgendes tun:

- **Wiederholen:** Um eine Nachricht ein zweites Mal zu hören, "2" und "#" auf dem Telefon drücken, bevor diese Nachricht ganz abgespielt wurde. Um die vorhergehende Nachricht zu hören, "2" und "#" innerhalb der ersten 3 Sekunden während der laufenden Nachricht drücken.

(2) (#)

- **Vorwärts springen:** Um zur nächsten Nachricht zu springen, "5" und "#" auf dem Telefon drücken.

(5) (#)

- **Stop:** Um das Abspielen zu beenden, "0" und "#" auf dem Telefon drücken. Anschließend können Sie einen der Befehle eingeben, der in dem folgenden Abschnitt "Weitere Fernabfragefunktionen" beschrieben ist.

(0) (#)

- **Neue Nachrichten abspielen:** Um nur die neuen Nachrichten abzuhören, ist zuerst das Abspielen durch Drücken von "0" und "#" zu stoppen, sowie anschließend "6" und "#" zu drücken.

(0) (#) (6) (#)

- **Löschen einer Nachricht:** Um die Nachricht zu löschen, die Sie gerade abhören, drücken Sie "3" und "#", bevor diese ganz abgespielt ist.

(3) (#)

4 Nachdem Sie alle Nachrichten abgehört haben, können Sie folgendes tun:

- **Alle Nachrichten löschen:** Um alle Nachrichten zu löschen, "3", "3" und "#" drücken.

(3) (3) (#)

- **Abspielen wiederholen:** Um die Nachrichten erneut abzuhören, "7" und "#" drücken.

(7) (#)

- **Durchführung von weiteren**

Funktionen: Sie können einen der im folgenden Abschnitt "Weitere Fernabfragefunktionen" beschriebenen Befehle eingeben.

- **Auflegen:** Wenn Sie Ihre Nachrichten vorerst nicht löschen, werden diese gespeichert und neue Nachrichten werden im Anschluß an diese aufgezeichnet. Wenn das Gerät unmittelbar nach dem Auflegen die Leitung freigeben soll, zweimal "✖" vor dem Auflegen drücken.

Hinweis:

- ◆ Wird ein Fernbefehl vom Gerät akzeptiert, ertönt ein Signaltön. Bei einer unkorrekten Eingabe ertönen vier Signaltöne. In diesem Fall den korrekten Befehl innerhalb von 60 Sekunden nach dem Ertönen der Signaltöne eingeben oder die Leitung wird unterbrochen.
- ◆ Bei der Eingabe eines Befehls darf die Pause zwischen den einzelnen Zahlen nicht länger als 10 Sekunden betragen. Andernfalls hören Sie vier Signaltöne und der Befehl wird nicht ausgeführt. In diesem Fall den Befehl nochmal ganz neu eingeben.
- ◆ Wird die Leitung aus irgendeinem Grund während der Fernbedienung unterbrochen, wechselt der Anrufbeantworter in den entsprechenden Betriebszustand und beginnt mit der Aufzeichnung neuer Nachrichten an der Stelle, an der sich das Band momentan befindet.
- ◆ Wenn Sie länger als 10 Sekunden mit der Eingabe eines Befehls warten, unterbricht das Gerät die Verbindung.
- ◆ Sofern die Fernabfrage länger als 80 Sekunden dauert, muß eine beliebige Taste gedrückt werden (Quittungston). Ansonsten trennt das Gerät die Leitung.

Weitere Fernabfragefunktionen

Nach dem Abhören der Nachrichten kann durch Drücken der entsprechenden Tasten am Telefon einer der folgenden Befehle eingegeben werden.

Hinweis: Die folgenden Befehle können während des Abspielens von Nachrichten nicht eingegeben werden. Wenn Sie mit der Eingabe eines Befehls nicht warten wollen, bis alle Nachrichten abgespielt sind, ist wie folgt vorzugehen. Abspielen durch Drücken von "0" und "#" abbrechen und anschließend den Befehl eingeben.

ÄNDERN DER EMPFANGSART

Eine neue Empfangsart durch Drücken der folgenden Tasten wählen:

- **ANRUFB.** Modus: "8", "1" und "#".
- **Fax** Modus: "8", "2" und "#".
- **TEL** Modus: "8", "3" und "#".
Achtung: Im TEL Modus können Sie die Empfangsart nicht mehr ändern.
- **TEL/FAX** Modus: "8", "4" und "#".



(Beispiel)

AUFZEICHNEN EINER NEUEN ANSAGE

- 1 "4" und "*" auf dem Telefon drücken.



- 2

Ertönt ein kurzer Signalton, über das Telefon eine neue Ansage aufsprechen.

 - Die Dauer der Ansage kann bis zu 15 Sekunden betragen. Nach 15 Sekunden (oder früher, wenn das Gerät eine Pause erkennt, nachdem Sie den Text aufgesprochen haben) ertönt ein Signalton und der neue Ansagetext wird abgespielt.

Funktion zur Anrufweiterleitung ein- oder ausschalten

Zum Einschalten der Anrufweiterleitung: "9", "1" und "#" auf dem Telefon drücken.

Zum Ausschalten der Anrufweiterleitung: "9", "2" und "#" auf dem Telefon drücken.



(Beispiel)

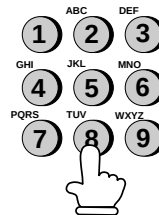
ÄNDERN DER WEITERLEITUNGSNUMMER

- 1 "9", "0" und "#" auf dem Telefon drücken.



- 2

Nach Ertönen eines kurzen Signaltons ist die neue Telefonnummer einzugeben. Abschließend "#" drücken.



- Um eine Pause zwischen zwei Ziffern der Rufnummer einzugeben: Drücken Sie "*".

Eine neue Nachricht zur Anrufweiterleitung aufzeichnen

-
- 1** "9", "3" und "#" auf dem Telefon drücken.



-
- 2** Ertönt ein kurzer Signalton, über das Telefon eine neue Ansage aufsprechen.
- Die Länge der Nachricht zur Anrufweiterleitung ist auf 15 Sekunden festgelegt. Nach 15 Sekunden (oder früher, wenn das Gerät nach Beendigung der Aufzeichnung eine Pause erkennt) hören Sie einen Signalton und der neue Ansagetext wird automatisch abgespielt.

Eine Mitteilung aufzeichnen

Sie können ein "Memo" für sich selbst oder andere Benutzer des UX-485 aufzeichnen. Das Memo wird bei der Wiedergabe von empfangenen Nachrichten abgespielt.

-
- 1** "*" und "#" auf dem Telefon drücken.



-
- 2** Wenn Sie einen kurzen Signalton hören, sprechen Sie in das Telefon, um die Mitteilung aufzuzeichnen.

-
- 3** Abschließend "0" und "#" drücken.



- Wenn das Gerät eine längere Pause erkennt, wird es die Aufzeichnung automatisch beenden.

Nur-Ansage Modus

Wenn Sie "Nur Ansage" einschalten wollen, dann drücken Sie "1", "1" und "#". (Ihr Ansagetext wird abgespielt, aber die Anrufer können keine Nachricht hinterlassen. Durch automatische Wahl gesendete Faxe werden empfangen.)



Um den Modus "Nur Ansage" auszuschalten, drücken Sie "1", "2" und "#".



3. Senden von Originalen

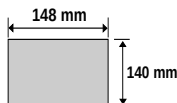
Übertragbare Originale

Format und Gewicht

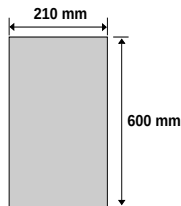
Format und Gewicht der Originale, die Sie in den Originaleinzug einlegen können, sind abhängig davon, ob Sie auf einmal nur ein Blatt oder mehrere Blätter in den Originaleinzug einlegen.

Ein Blatt auf einmal:

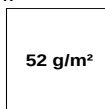
Papierformat min.



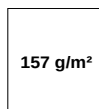
Papierformat max.



Papiergewicht min.

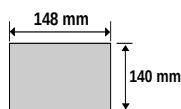


Papiergewicht max.

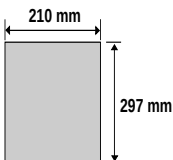


Mehrere Blätter auf einmal:

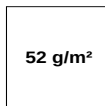
Papierformat min.



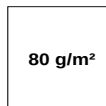
Papierformat max.



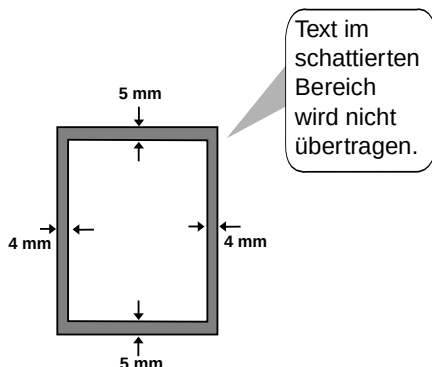
Papiergewicht min.



Papiergewicht max.



Hinweis: Text oder Bilder an den Rändern eines Originals werden nicht übertragen.



Weitere Einschränkungen

- ◆ Originale, die mit gelber, grünlich gelber oder hellblauer Tinte geschrieben wurden, können nicht übertragen werden, da der Scanner diese Farben nicht erkennt.
- ◆ Tinte, Leim und Korrekturflüssigkeit auf Originalen müssen vor der Übertragung trocken sein.
- ◆ Alle Briefklammern, Heftklammern und Nadeln müssen von den Originalen vor Übertragung entfernt werden. Wenn diese nicht entfernt werden, kann dies zu Beschädigungen des Geräts führen.
- ◆ Originale, die zusammengesetzt, geklebt, eingerissen, kleiner als das Mindestformat sind, mit Karbonauftrag versehen oder leicht verschmutzt sind oder eine glatte beschichtete Oberfläche haben, sollten fotokopiert werden. Die Fotokopie ist dann in den Originaleinzug einzulegen.

Original einlegen

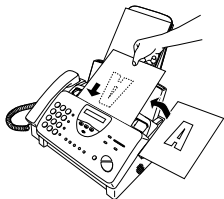
Bis zu 10 Seiten können auf einmal in den Originaleinzug eingelegt werden. Diese werden automatisch in das Gerät eingezogen, wobei das unterste Blatt zuerst eingezogen wird.

- ◆ Wenn Sie mehr als 10 Seiten senden oder kopieren wollen, legen Sie die zusätzlichen Seiten vorsichtig und sorgfältig in den Originaleinzug, wenn die letzte Seite abgetastet wird. Versuchen Sie nicht, diese mit Gewalt einzulegen, da dies zu doppeltem Papiereinzug oder Originalstau führen kann.
- ◆ Wenn Ihr Original aus mehreren breiten oder dicken Seiten besteht, die einzeln eingelegt werden müssen, sollten Sie die Folgeseite erst einlegen, wenn die vorhergehende abgetastet wird. Legen Sie jede Seite vorsichtig ein, um doppelten Papiereinzug zu vermeiden.

-
- 1** Die Originalführungen auf die Breite Ihres Originals einstellen.



-
- 2** Legen Sie das Original mit der beschriebenen Seite nach unten und drücken Sie es leicht in den Originaleinzug. Die obere Kante des Originals sollte zuerst in das Gerät eingezogen werden.



- Das Original wird in das Gerät eingezogen. In der Anzeige erscheint:

SENDEBEREIT

-
- 3** Sie können nun die erforderlichen Einstellungen für Auflösung und/oder Kontrast vornehmen, wie dies im Abschnitt "Auflösung und Kontrast" beschrieben ist. Wählen Sie dann den anderen Teilnehmer an, wie dies im Abschnitt "Wählen und Übertragung" beschrieben ist.

AUFLÖSUNG



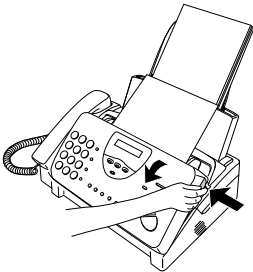
Ein Original aus dem Originaleinzug entfernen

Wenn Sie ein Original aus dem
Originaleinzug entfernen müssen,
öffnen Sie das Bedienfeld.

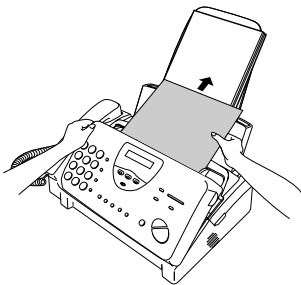
Wichtig:

Versuchen Sie nicht, ein Original zu
entfernen, ohne das Bedienfeld zu
öffnen. Andernfalls kann der
Originaleinzug beschädigt werden.

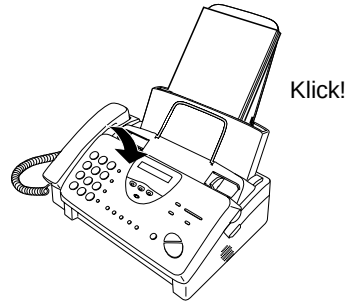
- 1** Ergreifen Sie das Oberteil des
Bedienfelds, und ziehen Sie es zum
Öffnen zu sich heran.



- 2** Entfernen Sie das Original.



- 3** Schließen Sie das Bedienfeld, und
achten Sie darauf, daß es richtig
einrastet.



Auflösung und Kontrast

Wenn Sie es wünschen, können Sie die Auflösung und den Kontrast vor dem Senden eines Originals einstellen.

Die Standardeinstellung für Auflösung ist STANDARD und für Kontrast AUTOMATISCH.

Sie müssen die Einstellungen immer dann ändern, wenn Sie die Standardeinstellungen nicht benutzen wollen.

Anmerkung: Die Auflösungs- und Kontrasteinstellungen sind nur bei Übertragung eines Originals und nicht bei Empfang eines Originals wirksam.

Auflösungseinstellungen

STANDARD: Verwenden Sie STANDARD für einfache Originale. Diese Einstellung liefert die schnellste und wirtschaftlichste Übertragung.

FEIN: Verwenden Sie FEIN für verbesserte Wiedergabe, besonders für Originale, die kleine Buchstaben oder feine Zeichnungen enthalten. Die Übertragungszeit wird hierbei verlängert.

SUPER FEIN: SUPER FEIN liefert die höchste Wiedergabequalität, bei weiter verlängerter Übertragungszeit.

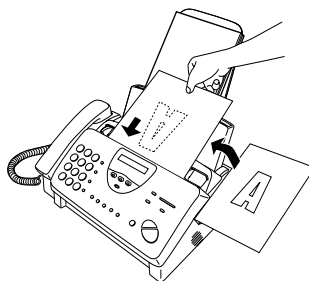
HALBTON: Verwenden Sie HALBTON für Fotografien und Abbildungen. Das Original wird in 64 Graustufen wiedergegeben.

Kontrasteinstellungen

AUTOMATISCH Wählen Sie AUTOMATISCH für normale Originale.

DUNKEL Wählen Sie DUNKEL für helle Originale.

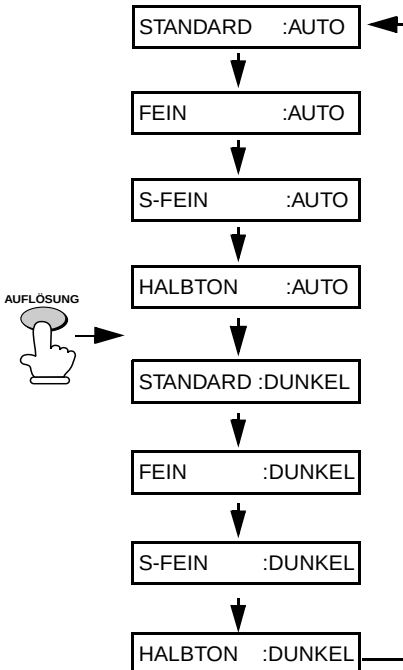
1 Original(e) einlegen.



- Sie müssen zuerst das Original einlegen, bevor Sie Auflösung und Kontrast einstellen können.

2 Drücken Sie einmal oder mehrmals die Taste **AUFLÖSUNG** bis die gewünschte Auflösung und die gewünschten Kontrasteinstellungen in der Anzeige erscheinen.

- Beim ersten Mal, wenn Sie durch die Liste der Auflösungseinstellungen blättern, wird AUTOMATISCH neben jeder Auflösungseinstellung erscheinen. Beim zweiten Durchlauf, wird die Kontrasteinstellung DUNKEL erscheinen.



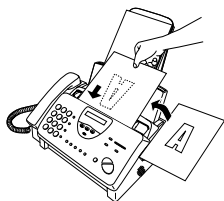
Hinweis: Um mit Auflösung FEIN oder SUPER FEIN zu übertragen, muß das Empfangsgerät dieselbe Auflösung haben. Ist dies nicht der Fall, wird die Auflösung automatisch auf die nächstbeste verfügbare Auflösung eingestellt.

Normaler Wählvorgang

Nehmen Sie den Hörer auf (oder drücken Sie die Taste **LAUTSPR.**), und geben Sie die Faxnummer über die Zahlentasten ein.

- ◆ Wenn der andere Teilnehmer antwortet, können Sie mit ihm sprechen, bevor Sie das Fax senden. (Wenn Sie die Taste **LAUTSPR.** gedrückt hatten, müssen Sie den Hörer aufnehmen, um mit dem anderen Teilnehmer sprechen zu können.)
- ◆ Beim normalen Wählvorgang können Sie hören, ob das Empfangsgerät antwortet.

1 Original(e) einlegen.

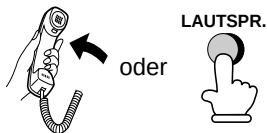


SENDEBEREIT

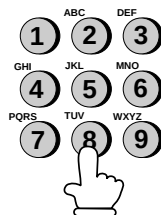
- Gegebenenfalls Auflösung und/oder Kontrast einstellen.



2 Nehmen Sie den Hörer auf oder drücken Sie die Taste **LAUTSPR.**. Warten Sie auf den Wählsignalton.



3 Wählen Sie die Nummer des Empfangsgeräts, indem Sie die Zahlentasten drücken.



4 Warten Sie auf die Verbindung. Je nach Einstellung des Empfangsgerätes hören Sie entweder einen Empfangssignalton oder der andere Teilnehmer wird antworten.



- Wenn der andere Teilnehmer antwortet, bitten Sie diesen, seinerseits die Starttaste zu drücken (wenn Sie die Taste **LAUTSPR.** gedrückt haben, nehmen Sie den Hörer auf, um mit ihm zu sprechen). Dies veranlaßt das Empfangsgerät einen Empfangssignalton auszugeben.

- 5** Sobald Sie den Empfangssignalton hören, drücken Sie die Taste **START/SPEICHER**. Legen Sie wie üblich den Hörer auf.



- Nach Ende der Übertragung ertönt ein Signalton.

Benutzung der Taste WAHLWDH.

Sie können die Taste **WAHLWDH.** drücken, um die zuletzt gewählte Nummer erneut zu wählen. Zum Senden eines Originals mit Schritt 3 im Abschnitt "Wählen über Tastatur" fortfahren.

Der Empfangssignalton ist ein hoher Ton, den das Empfangsgerät an das Übertragungsgerät sendet, um anzuzeigen, daß es für den Faxempfang bereit ist.

Ein Fax mit der Wählautomatik senden

Sie können eine Fax- oder Telefonnummer wählen, indem Sie einfach eine Zielwahltaste oder die Taste **KURZWahl** drücken, und eine zweistellige Nummer eingeben.

- ◆ Um die Wählautomatik nutzen zu können, müssen Sie zuerst die komplette Fax- oder Telefonnummer in Ihrem Faxgerät speichern.
- ◆ Wenn Sie eine Fax- oder Telefonnummer speichern, wählen Sie für diese eine zweistellige Kurzwahlnummer. 45 Kurzwahlnummern stehen zur Verfügung.

Die Kurzwahlnummern von 01 bis 05 sind für Wählen über Zielwahltaste (Ein-Tasten-Wahl).



Die Kurzwahlnummern von 06 bis 45 sind zum Wählen über die Taste **KURZWahl**.

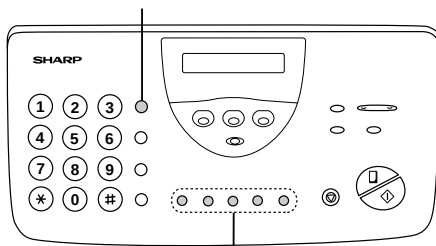
KURZWahl



1 1



KURZWahl



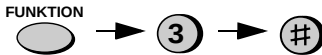
Zielwahltasten

Befestigen Sie das Etikett für die Zielwahltasten über den Zielwahltasten.

Wenn Sie eine Rufnummer bzw. eine Zugangsnummer eines privaten Anbieters unter einer Zielwahltaste speichern, schreiben Sie den dazugehörigen Namen auf das Etikett.

Speichern von Fax- und Telefonnummern in die Wählautomatik

1 Drücken Sie diese Tasten:



FAX/TEL. NUMMERN

2 Drücken Sie "1", um EING. zu wählen.



FAX/TEL.NR. EING.



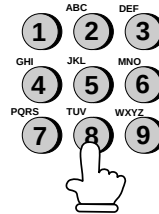
KURZW.NR. EING.

3 Geben Sie eine zweistellige Kurzwahlnummer ein, indem Sie die Zahlentasten drücken (01 bis 05 für Wählen über Zielwahltaste, 06 bis 45 für die Wahl mit Hilfe der Taste KURZWAHL.



(Beispiel)

4 Geben Sie die Fax- oder Telefonnummer mit den Zahlentasten ein (max. 32 Ziffern einschließlich Pausen).



◆ Drücken Sie die Taste **KURZWAHL**, um eine Falscheingabe zu löschen.

◆ Wenn eine Pause zwischen einer der Ziffern eingegeben werden muß, um auf ein besonderes Leistungsmerkmal zugreifen zu können, drücken Sie die Taste **WAHLWDH.** Es können nacheinander mehrere Pausen eingegeben werden.

◆ Geben Sie von einer Nebenstelle aus nicht den Zugriffscode für die Amtsleitung ein. Geben Sie R vor der Rufnummer ein, wenn diese zu einem Anschluß innerhalb der Nebenstellenanlage gehört.

◆ Drücken Sie die Taste **ALPHAWAHL/R**, um zwischen den einzelnen Ziffern eine Leerstelle einzugeben.

5 Drücken Sie die Taste **START/ SPEICHER**.



6 Geben Sie den Namen des Teilnehmers mit den Zahlentasten ein (siehe untenstehende Tabelle). Es können max. 20 Zeichen eingegeben werden.

- Wenn Sie keinen Namen eingeben möchten, ist dieser Schritt zu überspringen.
- Um nacheinander zwei Buchstaben mit der gleichen Taste einzugeben, drücken Sie die Taste **LAUTSPR.** nach Eingabe des ersten Buchstabens einmal, und geben Sie anschließend den zweiten Buchstaben ein.

Beispiel:

SHARP = 7777 444 22 7777  77

LEER =  	J =  	T =  
A =  	K =   	U =   
B =   	L =    	V =    
C =    	M =  	W =  
D =  	N =   	X =   
E =   	O =    	Y =    
F =    	P =  	Z =     
G =  	Q =   	
H =   	R =    	
I =    	S =     	

7 Drücken Sie die Taste **START/ SPEICHER.**



8 Gehen Sie zu Schritt 3 zurück, um eine weitere Nummer zu speichern, oder drücken Sie **STOP**, um den Vorgang zu beenden. Wenn die Nummer zum Wählen über Zielwahltaste benutzt wird, können Sie den Namen auf das entsprechende Etikett der Zielwahltaste schreiben.

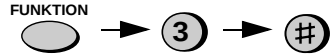
STOP

Schritt 3 oder



Löschen von Nummern

1 Drücken Sie diese Tasten:



FAX/TEL. NUMMERN

2 Drücken Sie "2", um LÖSCH. zu wählen.



3 Geben Sie die Kurzwahlnummer, die Sie löschen möchten, mit den Zahlentasten ein.



(Beispiel)

4 Drücken Sie die Taste **START/ SPEICHER.**



5 Kehren Sie zu Schritt 3 zurück, um eine weitere Nummer zu löschen, oder drücken Sie **STOP**, um das Lösungsverfahren zu beenden.

Schritt 3 oder

STOP



Durchführung von Änderungen

Um eine bereits gespeicherte Nummer zu ändern, wiederholen Sie den Speichervorgang. Wählen Sie die Kurzwahlnummer, die Sie ändern möchten in Schritt 3, und ändern Sie dann Nummer und/oder Name, wenn diese in der Anzeige erscheinen (Schritt 4 bzw. 6).

Eine Lithium Batterie hält die Nummern der Wählautomatik gespeichert

Das Gerät verwendet eine Lithiumbatterie, um die Nummern für die Wählautomatik und andere programmierte Daten zu speichern, während das Gerät ausgeschaltet ist. Die Batterieleistung wird hauptsächlich bei ausgeschaltetem Gerät verbraucht. Wenn das Gerät ausgeschaltet bleibt, hat die Batterie eine Lebensdauer von etwa 5 Jahren. Lassen Sie die verbrauchte Batterie von Ihrem Händler oder im Bürofachhandel auswechseln. Tauschen Sie die Batterie nicht selbst aus.

Kosten Management (Senden mit Zugangsnummern privater Anbieter)

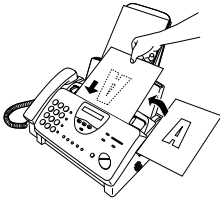
Sie können einen Zugangscode oder eine Ortsnetzkennzahl als Ziel- oder Kurzwahlnummer speichern. Sie können beispielsweise die Zugangsnummern privater Telefonserviceanbieter in einer Zielwahltaste speichern und per Tastendruck abrufen. Wenn Sie den jeweils günstigsten Anbieter auswählen, so hilft Ihnen dies, die Kosten für Telefongespräche niedrig zu halten. Wenn Sie diese Nummer auch zum Senden von Faxen nutzen wollen, siehe *Kosten Management* in Kapitel 6, *Sprechverbindungen*.

Anmerkung: Eine Zugangsnummer bzw. ein Zugriffscode, die in einer Zielwahltaste gespeichert ist, kann nur benutzt werden, wenn der Hörer abgenommen wird, oder vor dem Wählen die Taste **LAUTSPR.** gedrückt wird.

Wählen über Zielwahltaste

Wenn die Nummer, die Sie wählen möchten, für die Wählautomatik als Zielwahlnummer von "01" bis "05" gespeichert wurde, können Sie diese wählen, indem Sie die entsprechende Zielwahltaste drücken.

1 Original(e) einlegen.



SENDEBEREIT

- Gegebenenfalls Auflösung und/oder Kontrast einstellen.



2 Drücken Sie die Zielwahlnummer, die der gewünschten Kurzwahlnummer entspricht.



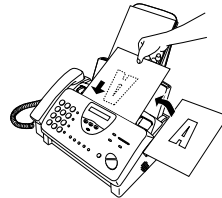
Beispiel: Um die Kurzwahlnummer "01" zu wählen, Zielwahltaste 01 drücken.

- Der Name des Empfängers wird in der Anzeige erscheinen oder die Faxnummer, wenn für diese Nummer kein Name aufgezeichnet wurde. (Wenn Name oder Nummer nicht korrekt sind, die **STOP** Taste drücken.)
- Das Original wird automatisch übertragen, sobald die Verbindung hergestellt ist.

Wählen über Kurzwahltaste

Bei Wählen über Kurzwahlnummer kann jede Nummer gewählt werden, die für die automatische Wahl gespeichert wurde.

1 Original(e) einlegen.



SENDEBEREIT

- Gegebenenfalls Auflösung und/oder Kontrast einstellen.



2 Drücken Sie die Taste **KURZWAHL**, und geben Sie anschließend die zwei Stellen der Kurzwahlnummer ein, indem Sie die Zählentasten verwenden.

- Um Zahlen von 1 bis 9 einzugeben, geben Sie zuerst 0 und danach die Zahl ein.

KURZWAHL



(Beispiel)

- 3** Überprüfen Sie die Anzeige. Wenn der angezeigte Name oder die angezeigte Rufnummer korrekt sind, drücken Sie die Taste **START/SPEICHER**. (Andernfalls die Taste **STOP**)

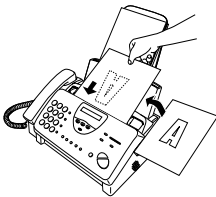


Wählen über Tastatur

Mit den Zahlentasten können Sie auch eine vollständige Rufnummer eingeben, und dann die Taste **START/SPEICHER** drücken, um den Wählvorgang zu starten. Sie können diese Möglichkeit, eine vollständige Rufnummer zu wählen, benutzen, wenn Sie vor der Faxübertragung nicht mit dem anderen Teilnehmer sprechen möchten.

Hinweis: Wählen Sie nicht über die Tastatur, um eine Rufnummer innerhalb der gleichen Nebenstellenanlage wie Ihr Faxgerät anzurufen. Sie können ein Original an ein Faxgerät innerhalb Ihrer Nebenstellenanlage nur mit dem normalen Wählvorgang senden.

- 1** Original(e) einlegen.

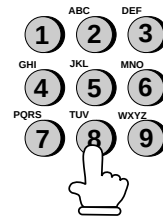


SENDEBEREIT

- Gegebenenfalls Auflösung und/oder Kontrast einstellen.



- 2** Drücken Sie die entsprechenden Zahlentasten, um die Nummer einzugeben.



- Wenn eine Pause zwischen einer der Ziffern eingegeben werden muß, um auf ein besonderes Leistungsmerkmal zugreifen zu können, drücken Sie die Taste **WAHLWDH..** Es können nacheinander mehrere Pausen eingegeben werden.

- 3** Überprüfen Sie die Anzeige. Wenn die Nummer des Empfangsgeräts korrekt angezeigt wird, Taste **START/SPEICHER** drücken.

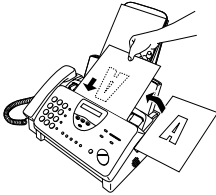


- Sollte diese nicht korrekt sein, drücken Sie die Taste **STOP**, um die Nummer zu löschen und wiederholen Sie die Eingabe.

Benutzung der Taste ALPHAWAHL/R

Wenn Sie sich nicht mehr erinnern, unter welcher Ziel- oder Kurzwahlnummer eine bestimmte Faxnummer gespeichert wurde, können Sie diese suchen, indem Sie wie folgt vorgehen. Sobald Sie die Faxnummer gefunden haben, können Sie diese wählen und das eingelegte Original durch Drücken der Taste **START/SPEICHER** senden.

1 Original(e) einlegen.



SENDEBEREIT

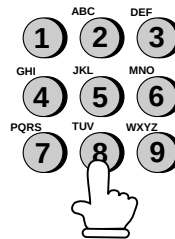
- Gegebenenfalls Auflösung und/oder Kontrast einstellen.



2 Drücken Sie die Taste ALPHAWAHL/R und dann die Taste "1".

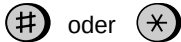


3 Geben Sie den ersten Buchstaben des gespeicherten Namens ein, indem Sie die entsprechende Zifferntaste (die Taste, über der sich der gewünschte Buchstabe befindet) einmal oder mehrmals drücken, bis der Buchstabe in der Anzeige erscheint. Wenn der Name mit einem besonderen Zeichen oder einer Zahl beginnt, "1" drücken.



- Wenn Sie sich nicht an den ersten Buchstaben erinnern können, mit Schritt 4 fortfahren (Sie blättern die Liste von Anfang an durch).
- Wenn zu der Nummer kein Name gespeichert wurde, "0" drücken. Es werden Nummern und keine Namen angezeigt, wenn Sie in der Liste blättern.

-
- 4** Taste "#" oder die Taste "✱" drücken, um in der Liste mit den Namen zu blättern (Liste mit Nummern, wenn Sie "0" drücken), bis der gewünschte Name angezeigt wird.



- Wenn keine Namen gespeichert wurden, die mit dem eingegebenen Buchstaben beginnen, können Sie, mit dem nächsten Namen beginnend, in alphabetischer Reihenfolge in der Liste blättern.

-
- 5** Drücken Sie die **START/ SPEICHER** Taste. Das Dokument wird automatisch übertragen, wenn die Verbindung hergestellt wurde.



Automatische Wahlwiederholung

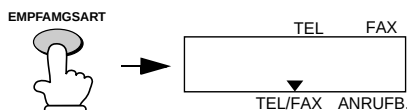
Wenn bei automatischer Wahl (einschließlich beim Wählen über Tastatur) die Leitung besetzt ist, wird Ihr Fax die Rufnummer automatisch wiederanwählen. Bis zu 2 Wahlwiederholungsversuche erfolgen in Abständen von 5 Minuten (werkseitige Einstellung).

- ◆ Zum Abbruch der automatischen Wahlwiederholung **STOP** Taste drücken.
- ◆ Sie können die Anzahl der automatischen Wahlwiederholungen mit dem Bedienschalter 4 und das Intervall, in dem die Wahlwiederholungen durchgeführt werden sollen, mit dem Bedienschalter 3 einstellen. Siehe Kapitel 8, *Optionale Einstellungen*.

4. Empfang

TEL/FAX Modus

Drücken Sie die Taste **EMPFANGSART**, bis der Pfeil in der Anzeige auf TEL/FAX zeigt.



Wenn die Empfangsart auf TEL/FAX eingestellt ist, beantwortet das Faxgerät automatisch alle Anrufe nach ein bis zwei Rufen. Nach der Beantwortung überwacht das Faxgerät die Leitung für etwa 5 Sekunden, um festzustellen, ob ein Faxsignalton gesendet wird.

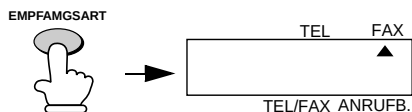
- ◆ Wenn Ihr Faxgerät einen Faxsignalton erkennt (d.h. es handelt sich um den Empfang eines über Wählautomatik gesendeten Faxes), wird es automatisch mit dem Empfang des eingehenden Originals beginnen.
- ◆ Wenn das Faxgerät keinen Faxsignalton erkennt (d.h. es handelt sich um einen Telefonanruf oder um den Empfang eines manuell gesendeten Faxes), ertönt für 15 Sekunden ein Klingeln (ein sog. Pseudoklingeln), das Sie zum Abnehmen des Hörers auffordert. Wenn Sie innerhalb dieser Zeit nicht antworten, wird Ihr Faxgerät an das andere Gerät einen Faxsignalton senden, was dem Anrufer ermöglicht, ein Fax gegebenenfalls manuell zu senden.

Anmerkungen:

- ◆ Das Pseudoklingeln ertönt nur bei Telefonanrufen und manuell gesendeten Faxes. Ein weiteres Telefon, das an die gleiche Leitung angeschlossen ist, wird nicht klingeln.
- ◆ Die Dauer des Pseudoklingelns wird über Bedienerschalter 8 (siehe Kapitel 8, "Optionale Einstellungen") eingestellt.

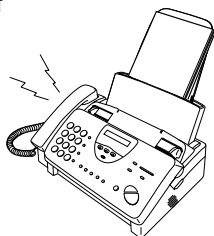
FAX Modus

Drücken Sie die Taste **EMPFANGSART**, bis der Pfeil in der Anzeige auf FAX zeigt.

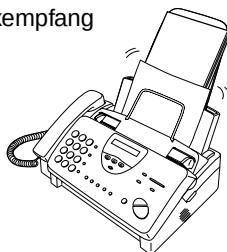


Wenn die Empfangsart auf FAX eingestellt ist, beantwortet Ihr Faxgerät automatisch alle Anrufe nach ein bis zwei Rufen und empfängt eingehende Originale.

2 Ruf



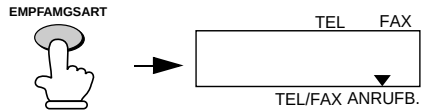
Faxempfang



- ◆ Sie können die Zahl der Rufsignale ändern, ab der das Faxgerät einen Anruf beantwortet, indem Sie die Optionseinstellung 2 ändern (siehe Kapitel 8, "Optionale Einstellungen").
- ◆ Wenn Sie den Hörer abnehmen, bevor Ihr Faxgerät antwortet, können Sie mit dem anderen Teilnehmer sprechen und/oder ein Original empfangen, wie dies nachstehend im "TEL Modus" beschrieben wird.

ANRUFB. Modus

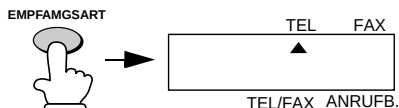
Drücken Sie die Taste **EMPFANGSART**, bis der Pfeil in der Anzeige auf ANRUFB. zeigt.



Im Modus ANRUFB. wird Ihr Faxgerät automatisch gesprochene Meldungen und Faxe empfangen. Für weitere Einzelheiten siehe Kapitel 2.

TEL Modus

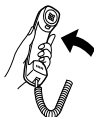
Drücken Sie die Taste **EMPFANGSART**, bis der Pfeil in der Anzeige auf TEL zeigt.



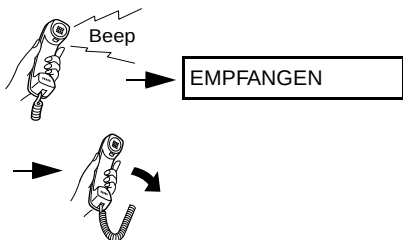
Wenn der Empfangsmodus auf TEL eingestellt ist, müssen Sie alle Anrufe über den Hörer des Faxgeräts oder eines weiteren Telefones, das an derselben Leitung angeschlossen ist, beantworten.

Anrufe mit dem Hörer des Faxgeräts entgegennehmen

- 1 Wenn das Faxgerät läutet, nehmen Sie den Hörer ab.



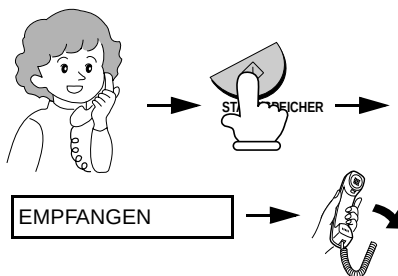
- 2 Wenn Sie einen Faxsignalton hören, warten Sie, bis EMPFANGEN in der Anzeige erscheint und legen den Hörer auf.



Hinweis: Wenn Sie den Bedienschalter 12 (Auto-Cordless-Fax-Control) auf **NEIN** eingestellt haben, und beim Abnehmen des Hörers einen Faxsignalton hören, müssen Sie die Taste **START/SPEICHER** drücken, um mit dem Empfang zu beginnen.

- 3 Wenn der andere Teilnehmer zuerst mit Ihnen spricht und dann ein Fax senden möchte, drücken Sie nach Beendigung des Gesprächs die Taste **START/SPEICHER** (drücken Sie die Taste **START/SPEICHER**, bevor der andere Teilnehmer seine Starttaste drückt).

- Achten Sie darauf, daß in der Anzeige EMPFANGEN erscheint, und legen Sie dann den Hörer auf.



Auto-Cordless-Fax-Control (Anruf von einem Schnurlostelefon entgegennehmen)

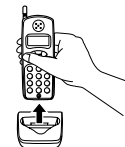
Softern Sie mit dem Faxgerät ein Schnurlostelefon an der gleichen Leitung benutzen wollen und nur gelegentlich Faxe empfangen, empfehlen wir das Gerät im Modus **TEL** einzustellen. Mithilfe der Funktion "Auto-Cordless-Fax-Control" können Sie dann bequem alle Anrufe am Gerät, oder am Schnurlostelefon, entgegennehmen.

Sobald Sie ein Fax empfangen (CNG-Faxsendesignal hörbar) wird Ihr Faxgerät dies automatisch erkennen, ohne weiteres Zutun den Empfang einleiten und das Fax ausdrucken.

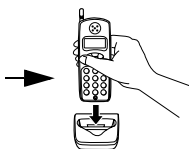
Sofern Sie auch in Abwesenheit Faxe empfangen wollen, stellen Sie das Gerät auf den Modus **TEL/FAX**, bzw. verwenden Sie zusätzlich einen externen Anrufbeantworter an der gleichen Leitung.

- 1** Bei einem ankommenden Anruf wird sowohl das Faxgerät, als auch ein zusätzlich angeschlossenes Schnurlostelefon läuten. Nehmen Sie entweder den Hörer des Faxgerätes ab, bzw. das Schnurlostelefon von der Basisstation, um den Empfang einzuleiten.

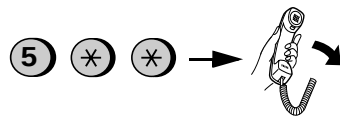
- 2** Sofern Sie einen Faxsignalton hören warten Sie, bis Ihr Faxgerät antwortet (die Leitung des Telefons ist dann tot), legen Sie auf.



Die Leitung ist tot



- 3** Wenn das Faxgerät nicht antwortet, oder wenn der andere Teilnehmer erst mit Ihnen sprechen und anschließend ein Fax senden möchte, drücken Sie am Telefon: **5**, ***** und ***** (nur, wenn Sie ein Telefon mit Tonwahl benutzen). Legen Sie den Hörer auf.



Anmerkungen:

- ◆ Ihr Faxgerät wird das Signal, mit dem Empfang zu beginnen ("**5**", "*****" und "*****") nicht akzeptieren, wenn ein Original im Originaleinzug liegt.
- ◆ Wenn Sie den Bedienschalter 12 auf "NEIN" eingestellt haben und beim Abnehmen des Schnurlostelefons einen Faxsignalton hören, müssen Sie "**5**", "*****" und "*****" drücken, wenn Sie an einem Tonwahltelefon sind, oder Sie müssen zum Faxgerät gehen, den Hörer abnehmen und die Taste **START/SPEICHER** drücken, wenn Sie an einem Impulswahltelefon sind.

Stiller Faxempfang

Sie können das Gerät auch so einstellen, das es automatisch Faxe empfängt ohne zu klingeln (stiller Faxempfang), aber z. B. Telefonanrufe durch leises Klingeln anzeigt.

Sofern Sie dies wünschen, stellen Sie mit der Taste EMPFANGSART den Modus **TEL/FAX** ein. Drücken Sie sooft die Taste LEISE, bis in der Anzeige erscheint:

KINGEL AUS OK?

Drücken Sie die Taste START zum Bestätigen. Ihr Gerät wird nun alle Faxe ohne Klingelsignal empfangen. Im Falle eines Telefonanrufes wird es leise klingeln.

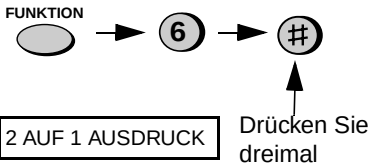
Sofern Sie auch das Klingeln eines Telefonanrufes unterdrücken wollen, stellen Sie vorher mit der Taste EMPFANGSART den Modus **FAX** ein. Hierbei wird das Gerät den Anruf ohne Klingeln entgegennehmen und sofort ein Faxempfangssignal senden (auch im Falle einen Telefonanrufes).

Sofern Sie Faxe still empfangen wollen und Anrufe auf einem zusätzlichen externen Anrufbeantworter leiten möchten, stellen das Gerät auf den Modus **ANRUFB**.

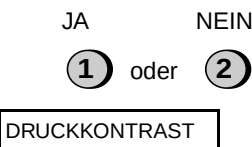
2 auf 1-Ausdruck

Um Papier zu sparen, können Sie das Format der ankommenden Faxe vertikal um 55 % verkleinern. Auf diese Weise kann beispielsweise ein 2-seitiges Dokument auf einer Seite empfangen werden. (Bitte beachten Sie, daß dies bei Originalseiten, die länger als das Druckpapier sind, eventuell nicht möglich ist.) Aktivieren Sie diese Funktion wie folgt.

1 Drücken Sie diese Tasten:



2 Drücken Sie "1", um die Funktion einzuschalten oder "2", um sie auszuschalten.



3 Drücken Sie die Taste STOP.



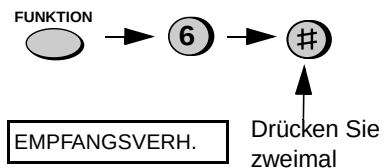
Abbildungsverhältnis beim Empfang

Das Fax wurde werkseitig so eingestellt, daß es die empfangenen Originale automatisch auf das Format des Druckpapiers einstellt. Dadurch wird gewährleistet, daß Daten an den Rändern des Originals nicht verlorengehen. Wenn Sie es wünschen, können Sie diese Funktion ausschalten. Dann werden alle empfangenen Originale im Originalformat gedruckt.

Hinweis: Wenn ein Dokument für das Druckpapier zu lang ist, wird der überstehende Teil auf einer zweiten Seite ausgedruckt. In diesem Fall kann der Schnittpunkt in der Mitte einer Zeile liegen.

Hinweis: Automatische Verkleinerung ist bisweilen nicht möglich, wenn das empfangene Dokument zu lang ist, zu viele feine Grafiken enthält oder mit zu hoher Auflösung übertragen wurde. In diesem Fall wird der überstehende Teil des Dokumentes auf einer zweiten Seite ausgedruckt.

1 Drücken Sie diese Tasten:



-
- 2** Drücken Sie "1", um die automatische Verkleinerung einzuschalten oder "2", um sie auszuschalten.

AUTOMATISCH 100%

1 oder **2**

- Haben Sie AUTOMATISCH ausgewählt, dann gehen Sie zu Schritt 3. Wenn Sie 100% ausgewählt haben, dann gehen Sie zu Schritt 4.

-
- 3** Mit AUTOMATISCH haben Sie das Empfangsverhältnis ausgewählt, das im Falle eines vollen Speichers verwendet wird (ist der Speicher voll, ist keine automatische Verkleinerung möglich). Drücken Sie **1** für 93% oder **2** für 100%.

93% 100%

1 oder **2**

-
- 4** Drücken Sie die Taste **STOP**.

STOP



Speicherersatzempfang

Wenn kein Ausdruck möglich ist, beispielsweise, weil das Papier zu Ende ist, die Folie ausgetauscht werden muß oder ein Papierstau aufgetreten ist, werden eingehende Faxmitteilungen im Speicher abgelegt.

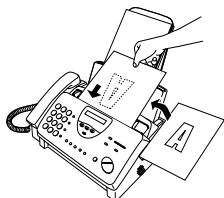
Wenn ein Original im Speicher empfangen wurde, wird FAX IM SPEICHER abwechselnd mit KEIN PAPIER, FOLIE ENDE oder PAPIERSTAU. angezeigt. Nachdem Sie Papier eingelegt haben, die Druckfolie ausgewechselt oder den Papierstau behoben haben, drücken Sie die Taste **START/SPEICHER**, und die gespeicherten Originale werden ausgedruckt.

- ◆ Wurden die Dokumente im Speicher gespeichert, weil das Papierfach leer war, achten Sie darauf, Papier mit der gleichen Papiergröße wie das vorherige Papier nachzulegen. Ist dies nicht der Fall, könnte das ausgedruckte Dokument nicht der Größe des Druckerpapiers entsprechen.

5. Kopieren

Sie können mit Ihrem Faxgerät auch kopieren. Sie können Ihr Faxgerät wie einen Bürokopierer nutzen und einzelne sowie mehrere Kopien (max. 99 pro Original) machen.

- 1 Legen Sie das Original (die Originale) mit der beschriebenen Seite nach unten ein.



SENDEBEREIT

- Sie können nun die erforderlichen Einstellungen für Auflösung und/oder Kontrast vornehmen. (Die Standardeinstellung für Kopieren ist SUPER FEIN.)

AUFLÖSUNG



- 2 Drücken Sie die Taste **KOPIE/ HILFE**.

KOPIE/HILFE



KOPIERMODUS

1: MEHRFACHKOPIE

2: SORT KOPIE

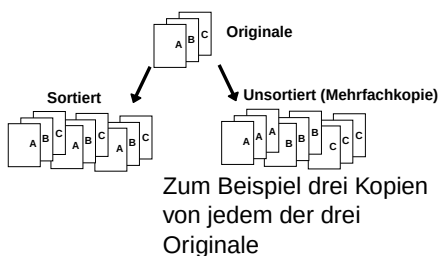
START: KOPIE

- ◆ Wenn Sie nur eine Kopie von Ihrem (auch mehrseitigem) Original ohne Verkleinerung oder Vergrößerung machen möchten, drücken Sie die Taste **START/ SPEICHER** zweimal. Der Kopiervorgang wird gestartet.
- ◆ Wenn Sie nur eine Kopie vom Original (oder von jedem Original) machen wollen und die Kopie vergrößern oder verkleinern wollen, dann drücken Sie die Taste **START/SPEICHER**, und gehen Sie zu Schritt 5.

- 3 Drücken Sie "1" (MEHRFACHKOPIE), wenn Sie die Kopien nicht sortieren lassen möchten, oder "2" (SORT KOPIE), wenn Sie die Kopien sortieren lassen möchten.

MULTI SORTIEREN

1 oder 2



(01-99) EINGEBEN

- 4** Drücken Sie die Taste **START/SPEICHER**, wenn Sie pro Original eine Kopie machen. Wenn Sie mehrere Kopien von einem Original machen, geben Sie die Anzahl von Kopien pro Original ein (ist die Anzahl kleiner 10, dann müssen Sie eine "0" vor der eigentlichen Zahl eingeben).



Beispiel: Neun
Kopien pro Original

KOPIERVERHÄLTNIS

- 5** Stellen Sie die gewünschte Verkleinerung oder Vergrößerung ein, indem Sie eine Zahl von 1 bis 5 entsprechend der untenstehende Abbildung eingeben (oder drücken Sie die Taste **START/SPEICHER**, um automatisch 100% auszuwählen). Der Kopiervorgang beginnt.

- 1:** AUTO (automatische Größenanpassung entsprechend der Größe des eingelegten Druckpapiers)
2: 50%
3: 100% (weder Verkleinerung noch Vergrößerung)
4: 125%
5: 135%

2 Beispiel: 50%

Hinweis: Wenn Sie eine große Anzahl von Originalen in den Einzugs legen, kann der Speicher voll werden, bevor alle Originale eingelesen wurden (SPEICHER VOLL erscheint in der Anzeige). Wenn dies geschieht, Taste **START/SPEICHER** drücken, um die Originale zu kopieren, die eingelesen wurden. Dann den Kopiervorgang für die restlichen Originale und das Original, das eingelesen wurde, als der Speicher voll wurde, wiederholen.

Kopie begrenzen

Ihr Faxgerät wurde ab Werk so eingestellt, daß beim Kopieren eines Originals, das länger als das Druckpapier ist, der überstehende Teil nicht gedruckt wird. Nach den folgenden Schritten können Sie einstellen, daß das Faxgerät den überstehenden Teil grundsätzlich auf einer zweiten Seite ausdruckt.

- 1** Drücken Sie diese Tasten:



KOPIE BEGRENZEN

- 2** Drücken Sie "1", um die Funktion einzuschalten (der überstehende Teil des Originals wird nicht gedruckt) oder "2", um sie auszuschalten (der überstehende Teil wird auf einer zweiten Seite ausgedruckt).

JA NEIN

1 oder **2**

FOLIE INITIAL.

- 3** Drücken Sie die Taste **STOP**, um zur Datums- und Uhrzeitanzeige zurückzukehren.

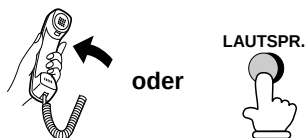


6. Telefonfunktionen

Sie können Ihr Faxgerät wie ein normales Telefon benutzen, um Anrufe zu tätigen und entgegenzunehmen.

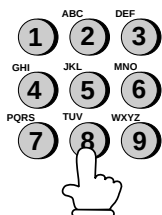
- ◆ Um einen Anruf zu tätigen oder entgegennehmen zu können, muß das Gerät eingeschaltet sein.

- 1 Nehmen Sie den Hörer ab, oder drücken Sie die Taste **LAUTSPR.** Warten Sie auf den Wählsignalton.



- 2 Wählen Sie die Nummer, indem Sie wie folgt vorgehen:

- **Normaler Wählvorgang:** Geben Sie die vollständige Nummer ein.
- **Wählen über Zielwahltaste:** Drücken Sie die entsprechende Zielwahltaste.
- **Wählen über Kurzwahltaste:** Drücken Sie die Taste **KURZWahl** und geben Sie die zweistellige Kurzwahlnummer ein.



- 3 Sprechen Sie mit dem anderen Teilnehmer, wenn er antwortet.

- Wenn Sie die Taste **LAUTSPR.** gedrückt haben, nehmen Sie den Hörer ab.



Anmerkungen:

- ◆ Solange der Hörer des Faxgeräts abgehoben ist, kann ein ebenfalls angeschlossenes Telefon nicht benutzt werden, um mit dem anderen Teilnehmer zu sprechen.
- ◆ Das Faxgerät kann einen Anruf unterbrechen, der an einem zusätzlich angeschlossenen Telefon entgegengenommen wurde, wenn die Empfangsart ANRUFB. eingestellt ist, und es während der Unterhaltung eine Gesprächspause gibt. Wenn Sie an einem Telefon mit Tonwahl sind, können Sie dies verhindern, indem Sie unmittelbar, nachdem Sie den Anruf entgegengenommen haben, drei beliebige Tasten am Telefon drücken. (Anmerkung: Geben Sie nicht den Code ein, um den Faxempfang einzuschalten: **5**, *****, *****.)

Kosten Management (Kettenwahl)

Nachdem Sie den Hörer abgenommen haben, können Sie zum Wählen die Funktionen Wählen über Tastatur, Wählen über Zielwahltasten und Wählen über Kurzwahltasten miteinander kombinieren. Wenn Sie zum Beispiel eine Zugangsnummer eines privaten Anbieters in einer Zielwahltaste gespeichert haben, dann können Sie für die Zugangsnummer die Zielwahltaste drücken und die eigentliche Nummer durch Drücken einer Zielwahltaste oder der Zahlentasten wählen. Oder Sie drücken anschließend die Taste **KURZWahl** und geben eine zweistellige Kurzwahlnummer ein.

Benutzung der Taste ALPHAWahl/R

Mit der Taste **ALPHAWahl/R** können Sie eine Ziel- oder Kurzwahlnummer suchen. Zuerst die Nummer suchen, wie dies in "Benutzen der Taste **ALPHAWahl/R**" in "Wählen und Übertragung" in Kapitel 3 beschrieben ist, anschließend den Hörer abnehmen oder die Taste **LAUTSPR.** drücken. Die Nummer wird dann automatisch gewählt (nicht die Taste **START/SPeicher** drücken).

Wahlwiederholung

Die zuletzt gewählte Nummer kann durch Drücken der Taste **WAHLWDH.** erneut gewählt werden (es ist nicht erforderlich, den Hörer abzunehmen oder die Taste **LAUTSPR.** zu drücken). Nehmen Sie den Hörer ab, sobald der andere Teilnehmer antwortet.

Ausgabe von Tonsignalen

Wenn Sie an einer Impulswahlleitung sind, können Sie die Taste "*****" drücken, um vorübergehend Tonsignale auszugeben, wenn Sie die Zahlentasten drücken. Dies ermöglicht es Ihnen, bestimmte Telefondienste in Anspruch zu nehmen, die die Eingabe von Tonsignalen benötigen.

Wenn Sie ein oder mehrere Tonsignal(e) eingeben möchten, drücken Sie die Taste "*****" und anschließend die entsprechenden Zahlentasten.

Um auf Impulswahl zurückzustellen, einfach Hörer auflegen.

Funktion "Verbindung" einer Nebenstellenanlage

Ist das Gerät an eine Nebenstellenanlage angeschlossen, können Sie die untenstehenden Funktionen durchführen.

Hinweis: Bitte beachten Sie hierzu den Bedienerschalter 10 im Kapitel 8 "Optionale Einstellungen".

- ◆ **Rückfragen:** Während eines Anrufs können Sie den anderen Teilnehmer stummschalten, einen dritten Teilnehmer anrufen und anschließend zu dem ersten Anrufer zurückkehren.
- ◆ **Anrufweitergabe:** Sie können auch einen Anruf an eine andere Nummer in der gleichen Nebenstellenanlage ohne Hilfe der Telefonzentrale weitergeben.

Rückfragen

- 1** Drücken Sie während des Telefongesprächs die Taste **ALPHAWAHL/R**. Der andere Teilnehmer wird stummgeschaltet.



- 2** Wenn Sie den Wählsignalton hören, wählen Sie zwecks Rückfrage die Nummer des dritten Teilnehmers.
-

- 3** Wenn die Rückfrage beendet ist, drücken Sie die Taste erneut. Sie kehren automatisch zu dem ersten Anrufer zurück.

Anrufweitergabe

- 1** Drücken Sie während des Telefongesprächs die Taste **ALPHAWAHL/R**. Der andere Teilnehmer wird stummgeschaltet.



- 2** Wenn Sie den Wählsignalton hören, wählen Sie die Nummer des Teilnehmers, an den Sie das Gespräch weitergeben möchten. Wenn der andere Teilnehmer antwortet, legen Sie auf, und der Anruf wird weitergegeben.

- Antwortet der andere Teilnehmer nicht, drücken Sie erneut die Taste **ALPHAWAHL/R**, um das Gespräch zurückzunehmen.

7. Sonderfunktionen

Rufnummern-Erkennung (CLIP)

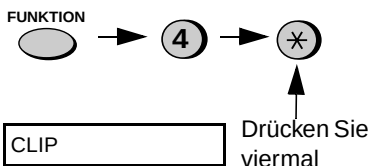
Hinweis: Die Rufnummern-Erkennungsfunktion steht in einigen Ländern nicht zur Verfügung.

Wenn Sie einen Rufnummern-Erkennungsservice bei Ihrer Telefongesellschaft abonnieren, dann können Sie Ihr Faxgerät so einstellen, daß Name oder Rufnummer des Anrufers angezeigt werden.

Wichtig:

- ♦ Um diese Funktion nutzen zu können, müssen Sie bei Ihrer Telefongesellschaft einen Rufnummern-Erkennungsservice abonnieren.
- ♦ Es kann sein, daß Ihr Faxgerät mit einigen Rufnummern-Erkennungsservices nicht kompatibel ist.

1 Press these keys:



2 Drücken Sie 1, um die Rufnummern-Erkennung einzuschalten oder 2, um sie auszuschalten.

JA NEIN
1 oder **2**

DECKBLATT MODUS

3 Drücken Sie die Taste **STOP**, um zur Datums- und Uhrzeitanzeige zurückzukehren.



Funktionsweise der Rufnummern-Erkennung

Wenn Sie einen Anruf empfangen, wird die Rufnummer des Anrufers angezeigt.

Hinweis: Sofern die erkannte Rufnummer (inklusive der Ortsvorwahl) im Gerät zusammen mit einem Teilnehmernamen gespeichert wurde, wird dieser angezeigt.

Es wird beispielsweise angezeigt:

Name des Anrufers

CAROLIN MEYER

Rufnummer des Anrufers

525-8693

Meldung im Display

Wenn keine Rufnummern-Information zur Verfügung steht, wird, während das Faxgerät läutet, eine der folgenden Meldungen angezeigt.

KEIN CLIP-SERV. Von Ihrer Telefongesellschaft wurde keine Rufnummern-Information empfangen. Prüfen Sie, daß die Telefongesellschaft Ihren Service aktiviert hat.

CLIP- FEHLER Ein Rauschen in der Telefonleitung verhinderte den Empfang der Rufnummern-Information.

REICH- WEITENFEHL. Der Anruf erfolgte von einem Bereich, der keinen Rufnummern-Erkennungsservice hat, oder der Rufnummern-Erkennungsservice ist mit dem Ihrer örtlichen Telefongesellschaft nicht kompatibel.

CLIP UNTER- DRÜCKT Die Rufnummern-Anzeige wurde auf Wunsch des Anrufers von der Telefongesellschaft nicht bereitgestellt.

Liste der CLIP-Nr. anzeigen

Wenn Sie einen Rufnummern-Erkennungsservice (CLIP-Service) abonnieren und die Rufnummern-Erkennung (CLIP-Funktion) eingeschaltet haben, wird Ihr Faxgerät die Informationen aus den letzten 20 Anrufen und Faxmeldungen, die Sie empfangen haben, speichern. Sie können sich diese Information in der Liste der CLIP-Nr., die Rufnummer von jedem Anrufer enthält, anzeigen lassen.

- ◆ Nachdem Sie 20 Anrufe erhalten haben, wird durch jeden neuen Anruf der jeweils älteste gelöscht.

Beachten Sie die nachfolgenden Schritte, um sich die Liste der CLIP-Nr. anzeigen zu lassen. Sie können ggf. sofort eine Nummer wählen, wenn diese angezeigt wird.

Hinweise zum Ausdruck der Liste finden Sie in Kapitel 9, *Ausdruck von Berichten und Listen*.

- 1** Drücken Sie diese Tasten:



RUFNR.BETRACHT

- 2** Drücken Sie die Taste *, um durch die Liste mit dem letzten Anruf zu blättern, oder die Taste #, um durch die Liste mit dem ältesten Anruf zu blättern.



- 3** Wenn Sie eine der Nummern aus der Liste wählen möchten, blättern Sie durch die Liste, bis die Nummer angezeigt wird.

- Wenn Sie ein Fax senden möchten, legen Sie das Original ein, und drücken Sie dann die Taste **START/SPEICHER**.



- Wenn Sie einen Anruf tätigen wollen, nehmen Sie den Hörer ab, oder drücken Sie die Taste **LAUTSPR.**. Der Wählvorgang beginnt automatisch. (Wenn Sie die Taste **LAUTSPR.** gedrückt haben, nehmen Sie den Hörer ab, wenn der andere Teilnehmer antwortet.)

- 4** Drücken Sie die Taste **STOP**, um die Liste auszublenden.



Anrufe aus der Liste der CLIP-Nr. löschen

Wenn Sie einen einzelnen Anruf aus der löschen wollen, drücken Sie die Taste "0", während der Anruf angezeigt wird. Wenn Sie alle Anrufe aus der Liste löschen möchten, dann halten Sie die Taste "0" wenigstens 3 Sekunden lang gedrückt, während Sie sich eine Nummer in der Liste anzeigen lassen.

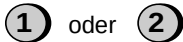
Prioritätsanruf

Sie können Ihr Faxgerät so einstellen, daß ein besonderes Klingelzeichen ertönt, wenn Sie einen Anruf von einer bestimmten Telefonnummer empfangen. Dadurch wissen Sie sofort, wer anruft, ohne daß Sie auf die Anzeige sehen müssen. Um diese Funktion nutzen zu können, müssen Sie zuerst die gewünschte Telefonnummer eingeben. Bitte beachten Sie dabei die folgenden Schritte (es kann nur eine Telefonnummer eingegeben werden).

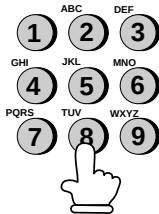
- 1** Drücken Sie diese Tasten:



- 2** Drücken Sie **1**, um eine Nummer einzugeben oder **2**, um eine Nummer zu löschen. Wenn Sie **2** gedrückt haben, gehen Sie zu Schritt 4.)



- 3** Geben Sie über die entsprechenden Zifferntaste die Rufnummer mit Ortskennzahl ein (max. 20 Ziffern).



- 4** Drücken Sie die Taste **START/ SPEICHER** und dann die Taste **STOP**.



Anrufe sperren

Wenn die Rufnummern-Erkennung (CLIP-Funktion) eingeschaltet ist, können Sie die Fremdfaxschutz-Funktion benutzen, die in dem Abschnitt Schutz vor ungewünschten Nummern in diesem Kapitel beschrieben ist, um sowohl Anrufe als auch den Empfang von Faxen zu verhindern (mit dieser Funktion kann normalerweise nur der Empfang von Faxen gesperrt werden).

Wenn ein Anruf oder eine Faxübertragung von einer Nummer kommt, die Sie als "ungewünschte Nummer" angegeben haben, wird Ihr Faxgerät die Verbindung abbrechen, sobald es die anrufende Telefonnummer von dem Rufnummern-Erkennungsservice empfängt (vor dem zweiten Ruf).

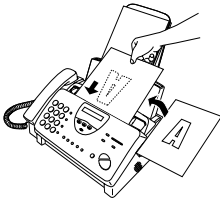
Um diese Funktion nutzen zu können, ist der Bedienschalter 13 auf JA zu stellen, wie dies in Kapitel 8, Optionale Einstellungen beschrieben ist. Geben Sie anschließend die Nummer in die Liste ein, wie dies in Schutz vor ungewünschten Nummern in diesem Kapitel beschrieben worden ist.

Rundsenden

Mit dieser Funktion können Sie auf einmal das gleiche Original an bis zu 20 verschiedene Teilnehmer senden. Zuerst Original speichern, dann die Nummern der Empfangsgeräte angeben. Das Original wird an jeden Teilnehmer übertragen.

- ◆ Sie können die Nummern der Empfangsgeräte nur mit den Zielwahltasten oder Kurzwahlnummern wählen.

1 Original(e) einlegen.



SENDEBEREIT

2 Drücken Sie die Taste **START/SPEICHER** und dann "2".

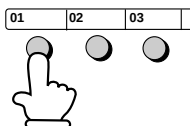


3 Wählen Sie die Empfangsgeräte (maximal 20) nach einer der beiden folgenden Methoden an:

- Eine oder mehrere Kurzwahlnummern durch Drücken der Zifferntasten eingeben.



- Drücken Sie eine oder mehrere Zielwahltasten.



4 Taste **START/SPEICHER** drücken.



- Gegebenenfalls Auflösung und/oder Kontrast einstellen.



5 Drücken Sie die **START/SPEICHER** Taste. Die Übertragung beginnt.



- Ein Übertragungsbericht wird automatisch ausgedruckt, wenn die Rundsendung abgeschlossen ist. Überprüfen Sie die Spalte "Anmerkung" des Berichts, um festzustellen, welche Empfänger mit "besetzt" oder mit einem Kommunikationsfehlercode gekennzeichnet wurden. An diese Empfänger sollten Sie das Original erneut senden.

Deckblatt

Sie können das Fax so einstellen, daß ein Deckblatt erstellt und als letzte Seite von jeder Ihrer Faxübertragungen gesendet wird.

Sie können eine Nachricht auswählen.

EILIG

DECKBLATT

DATUM : 02-MAR-2001 13:39

AN : BCC CORP.

FAX NR.: 829658742

VON : ABC CORP.

FAX NR.: 529658742

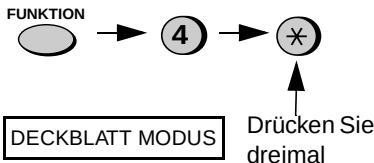
2 SEITEN GESAMT
(INKL. DIESEM DECKBLATT)

Damit der Name des Empfängers angezeigt wird, müssen Sie eine Kurz- oder Zielwahlnummer mit dem gespeicherten Namen wählen.

Sie müssen Namen und Faxnummer speichern, wie dies in Kapitel 1 beschrieben worden ist.

Bitte befolgen Sie die nachstehenden Schritte, um die Deckblattfunktion einzuschalten. Sobald die Deckblattfunktion eingeschaltet ist, wird das Deckblatt bei jeder Faxübertragung, die Sie durchführen, gesendet. Wenn Sie dies nicht mehr wollen, können Sie diese Funktion auch wieder ausschalten.

- 1** Drücken Sie diese Tasten:



- 2** Drücken Sie **1** (JA), um die Deckblattfunktion einzuschalten oder **2** (NEIN), um sie auszuschalten.

JA NEIN
☒ 1 oder ☐ 2

AUTOM. AUSDRUCK

- 3** Drücken Sie die Taste **STOP**, um zur Datums- und Uhrzeitanzeige zurückzukehren.

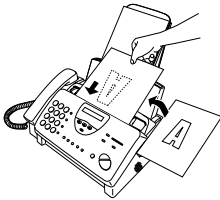


Eine Nachricht für die Kopfzeile auswählen (optional)

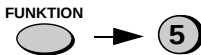
Wenn die Deckblattfunktion aktiviert ist, können Sie auch eine Mitteilung eingeben, die als Kopfzeile oben auf dem Deckblatt erscheint. Verfahren Sie nach den folgenden Schritten. Bitte beachten Sie, daß die eingegebene Meldung jeweils nur für eine Übertragung gilt.

1 Original(e) einlegen.

- Bevor Sie eine Nachricht auswählen können, müssen Sie zuerst das Original einlegen.
- Die Deckblattfunktion muß eingeschaltet sein.



2 Drücken Sie diese Tasten:



DECKBLATT KOPF

3 Wählen Sie eine Mitteilung, indem Sie eine Zahl von "1" bis "4" eingeben, wie unten erläutert:

"1":EILIG

"2":WICHTIG

"3":VERTRAULICH

"4":BITTE VERTEILEN

①

(Beispiel)

4 Wählen Sie die Nummer des Empfangsgeräts, und senden Sie das Original.

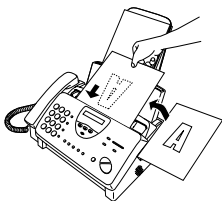
Hinweis: Um die für die Kopfzeile des Deckblatts ausgewählte Nachricht zu annullieren, drücken Sie die Taste **STOP**, oder nehmen Sie das Original aus dem Einzug.

Stapelseitennumerierung

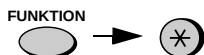
Sie können die Seitennumerierung des gesendeten Originals von einfacher Numerierung ("S.01", "S.02" usw.) in Stapelnumerierung ändern. Das bedeutet, daß ein Schrägstrich und die Gesamtanzahl der gesendeten Seiten im Anschluß an die Seitenzahl ausgedruckt werden, (zum Beispiel "S. 01/05", "S.02/05" usw.). Der Empfänger kann somit eventuell fehlende Seiten sofort erkennen.

1 Original(e) einlegen.

- Sie müssen zuerst das Original einlegen, bevor Sie die Stapelseitennumerierung einstellen können.



2 Drücken Sie diese Tasten:



SEITENANZAHL

3 Geben Sie die Gesamtzahl der Seiten ("01" bis "99") mit den Zahlentasten ein.



Beispiel: Acht
Seiten

- Wenn Sie ein Deckblatt senden wollen, sollten Sie dies **nicht** in die Gesamtanzahl der Seiten einschließen (die Anzahl wird automatisch eingestellt).

4 Wählen Sie die Nummer des Empfangsgeräts, und senden Sie das Original.

Anmerkungen:

- ◆ Falls Sie die Eingabe einer Stapelnummer löschen müssen, entnehmen Sie das Original aus dem Einzug, oder drücken Sie die **STOP** Taste.
- ◆ Wenn die Anzahl der in Übertragung befindlichen Seiten nicht mit der eingegebenen Stapelnummer übereinstimmt, ertönt ein Alarm und **SEITENZÄHLFEHLER** erscheint in der Anzeige.

Schutz Vor Ungewünschten Nummern

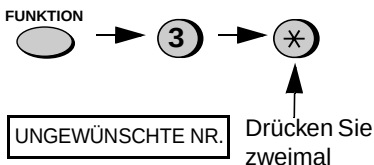
Mit dem Schutz vor ungewünschter Nummern können Sie den Empfang von Faxen von bestimmten Teilnehmern, die anzugeben sind, sperren. Dies spart Papier, da keine unerwünschten "Fremdfaxe" ausgedruckt werden.

Um diese Funktion zu nutzen, muß der Bedienerschalter 13 auf JA - wie in Kapitel 8 beschrieben - eingestellt werden. Dann müssen die Faxnummern, von denen Sie keine Faxe empfangen möchten, eingegeben werden (siehe unten).

Anmerkungen:

- ◆ Bis zu 5 Faxnummern können in die Liste ungewünschter Nr. eingegeben werden.
- ◆ Die Funktion wird nicht mit einer Nummer funktionieren, die bereits als Prioritätsrufnummer gespeichert wurde.
- ◆ Um eine Faxnummer aus der zu löschen, müssen Sie die einstellige Nummer kennen, die der Nummer zugeordnet wurde. Wenn Sie diese vergessen haben, lassen Sie die mit den Faxnummern ausdrucken (siehe hierzu die Beschreibung in Kapitel 9).

1 Drücken Sie diese Tasten:



- ### 2
- Drücken Sie "1", um eine Nummer in der Fremdfax-Nummernliste zu speichern oder "2", um eine Nummer aus der Liste zu löschen.

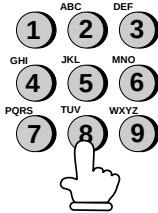
EING. LÖSCH
 (1) oder (2)

- ### 3 Speichern:
- Geben Sie eine 1-stellige Nummer von "1" bis "5" ein. Diese Nummer identifiziert die Fax-/Telefonnummer, die Sie im nächsten Schritt speichern werden.

(1)
 (Beispiel)

Löschen: Geben sie die Nummer ein, welche die Fax-/Telefonnummer identifiziert, die Sie löschen möchten und fahren Sie mit Schritt 5 fort.

- 4** Geben Sie die vollständige Nummer ein, die Sie sperren möchten (max. 20 Ziffern).



- 5** Drücken Sie die Taste **START/**
SPEICHER.



- 6** Kehren Sie zu Schritt 3 zurück, um eine weitere Nummer einzugeben (oder zu löschen), oder drücken Sie **STOP**, um die Eingabe zu beenden.

Schritt 3 oder

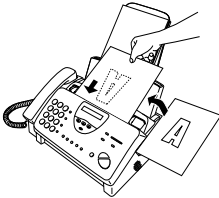


Originale aus dem Speicher senden

Mit dieser Funktion werden die Originaldokumente sofort abgetastet, in den Speicher eingelesen und übertragen, sobald die Verbindung mit dem Empfangsgerät hergestellt ist. Diese Methode empfiehlt sich, wenn die Übertragung an Empfänger erfolgt, deren Leitungen häufig besetzt sind. So brauchen Sie nicht zu warten, um das Originaldokument herauszunehmen, und der Einzug bleibt für andere Vorgänge frei. Nach der Übertragung wird das Dokument aus dem Speicher gelöscht.

- ◆ Es kann jeweils nur eine Übertragung aus dem Speicher eingestellt werden.
- ◆ Während das Original abgetastet wird, wird der aktuell belegte Speicherplatz in Prozenten in der Anzeige angegeben.

1 Original(e) einlegen.



SENDEBEREIT

- Gegebenenfalls Auflösung und/oder Kontrast einstellen.



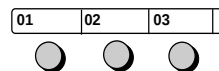
2 Drücken Sie die Taste **START/ SPEICHER** und dann "1".



STATIONSNR.

3 Wählen Sie das Empfangsgerät an, indem Sie wie folgt vorgehen:

- Drücken Sie eine Zielwahltaste.
- Taste **KURZWahl** drücken und eine Kurzwahlnummer eingeben.
- Mit den Zifferntasten eine vollständige Rufnummer eingeben.



(Beispiel)

- 4** Drücken Sie die **START/**
SPEICHER Taste, wenn Sie eine
Kurzwahlnummer oder eine
vollständige Telefonnummer
eingegeben haben.



- Das Dokument wird abgetastet und in den Speicher eingelesen. Ihr Faxgerät wählt das Empfangsgerät an und überträgt das Dokument (die Wahlwiederholung erfolgt bei Bedarf automatisch).

Wenn der Speicher voll ist

Wenn der Speicher während des Ab tastens des Originals voll wird, erscheint **SPEICHER VOLL** in der Anzeige.

- Drücken Sie die Taste **START/**
SPEICHER, wenn Sie die Seiten
senden möchten, die bis zu diesem
Zeitpunkt gespeichert wurden.
Nach der Übertragung wird der
Speicher gelöscht und Sie können
dann die verbleibenden Seiten
erneut einlegen und senden. Dies
gilt auch für die Seite, die
abgetastet wurde, als der Speicher
voll wurde.
- Drücken Sie die **STOP** Taste,
wenn Sie die ganze Übertragung
löschen möchten.

Abruf (eine Faxübertragung abrufen)

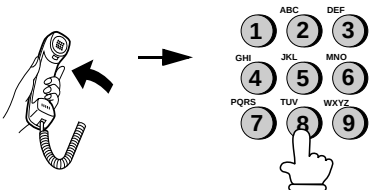
Diese Funktion wird benutzt, um ein anderes Faxgerät aufzufordern, ein Original an Ihr Faxgerät zu senden. Das Empfangsgerät, nicht das Sendegerät, führt die Übertragung aus. Sie können mit Ihrem Faxgerät Abrufe durchführen, und andere können von Ihrem Gerät Faxe abrufen.

Um die Abruffunktion nutzen zu können, müssen Sie zuerst die Zielwahltaste 05/ ABRUF als Abruftaste definieren. Dies geschieht, indem Sie die Einstellung des Bedienerschalters 14 ändern, wie dies in Kapitel 8 "Optionale Einstellungen" beschrieben ist. (Hinweis: Wenn die Zielwahltaste 05/ABRUF als Abruftaste definiert wurde, kann diese nicht zum Wählen über Zielwahltaste benutzt werden.)

Andere Teilnehmer zum Senden auffordern

1 Wählen Sie das Gerät an, von dem Sie eine Nachricht abrufen möchten, indem Sie zuerst eine der drei nachfolgenden Abläufe durchführen:

- Nehmen Sie den Hörer ab (oder drücken Sie die Taste **LAUTSPR.**), und drücken Sie eine Zielwahltaste. Warten Sie auf den Faxsignalton.
- Nehmen Sie den Hörer auf (oder drücken Sie die Taste **LAUTSPR.**), und wählen Sie die vollständige Rufnummer. Warten Sie auf das Fax-Antwortsignal.
- Drücken Sie die Taste **KURZWahl**, und geben Sie eine zweistellige Kurzwahlnummer ein.
- Geben Sie die vollständige Nummer mit den Zählentasten ein.



(Beispiel)

2 Zielwahltaste 05/ABRUF drücken.

- Wenn ABRUF in der Anzeige erscheint, Hörer auflegen. Der Empfang beginnt.



Abgerufen werden (Abrufbereitschaft)

Damit ein anderes Faxgerät eine Nachricht von Ihrem Faxgerät abrufen kann, drücken Sie die Taste **EMPfangsART**, um die Empfangsart auf FAX zu stellen, legen Sie das (die) Original(e) ein, und drücken Sie die Zielwahltaste 05/ ABRUF. "P" wird angezeigt.

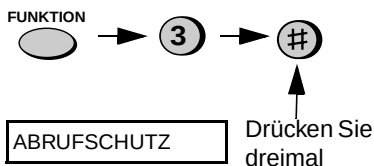
Die Übertragung findet statt, wenn das andere Faxgerät Ihr Gerät zum Senden auffordert und damit den Abruf aktiviert. Automatischer Empfang ist möglich, wenn das Gerät auf Abrufbereitschaft steht.

Abrufschutz

Mit dem Abrufschutz können Sie das unerlaubte Abrufen von Ihrem Faxgerät verhindern. Wenn diese Funktion eingeschaltet ist, erfolgt der Abruf nur dann, wenn die Faxnummer des abrufenden Faxgeräts in Ihrer Liste mit zulässigen Faxnummern (die sogenannten "Schutzcodenummern") eingegeben ist. Die Nummer des abrufenden Faxgeräts muß ebenfalls programmiert sein.

Bevor Sie den Abrufschutz benutzen können, müssen Sie zuerst die Funktion aktivieren. Die nachfolgenden Schritte zeigen Ihnen, wie Sie dabei vorgehen müssen. Geben Sie die freigegebenen Rufnummern ein (siehe Abschnitt *Speichern und Löschen der Faxnummern für Abrufgenehmigung*).

-
- 1** Drücken Sie diese Tasten:



-
- 2** Drücken Sie "1", um die Abrufsisicherung einzuschalten, oder "2", um sie auszuschalten.



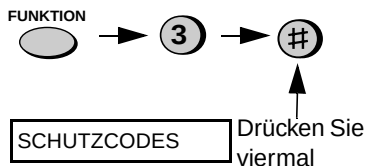
-
- 3** Drücken Sie die Taste **START/ SPEICHER** und dann die Taste **STOP**.



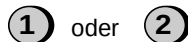
Speichern und Löschen der Faxnummern für Abrufgenehmigung

Sie können bis zu 10 Faxnummern in der Liste zulässiger Nummern für Ihr Gerät speichern.

-
- 1** Drücken Sie diese Tasten:



-
- 2** Drücken Sie "1", um eine Nummer zu speichern, oder "2", um eine Nummer zu löschen.



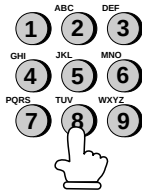
-
- 3** **Speichern:** Geben Sie eine einstellige Nummer von "01" bis "10" ein. Diese Nummer entspricht der Faxnummer, die Sie im nächsten Schritt speichern.

Löschen: Geben Sie die Nummer ein, die der Faxnummer entspricht, die Sie löschen möchten. Fahren Sie mit Schritt 5 fort.



(Beispiel)

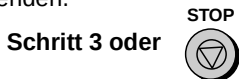
- 4** Geben Sie die Faxnummer ein (max. 20 Stellen).



- 5** Drücken Sie die Taste **START/**
SPEICHER.



- 6** Kehren Sie zu Schritt 3 zurück, um eine weitere Nummer einzugeben (oder zu löschen), oder drücken Sie **STOP**, um die Eingabe zu beenden.



Timer-Funktion

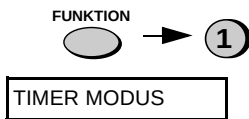
Mit der Timer-Funktion können Sie festlegen, daß eine Übertragung und/oder ein Abruf automatisch zu einer bestimmten Zeit erfolgt. Jeweils eine Übertragung und ein Abruf können für dieselbe Zeit programmiert werden. Die Zeit der Ausführung kann bis zu 24 Stunden im voraus eingegeben werden.

Mit dieser Funktion kann die Übertragung z.B. zu Zeiten erfolgen, in denen die Fernspreckgebühren besonders niedrig sind, ohne daß ein Bediener anwesend sein muß.

Hinweis: Das Empfangsgerät kann nur mit einer Kurzwahlnummer ausgewählt werden.

Eine Timer-Einstellung vornehmen

- 1** Drücken Sie diese Tasten:



- 2** Drücken Sie "#", um eine Übertragung einzuprogrammieren (SENDEN) oder "*", um einen Abruf vorzuprogrammieren (ABRUF-FUNKTION).



- 3** Drücken Sie "1", um EING. zu wählen.



- 4** Geben Sie die Zeit ein, zu der die Funktion ausgeführt werden soll (2 Ziffern für die Stunden und 2 Ziffern für die Minuten).



- 5** Drücken Sie die Taste **START/ SPEICHER.**



- 6** Geben Sie die Kurzwahlnummer des Empfangsfaxgerätes ein.

- Wenn dies ein Abrufvorgang ist, zu Schritt 9 gehen.



- 7** Drücken Sie die Taste **START/ SPEICHER.**



- 8** Wenn es sich um eine Übertragung handelt, können Sie die Auflösung und/oder den Kontrast einstellen (überpringen Sie diesen Schritt, wenn Sie die Einstellungen nicht ändern möchten).



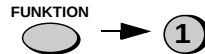
- 9** Drücken Sie die Taste **START/SPEICHER** und dann die Taste **STOP**. Wenn es sich um eine Übertragung handelt, legen Sie das Dokument vor der eingegebenen Übertragungszeit in den Einzug.



Löschen einer Einstellung

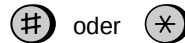
Soll der Timer vor der eingestellten Zeit gelöscht werden, vorgehen wie folgt:

- 1** Drücken Sie diese Tasten:



TIMER MODUS

- 2** Drücken Sie "#", um eine Übertragung zu stornieren, oder "*", um einen Abruf zu stornieren.



- 3** Drücken Sie "2", um LÖSCH. zu wählen.



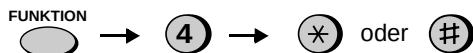
- 4** Drücken Sie die Taste **START/SPEICHER** und dann die Taste **STOP**.



8. Optionale Einstellungen

Eine Vielzahl von optionalen Einstellungen ist verfügbar, mit denen Sie Ihr Faxgerät für Ihre Anwendungen optimal einstellen können. Die Einstellungen, Bedienerschalter genannt, erfolgen über die Tasten des Bedienfelds. Jede Einstellung ist in der untenstehenden Liste beschrieben.

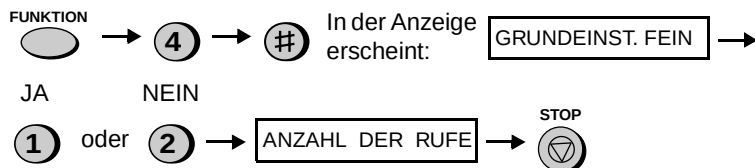
Drücken Sie zuerst **FUNKTION** und **4**, und drücken Sie dann ***** oder **#**, um durch die Optionen zu blättern.



Schalter 1: GRUNDEINSTELLUNG: FEIN

Damit wird die Auflösung für die Übertragung des Originals eingestellt. "1" (JA) für FEIN oder "2" (NEIN) für STANDARD.

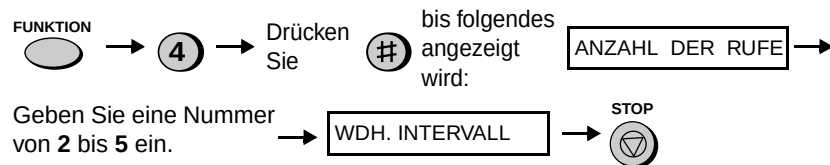
♦ Werkseitige Einstellung: "2"



Schalter 2: ANZAHL DER RUFE

Hiermit wird die Anzahl der Rufe eingestellt, bis das Gerät in den Empfangsarten FAX und TEL/FAX einen eingehenden Anruf beantwortet. Eine Zahl von "2" bis "5" eingeben.

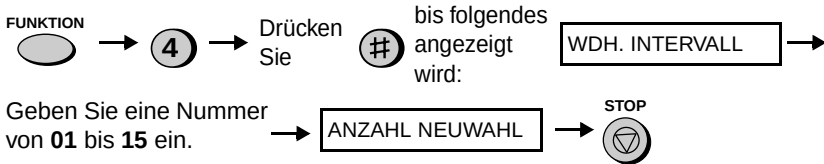
♦ Werkseitige Einstellung: "2"



Schalter 3: WAHLWDH. INTERVALL

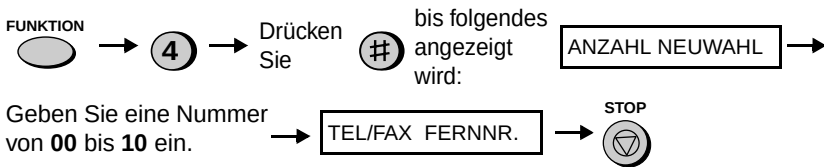
Um die Zeit einzustellen, die ihr Fax zwischen den einzelnen Wahlwiederholungen wartet, wenn die Leitung besetzt ist. Geben Sie **01** für 1 Minute, **02** für 2 Minuten usw. ein. Maximal **15** Minuten.

◆ Werkseitige Einstellung: "05"

**Schalter 4: ANZAHL NEUWAHL**

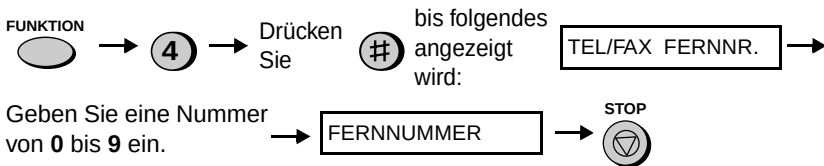
Um die maximale Anzahl von Wahlwiederholungen einzustellen, die Ihr Faxgerät automatisch ausführt, wenn die Leitung besetzt ist. Geben Sie eine Zahl von **00** bis **10** ein.

◆ Werkseitige Einstellung: "02"

**Schalter 5: FAX FERNNUMMER FÜR DIE WEITERLEITUNG EINER FAXÜBERTRAGUNG (WEITERLEITUNGSCODE)**

Sofern Sie die Funktion "Auto-Cordless-Fax-Control" ausgeschaltet haben, können Sie den Faxempfang an einem zusätzlich angeschlossenen (Tonwahl-) Telefon starten, indem Sie am Telefon die Tasten **5**, ***** und ***** drücken. Benutzen Sie diese Einstellung, wenn Sie eine andere Nummer als 5 benutzen möchten, um den Faxempfang zu starten. Sie können eine Nummer von **0** bis **9** wählen.

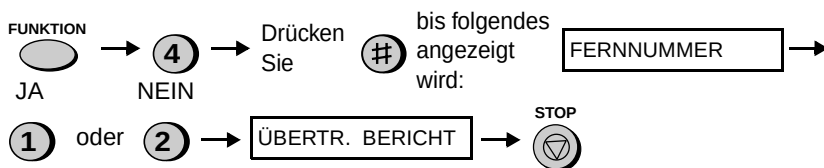
◆ Werkseitige Einstellung: "5"



Schalter 6: FERNEMPFANG WÄHLEN

Wenn Sie die vorhergenannte Faxfernnummer nicht nutzen wollen, können Sie den Fernempfang ausschalten. Dadurch wird sichergestellt, daß das Faxgerät niemals irrtümlich versucht mit dem Empfang zu beginnen, wenn es ein Signal erkennt, das dem der Faxfernnummer ähnlich ist, während Sie von einem zusätzlich angeschlossenen Telefon sprechen. Drücken Sie **1**, um die Erkennung einzuschalten, oder **2**, um die Erkennung auszuschalten.

◆ Werkseitige Einstellung: "1"

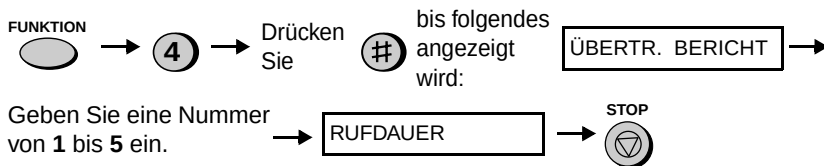


Schalter 7: ÜBERTRAGUNGSBERICHT AUSDRUCKEN

Um die Bedingung festzulegen, die zum Ausdruck des Übertragungsberichts führt. Eine Zahl von "1" bis "5" wie folgt eingeben:

- 1 (EINZELBERICHT):** Druckt nach jeder Übertragung, jedem Empfang oder jedem Fehler einen Bericht aus.
- 2 (FEHL./TMR./SP.):** Ausdruck nach einem Fehler, einer Timer Funktion oder einem Speichervorgang.
- 3 (SENDEBERICHT):** Druckt nach jedem Sendevorgang einen Bericht aus.
- 4 (FEHLERAUSDRUCK):** Druckt einen Bericht nur bei Auftreten eines Fehlers aus.
- 5 (KEIN AUSDRUCK):** Druckt keinerlei Bericht aus.

◆ Werkseitige Einstellung: "4"



Geben Sie eine Nummer von 1 bis 5 ein.

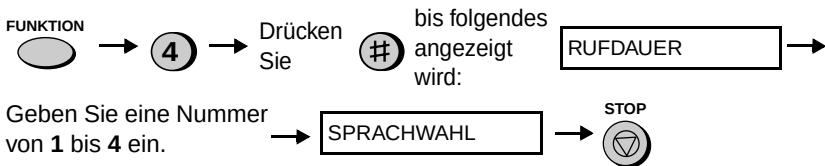


Schalter 8: RUFDAUER DES PSEUDOKLINGELNS

Um die Rufdauer des Pseudoklingelns einzustellen, wenn die Empfangsart auf TEL/FAX eingestellt ist. Eine Zahl von "1" bis "4" wie folgt eingeben:

1 (15 SEK.):	15 Sekunden
2 (30 SEK.):	30 Sekunden
3 (60 SEK.):	60 Sekunden
4 (120 SEK.):	120 Sekunden

◆ Werkseitige Einstellung: "1"

**Schalter 9: SPRACHWAHL**

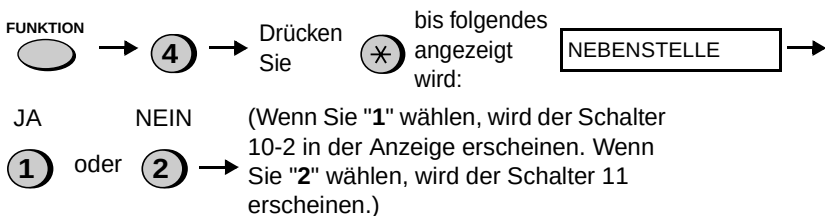
Zur Einstellung der in den Anzeigen, Berichten und Listen benutzte Sprache.

Drücken Sie die Taste **START/SPEICHER**, die Taste **"*"** oder die Taste **"#"** einmal oder mehrmals, bis die gewünschte Sprache in der Anzeige erscheint und drücken Sie dann anschließend erneut die Taste **START/SPEICHER**.

**Schalter 10-1: NEBENSTELLE**

Drücken Sie **"1"** (JA), wenn das Gerät an eine Nebenstellenanlage angeschlossen wird. Drücken Sie **"2"** (NEIN), wenn es an eine normale, öffentliche Telefonleitung angeschlossen wird.

◆ Werkseitige Einstellung: "2"



Schalter 10-2: AMTSHOLUNG NEBENSTELLE

Damit wird der Modus festgelegt, mit dem Gespräche von einer Nebenstelle zu einer öffentlichen Telefonleitung geleitet werden. Die korrekte Einstellung entnehmen Sie bitte Ihrem Handbuch über die Nebenstellenanlage, oder wenden Sie sich diesbezüglich an den Lieferanten dieser Einrichtung. Wählen Sie durch Eingabe einer Zahl von "1" oder "2" wie folgt:

1:Amtskennziffer

2:Flashfunktion

◆ Werkseitige Einstellung: "1"

(Wenn Sie "1" wählen, erscheint der Schalter 10-3 in der Anzeige. Wenn Sie "2" wählen, erscheint der Schalter 11 in der Anzeige.)

Schalter 10-3: AMTSKENNZIFFER

Wenn Sie den Bedienerschalter 10-2 auf "1" (Amtskennziffer) einstellen, können Sie eine maximal dreistellige Amtskennziffer eingeben. Drücken Sie nach Beendigung die Taste **START/SPEICHER**.

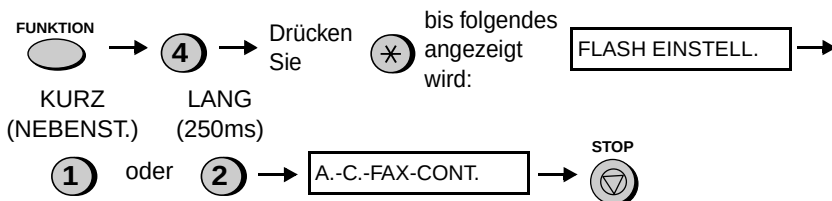
◆ Werkseitige Einstellung: Amtskennziffer "0"

(Wenn die Amtskennziffer eingestellt ist, wird diese automatisch mitgewählt. Sie darf nicht bei den Kurzwahlen miteinander programmiert werden.)

Schalter 11: FLASH EINSTELLUNG

Wenn Sie an einem Nebenstellentelefon sind und die Amtsholung Nebenstelle auf "Flash" eingestellt haben, können Sie mit dieser Einstellung die Länge der Flash-Zeit auswählen. Wenn es sich bei dem Nebenstellenanschluß um eine normale Telefonleitung handelt, drücken Sie **1**, um KURZ auszuwählen. Sofern Ihre Anlage eine lange Flash-Zeit benötigt, dann drücken Sie **2**, um LANG (250 ms) auszuwählen.

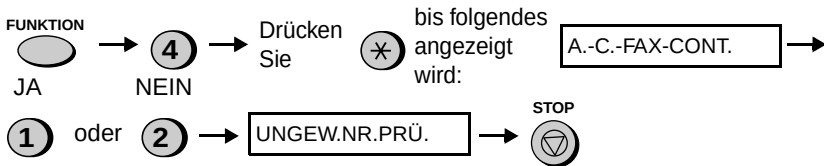
◆ Werkseitige Einstellung: "2"



Schalter 12: AUTO-CORDLESS-FAX-CONTROL

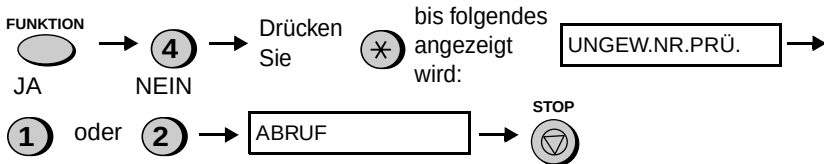
Ihr Faxgerät ist so eingestellt, daß der Empfang automatisch beginnt, wenn Sie bei Entgegennahme eines Anrufs einen Faxsignalton hören. Wenn Sie ein Computer-Fax-Modem auf der gleichen Leitung benutzen, müssen Sie diese Funktion ausschalten, damit Ihr Fax nicht irrtümlich versucht, Originale zu empfangen, die von dem Computer-Fax-Modem gesendet werden.

◆ Werkseitige Einstellung: "1"

**Schalter 13: PRÜFEN UNGEWÜNSCHTER NR.**

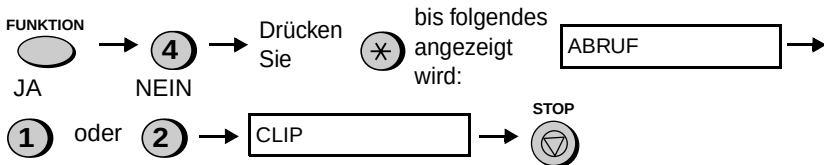
Drücken Sie 1, um den Faxempfang von Rufnummern zu verhindern, die in die Liste ungewünschter Nummern eingegeben wurden. Drücken Sie 2, um den Empfang von allen Nummern zu erlauben.

◆ Werkseitige Einstellung: "2"

**Schalter 14: ABRUF**

"1" drücken, wenn die Zielwahltaste 05/ABRUF als Abruftaste dienen soll. "2" drücken, wenn diese als normale Zielwahltaste benutzt werden soll.

◆ Werkseitige Einstellung: "2"

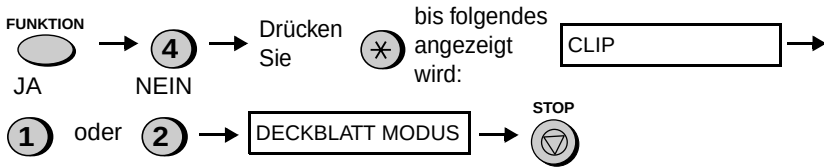


Schalter 15: RUFNUMMERN-ERKENNUNG (CLIP)

Wenn Sie einen Rufnummern-Erkennungsservice abonnieren und die Rufnummern-Erkennungsfunktion benutzen wollen, dann drücken Sie **1**. Drücken Sie zum Ausschalten der Rufnummern-Erkennung **2**. (Die Rufnummern-Erkennung wird ausführlicher in *Rufnummern-Erkennung* in Kapitel 7 erklärt).

◆ Werkseitige Einstellung: "2"

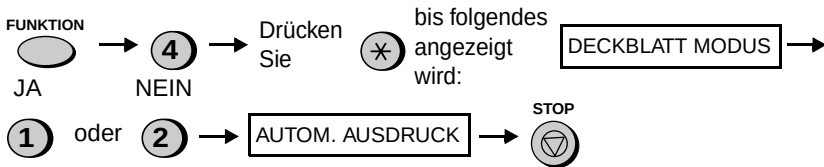
Hinweis: Diese Einstellung steht nicht in allen Ländern zur Verfügung.



Schalter 16: DECKBLATT

Drücken Sie **1** (JA), wenn das Gerät automatisch ein Deckblatt als letzte Seite bei der Übertragung ausgeben soll. Drücken Sie **2** (NEIN), um die Funktion zu deaktivieren.

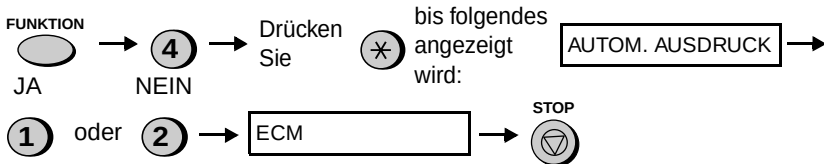
◆ Werkseitige Einstellung: "2"



Schalter 17: AUTOM. AUSDRUCK

Drücken Sie **1** und das Gerät druckt automatisch einen Sende-/Empfangsbericht nach jedem dreißigsten Vorgang aus. (Die Liste kann auf Wunsch auch in manuellem Modus ausgedruckt werden.) Drücken Sie **2**, um die Funktion auszuschalten.

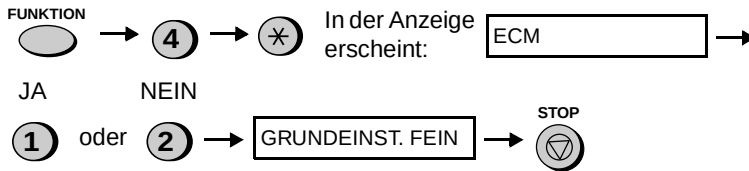
◆ Werkseitige Einstellung: "2"



Schalter 18: FEHLERKORREKTUR (ECM)

Drücken Sie "1" (JA), wenn Sie Verzerrungen während der Übertragung korrigieren wollen, bevor der Ausdruck bei dem Empfänger ankommt. Dies ist jedoch nur dann möglich, wenn das andere Gerät ebenfalls mit ECM ausgerüstet ist. Drücken Sie "2" (NEIN), um die Funktion zu deaktivieren.

◆ Werkseitige Einstellung: "1"

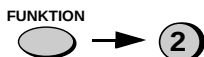


9. Ausdruck von Berichten und Listen

Auf Wunsch kann eine Vielzahl von Listen ausgedruckt werden, die die in das Gerät eingegebenen Einstellungen und Informationen enthalten. Ein Übertragungsbericht kann nach entsprechender Einstellung automatisch ausgegeben werden. Jede Liste und jeder Bericht ist im folgenden beschrieben.

Ausdruck einer Liste

- 1** Drücken Sie diese Tasten:



AUSDRUCKE

- 2** Drücken Sie die Taste "#" oder die Taste "✱", bis die gewünschte Liste auf der Anzeige erscheint.



- 3** Drücken Sie die Taste **START/ SPEICHER**.



Aktivitätsbericht

Dieser Bericht zeigt Einzelheiten von bis zu 30 zuletzt durchgeführten Vorgängen. Der Bericht ist in zwei Teile gegliedert: den SENDE-AKTIVITÄTSBERICHT, der Einzelheiten zu den Sendevorgängen darstellt und den EMPFANGS-AKTIVITÄTSBERICHT, der Einzelheiten zu den Empfangsvorgängen zeigt.

- ◆ Wenn der Bedienerschalter 17 (AUTOM. AUSDRUCK) auf JA steht, wird immer dann automatisch ein Bericht ausgedruckt, wenn sich Informationen zu 30-Vorgängen angesammelt haben. (Wenn Sie es wünschen, können Sie sich jederzeit einen Bericht ausdrucken lassen.)
- ◆ Sobald der Bericht ausgedruckt ist, werden alle Daten gelöscht. Wenn der automatische Ausdruck deaktiviert ist und der Ausdruck nicht für mehr als 30 Vorgänge ausgeführt wurde, werden die ältesten Daten sukzessive überschrieben, sobald ein Vorgang abgeschlossen ist.

Erläuterung der Kopfzeilen

SENDER/ EMPFÄNGER	Die Faxnummer des anderen Geräts, das die Übertragung durchführt. Wenn das Gegengerät keine Faxnummer einprogrammiert hat, wird der Übertragungsmodus erscheinen (zum Beispiel "G3").
SEITEN	Anzahl gesendeter oder empfangener Seiten.
ANM.	OK - Übertragung war fehlerfrei.

AUSFALL - Ein Netzausfall ist aufgetreten. Wenn der Ausfall behoben ist, und das Problem weiterhin besteht, versuchen Sie das Faxgerät an eine andere Steckdose anzuschließen. Wenden Sie sich ggf. an einen Elektriker, damit der die Netzkabel überprüft.

PAP. STAU - Es ist ein Problem mit dem Papier oder dem Original aufgetreten. Prüfen Sie, ob das Papier oder das Original richtig eingelegt ist. Achten Sie darauf, daß das Bedienfeld richtig geschlossen ist.

KEIN PAP. - Während des Empfangs kann das Papier ausgehen.

BESETZT - Das Fax wurde nicht gesendet, da die Leitung besetzt war.

F.CODE-1 bis **F.CODE-14** - Eine Störung in der Telefonleitung verhinderte die Übertragung. Siehe "Leitungsstörung" in Kapitel 11.

ABBRUCH - Die Übertragung wurde abgebrochen, weil die Taste STOP gedrückt wurde, kein Original im Originaleinzug eingelegt war, oder das andere Faxgerät, das die Übertragung ausführen wollte, eine Funktion benutzt, über die Ihr Faxgerät nicht verfügt. Wenn Sie versucht haben, ein Fax zu senden, ist sicherzustellen, daß ein Original im Originaleinzug eingelegt ist. Wenn Sie auf den Empfang eines Faxes warten, sollten Sie sich an den Absender wenden, um zu erfahren, auf welche Art und Weise er sendet.

Timer-Liste

Diese Liste zeigt die Timer Funktionen, die momentan eingestellt wurden.

Tel./Faxnummern-Liste

Diese Liste beinhaltet die Fax- und Telefonnummern, die für die Wählautomatik gespeichert wurden.

Schutzcodeliste

Diese Liste zeigt die Einstellungen, die als Abrufschutz durchgeführt wurden, die in das Gerät eingegebene Senderkennung und ein Muster der Kopfzeile, die auf jeder zu übertragenden Seite ausgedruckt wird (**KOPFZEILE**).

Liste Optionaler Einstellungen

In dieser Liste erscheint der aktuelle Status für die optionalen Einstellungen.

Liste Ungewünschter Nr.

Diese Liste enthält die Nummern, die durch die Funktion Schutz vor ungewünschten Nr. gesperrt wurden.

Anrufbeantworterliste

Hier werden die Einstellungen und Programmierungen für die Funktionen des Anrufbeantworters aufgeführt.

Nachrichtenliste

Diese Liste informiert über die derzeit im Anrufbeantworter vorhandenen Nachrichten mit Datum und Uhrzeit sowie über Länge und Art der Nachricht (Aufzeichnungsdauer für eingehende Nachrichten, Memo oder 2-Wege).

Liste der CLIP-Nr.

Diese Liste enthält Informationen über Ihre letzten Anrufe (maximal 20 Anrufe). (Diese Liste können Sie nur dann abrufen, wenn Sie die Rufnummern-Erkennungsfunktion benutzen.)

Druckeinstellungsliste

Diese Liste enthält die aktuellen Druckeinstellungen, die mit der Taste **FUNKTION** und der Taste "6" vorgenommen wurden.

Übertragungsbericht

Dieser Bericht wird automatisch nach der Ausführung einer Funktion ausgedruckt, damit Sie das Ergebnis überprüfen können. Ihr Faxgerät ist ab Werk so eingestellt, daß der Bericht nur ausgedruckt wird, wenn ein Fehler auftritt. Sie können die Einstellung so ändern, daß auch unter anderen Bedingungen ein Ausdruck erfolgt. Zu diesem Zweck muß die optionale Einstellung 7 geändert werden, wie in Kapitel 8 beschrieben.

- ◆ Im Übertragungsbericht erscheinen dieselben Kopfzeilen wie im Aktivitätsbericht. Unter "Aktivitätsbericht" in diesem Kapitel finden Sie eine Erläuterung der Kopfzeilen.
- ◆ Der Bericht kann nicht auf Anfrage ausgedruckt werden.

Hilfsliste

Diese Liste zeigt eine Bedienungsübersicht.

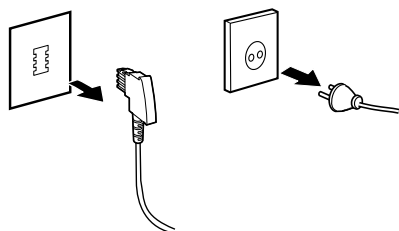
- ◆ Drücken Sie auf die Taste **KOPIE/ HILFE**, um diese Liste zu erhalten.

10. Wartung

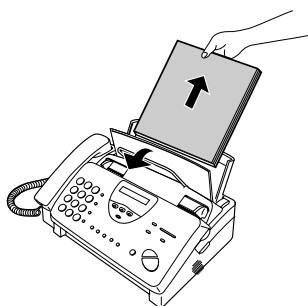
Thermokopf des Faxgeräts

Reinigen Sie regelmäßig den Druckkopf, um für optimale Druckleistung zu sorgen.

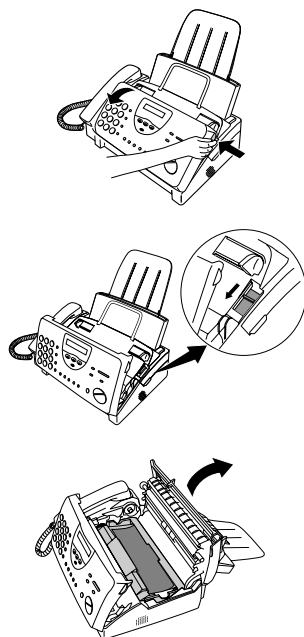
- 1 Ziehen Sie zuerst den Stecker der Telefonleitung und anschließend den Netzstecker heraus.



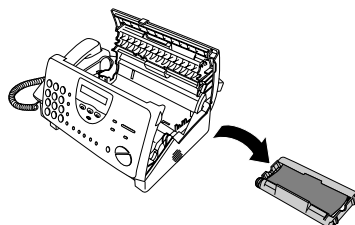
- 2 Ziehen Sie die Papierentriegelungsplatte nach vorne, und nehmen Sie das Papier heraus.



- 3 Öffnen Sie das Bedienfeld (ergreifen Sie das Oberteil, und ziehen Sie es nach vorne), und ziehen Sie dann die Entriegelung auf der rechten Seite des Geräts nach vorne, um die Abdeckung der Druckereinheit zu öffnen.



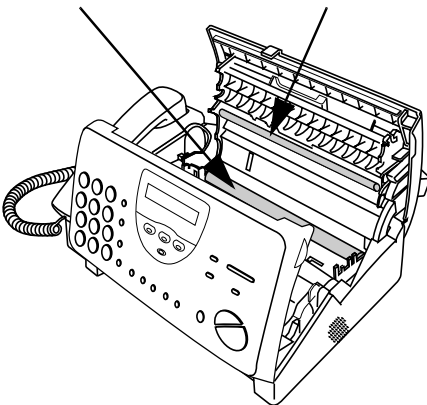
- 4 Nehmen Sie die Druckfolienkassette aus der Druckereinheit heraus, und legen Sie diese auf ein Blatt Papier.



- 5** Wischen Sie Druckkopf und Rolle mit Isopropylalkohol ab.

Thermokopf

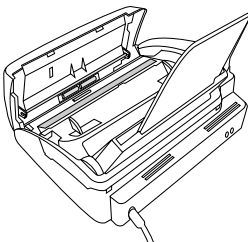
Rolle



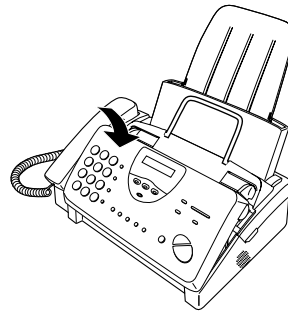
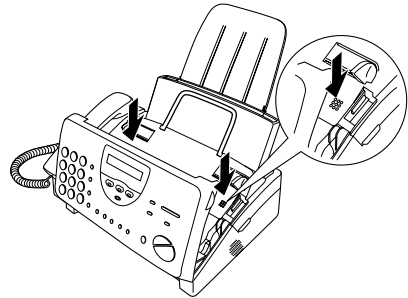
Achtung!

- ◆ Verwenden Sie zur Reinigung weder Benzin noch Verdünnern. Vermeiden Sie es, den Druckkopf mit harten Gegenständen zu berühren.
- ◆ Der Kopf kann heiß sein, wenn Ihr Faxgerät gerade eine größere Menge von Faxen empfangen hat. In diesem Fall sollten Sie den Kopf vor der Reinigung abkühlen lassen.

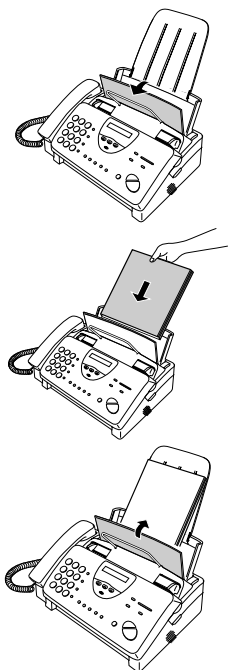
- 6** Setzen Sie die Druckfolienkassette wieder in die Druckereinheit ein.



- 7** Schließen Sie die Abdeckung der Druckereinheit (drücken Sie diese auf beiden Seiten nach unten, bis diese richtig einrastet), und schließen Sie dann das Bedienfeld.



- 8** Ziehen Sie die Papierentriegelungsplatte zu sich heran, legen Sie das Papier wieder in das Papierfach ein, und drücken Sie die Papierentriegelungsplatte wieder nach unten.



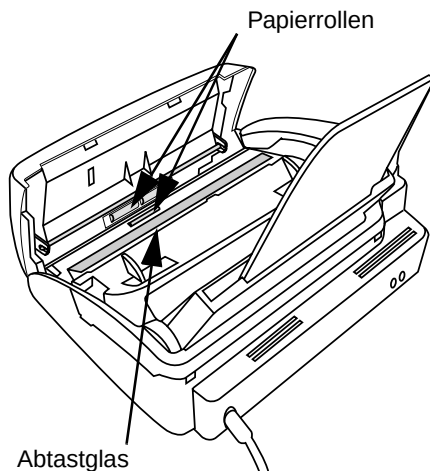
Erscheint in der Anzeige **PAPIER EINL. UND DRÜCKE START**, ist sicherzustellen, ob das Papier richtig eingelegt wurde. Drücken Sie anschließend die Taste **START/ SPEICHER**.

Abtastglas und Papierrollen

Reinigen Sie regelmäßig Vorlagenglas und Rollen, um für beste Qualität der übertragenen Bilder und Kopien zu sorgen. Öffnen Sie das Bedienfeld (ergreifen Sie das Oberteil des Bedienfelds, und ziehen Sie es zu sich heran), und wischen Sie Vorlagenglas und Rollen mit einem weichen Tuch ab.

- ◆ Überzeugen Sie sich, daß Schmutz und Flecken (auch Flecken von Korrekturflüssigkeit) entfernt wurden, da diese bei zu übertragenden Bildern und Kopien vertikale Streifen verursachen.

- ◆ Jegliche Art von Partikeln lassen sich mit durchsichtigen Klebestreifen mühelos von den Papierwalzen entfernen.



Achtung!

- ◆ Achten Sie beim Abwischen darauf, daß Sie die vorstehenden Teile auf der Unterseite des Bedienfelds nicht beschädigen.

Gehäuse

Alle äußeren Teile und Flächen sind mit einem trockenen Tuch abzuwischen.

Achtung!

- ◆ Verwenden Sie weder Benzin noch Verdünner. Solche Lösungsmittel können zu Beschädigungen und zu Entfärbung des Geräts führen.

11. Störungsbeseitigung

Probleme und Lösungen

Leitungsstörung

Problem	Prüfen und Abhilfe
LEITUNGSFEHLER wird angezeigt, und ein Übertragungsbericht mit F.CODE-1 bis 14 in der Spalte ANM. wird ausgedruckt.	• Wiederholen Sie die Übertragung. Wenn die Störung andauert, ist folgendes zu prüfen: • Empfangsbereitschaft prüfen. Die Leitung von der Buchse TEL. LINE zur Telefonsteckdose in der Wand sollte nicht länger als ca. 1,80m sein. • Es sollten keine Modems an die gleiche Telefonleitung angeschlossen sein. • Prüfen Sie mit dem anderen Teilnehmer, ob dessen Faxgerät richtig funktioniert. • Prüfen Sie Ihre Telefonleitung auf Leitungsrauschen. • Versuchen Sie, Ihr Faxgerät an eine andere Telefonleitung anzuschließen. • Wenn das Problem weiterhin besteht, sollten Sie sich an Ihren Vertragshändler wenden.

Probleme beim Wählen und bei der Übertragung

Problem	Prüfen und Abhilfe
Sie hören kein Wählzeichen, wenn Sie den Hörer abnehmen, oder wenn Sie die Taste LAUTSPR. drücken.	• Prüfen Sie, ob das Spiralkabel des Hörers in der richtigen Buchse steckt. Siehe "Hörer" in "Zusammenbau und Anschlüsse" in Kapitel 1.
Wählen nicht möglich.	• Prüfen, ob der Netzstecker richtig eingesteckt ist. • Sicherstellen, daß das Telefonkabel richtig in die Buchse eingesteckt ist.

Gerät ist eingeschaltet, es findet jedoch keine Übertragung statt.	• Sicherstellen, daß das Empfangsgerät Faxpapier hat. • Sicherstellen, daß das Telefonleitungskabel in die Buchse "TEL. LINE", und nicht in die Buchse TEL. SET" eingesteckt wurde. • Befindet sich das andere Gerät in manuellem Empfang ohne daß ein Bediener anwesend ist, kann keine Übertragung stattfinden. • Wenn das Empfangsgerät kein Sharp Modell ist, sicherstellen, daß es G3 kompatibel ist. • Anzeige auf Fehlermeldungen prüfen. • Hörer abnehmen und Wählsignalton prüfen.
Bei dem Empfänger wird nichts ausgedruckt.	• Sicherstellen, daß das Original für die Übertragung mit der beschriebenen Seite nach unten im Origineinzug liegt.
Ein verzerrtes Bild wurde beim Empfänger erhalten.	• Störungen in der Telefonleitung können zu Verzerrungen führen. Versuchen Sie, das Original erneut zu senden. • Machen Sie eine Kopie des Originals mit Ihrem Gerät. Ist die Kopie verzerrt, liegt das Problem bei Ihrem Gerät. Wenn das Problem weiterhin besteht, rufen Sie den Kundendienst an.

Probleme bei Empfangs- und Kopiervorgängen

Problem	Prüfen und Abhilfe
Das Gerät ist eingeschaltet, es erfolgt jedoch kein Faxempfang.	• Sicherstellen, daß das Telefonleitungskabel in die Buchse "TEL. LINE", und nicht in die Buchse TEL. SET" eingesteckt wurde.
Das Druckpapier ist unbeschriftet, wenn Sie versuchen, ein Fax zu empfangen.	• Sicherstellen, daß das Original richtig in dem Einzug des Sendegeräts liegt.

Schlechte Druckqualität.	Bei der Auswahl von Papier ist darauf zu achten, daß es für den Thermodrucker in Ihrem Faxgerät geeignet ist. Wir empfehlen Spezialpapier, das für Laserdrucker geeignet ist und eine sehr glatte Oberfläche hat. Kopierpapier kann auch verwendet werden, dies liefert jedoch manchmal eine hellere Druckqualität.
Der Kontrast des empfangenen Bildes ist zu schwach.	Bitten Sie den anderen Teilnehmer, kontraststärkere Originale zu senden. Wenn der Kontrast noch immer zu schwach ist, kann dies an Ihrem Gerät liegen. Machen Sie eine Kopie, um dies zu überprüfen.
Bilder werden verzerrt empfangen.	- Störungen in der Telefonleitung können zu Verzerrungen führen. Bitten Sie den anderen Teilnehmer, das Original erneut zu senden. - Der Thermokopf ist verschmutzt. Siehe "Thermokopf des Faxgerätes" in Kapitel 10. - Machen Sie eine Kopie mit Ihrem Gerät, wenn diese auch verzerrt ist, liegt das Problem bei Ihrem Gerät. Wenn das Problem andauert, rufen Sie bitte den Kundendienst an.
Die Qualität von Kopien ist schlecht, und/oder schwarze Flecken sind sichtbar.	Schmutz oder Partikel auf dem Vorlagenglas sorgen dafür, daß auf Kopien und übertragenen Faxen Flecken erscheinen. Reinigen Sie den Druckkopf des Faxgeräts und das Vorlagenglas, wie dies in Kapitel 10 erklärt ist.
Empfang/Kopieren ist unterbrochen.	Wenn Empfang oder Kopieren während einer langen Zeit erfolgten, kann der Thermokopf überhitzt sein. Gerät abschalten und auskühlen lassen.
Ein empfangenes Original oder eine Kopie wird mit Streifen ausgedruckt.	Achten Sie darauf, daß das Bedienfeld und die Abdeckung der Druckereinheit unter dem Bedienfeld richtig geschlossen sind (auf beiden Seiten nach unten drücken). (Um die Abdeckung der Druckereinheit richtig zu schließen, ergreifen Sie das Oberteil des Bedienfelds, und ziehen Sie es zum Öffnen zu sich heran. Drücken Sie anschließend die Abdeckung der Druckereinheit auf beiden Seiten fest nach unten.)

Allgemeine Probleme

Problem	Prüfen und Abhilfe
Im Faxgerät können keine Informationen gespeichert werden.	• Achten Sie darauf, daß der Netzstecker des Faxgeräts eingesteckt ist, und daß Druckfolie und Papier eingelegt worden sind. (Eine Programmierung ist nicht möglich, wenn weder Druckfolie noch Druckpapier eingelegt worden sind.) Siehe <i>Druckfolie einsetzen</i> und <i>Druckpapier einlegen</i> in Kapitel 1.
Nichts erscheint in der Anzeige.	• Überzeugen Sie sich, daß das Netzkabel richtig eingesteckt ist. • Andere elektrische Geräte in die Steckdose stecken, um sicherzustellen, daß diese mit Spannung versorgt wird.
Das Faxgerät reagiert auf keinerlei Tastendruck.	• Wenn beim Drücken der Tasten kein Signalton ausgegeben wird, Netzstecker ziehen und einige Sekunden später erneut einstecken.
Automatisches Einziehen von Originalen funktioniert nicht (für die Übertragung oder das Kopieren).	• Format des Originals prüfen (siehe "Übertragbare Originale" in Kapitel 3).
Anrufe, die an einem weiteren angeschlossenen Telefon entgegengenommen werden, werden durch das Fax unterbrochen.	• Das Fax kann ein Telefongespräch unterbrechen, wenn die Empfangsart auf ANRUFB. eingestellt ist. Um die Unterbrechung an einem Nebenstellentelefon mit Tonwahl zu verhindern, sind nach Annahme drei beliebige Tasten an dem Nebenstellentelefon zu drücken. (Anmerkung: Geben Sie den Code nicht ein, um den Faxempfang auszulösen.)
Kein Empfang bei Sendeabruf.	• Sicherstellen, daß Sie genügend Papier haben. • Prüfen lassen, ob das andere Gerät auf automatischen Empfang geschaltet ist. • Wenn das Übertragungsgerät einen Abrufschutz hat, sicherstellen, daß Ihre Faxnummer sowohl in Ihr Gerät als auch in das Übertragungsgerät eingegeben wurde.

Nachrichten und Signale

Anzeige der Nachrichten

Hinweis: Wenn Sie die Rufnummern-Erkennungsfunktion eingeschaltet haben, siehe *Rufnummern-Erkennung* im Kapitel 7 für Meldungen im Display, die sich auf die Rufnummern-Erkennung beziehen.

WEITERL. ANRUFB.	Die Weiterleitungsfunktion des Anrufbeantworters wurde eingeschaltet. Siehe Weiterleitungsfunktion in Kapitel 2.
PAPIERGR. PRÜFEN	In das Papiermagazin wurde ein falsches Papierformat eingelegt. Nehmen Sie das Papier heraus, und legen Sie A4-Papier ein.
GERÄT SCHLIESSEN	Die Abdeckung der Druckereinheit (unter dem Bedienfeld) ist offen. Öffnen Sie das Bedienfeld (ergreifen Sie das Oberteil, und ziehen Sie es zu sich heran), und drücken Sie dann die Abdeckung der Druckereinheit auf beiden Seiten fest nach unten, um diese zu schließen.
ORIGINALSTAU	Originalstau. Siehe den folgenden Abschnitt "Papierstau entfernen".
FAX IM SPEICHER	Eine Fax-Mitteilung wurde in den Speicher empfangen, da die Bildfolie ausgewechselt werden muß, kein Papier mehr vorhanden ist, oder ein Papierstau vorliegt. Nachdem Sie das Problem behoben haben, drücken Sie die Taste START/SPEICHER , um die Faxnachricht auszudrucken.
FOLIEN ENDE	Die Bildfolie muß eventuell ausgewechselt werden. Kontrollieren Sie die Folie und tauschen Sie sie ggf. aus.
FUNKTIONEN	Die Taste FUNKTION wurde gedrückt.
LEITUNGSFEHLER	Übertragung oder Empfang wurde nicht erfolgreich ausgeführt. Drücken Sie die Taste STOP , um die Meldung zu löschen, und versuchen Sie es nochmals. Wenn das Problem weiterhin auftritt, lesen Sie in diesem Kapitel <i>Leitungsfehler</i> im Abschnitt <i>Probleme und Lösungen</i> .

SPEICHER VOLL	Der Speicher ist voll. Dieser Fehler kann während eines Faxempfangs auftreten, wenn zu viele Daten empfangen werden, bevor die Seiten ausgedruckt werden können. Falls Faxe in den Speicher empfangen wurden, weil kein Ausdruck möglich ist (eine zusätzliche Nachricht weist auf dieses Problem hin), lösen Sie das Problem, so daß weiter gedruckt werden kann (siehe <i>Speicherersatzempfang</i> in Kapitel 4). Wenn Sie versuchen, aus dem Speicher zu übertragen, lesen Sie <i>Senden von Originalen aus dem Speicher</i> in Kapitel 7.
AUSDRUCK	Das Fax bereitet ein Original vor oder druckt es aus dem Speicher.
KEINE DATEN	Dies wird angezeigt, wenn Sie nach einer Nummer für die automatische Wahl suchen, die nicht gespeichert war.
KEINE NR.GESP.	Sie haben versucht, eine Zielwahl- oder Kurzwahlnummer zu wählen oder zu löschen, die nicht gespeichert war (es wurde keine vollständige Rufnummer zugeordnet).
KEIN PAPIER	Das Druckpapier ist alle, (oder die Papierlöseplatte ist offen). Legen Sie das Papier ein, wie dies in Papier einlegen in Kapitel 1 beschrieben ist.
AUFGEL. WÄHLEN	Die Taste LAUTSPR. wurde gedrückt und das Gerät wartet darauf, daß Sie wählen.
ÜBERHITZUNG	Der Druckkopf ist überhitzt. Betrieb wieder aufnehmen, nachdem der Druckkopf abgekühlt ist.
PAPIERSTAU	Druckpapierstau. Siehe den folgenden Abschnitt Papierstau entfernen.
SENDEBEREIT	Ein Original wurde eingelegt und das Gerät wartet auf Übertragungs- oder Kopieranweisungen.
WAHL WDH.	Dies wird in folgenden Fällen angezeigt: Wenn Sie ein Fax über die Wählautomatik senden wollen, und die Leitung belegt ist. Oder wenn das Faxgerät auf der Empfängerseite nicht antwortet. Ihr Faxgerät wird den Anruf automatisch wiederholen (Siehe "Automatische Wahlwiederholung" in "Ein Fax über die Wählautomatik senden in Kapitel 3.)

TEL. NR. SUCHEN	Die Taste ALPHAWAHL/R wurde gedrückt. Drücken Sie # oder ✖ , um nach einer Rufnummer für die automatische Wahl zu suchen, oder drücken Sie STOP , um zur Datums- und Uhrzeitanzeige zurückzukehren. (Siehe "Taste ALPHAWAHL/R benutzen" in "Ein Fax über die Wählautomatik senden" in Kapitel 3.)
PAPIER EINL. UND/ DRÜCKE START (abwechselnd angezeigte Meldungen)	Prüfen Sie das Druckpapier. Ist das Papierfach leer, legen Sie Papier ein, und drücken Sie anschließend die Taste START/SPEICHER . Ist das Papierfach nicht leer, dann prüfen Sie, ob das Papier richtig eingelegt ist, und drücken Sie die Taste START/SPEICHER .
01 SEITEN GESAMT	Anzahl der übertragenen, empfangenen, oder kopierten Seiten.

Akustische Signale

Dauerton	1 Sekunde	Zeigt das Ende der Übertragung, des Empfangs, oder des Kopierens an.
	3 Sekunden	Zeigt an, daß Übertragung, Empfang, oder Kopiervorgang unvollständig sind.
Kurzer Intervallton	35 Sekunden (0,7 Sekunden ein, 0,3 Sekunden aus)	Zeigt an, daß der Hörer nicht aufgelegt ist.

Papierstau beseitigen

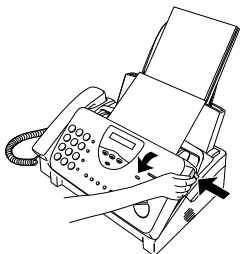
Papierstau eines Originals beseitigen

Wenn das Original während des Übertragungs- oder Kopiervorgangs nicht richtig eingezogen wird, oder wenn ORIGINALSTAU angezeigt wird, versuchen Sie zuerst, die Taste **START/SPEICHER** zu drücken. Wenn das Original nicht ausgegeben wird, ist wie folgt vorzugehen:

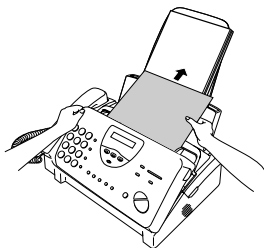
Wichtig:

Versuchen Sie nicht, ein Original zu entfernen, ohne das Bedienfeld zu öffnen. Andernfalls kann der Originaleinzug beschädigt werden.

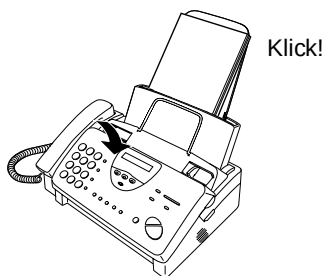
- 1 Ergreifen Sie das Oberteil des Bedienfelds, und ziehen Sie es zum Öffnen zu sich heran.



- 2 Entfernen Sie das Original.

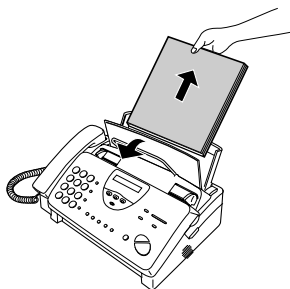


- 3 Schließen Sie das Bedienfeld, und achten Sie darauf, daß es richtig einrastet.

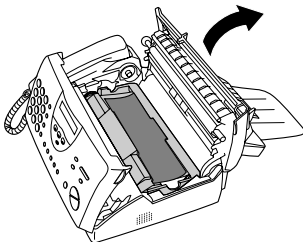
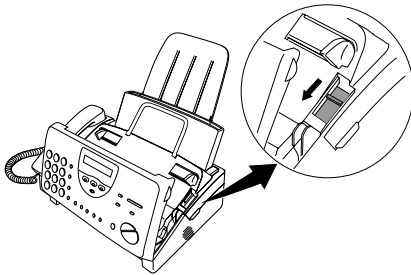
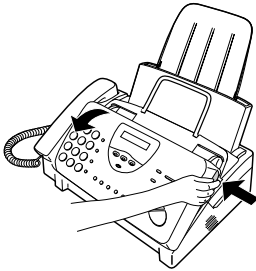


Papierstau beseitigen (Druckpapier)

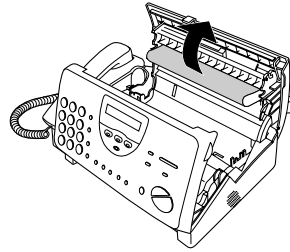
- 1 Ziehen Sie die Papierentriegelungsplatte nach vorne, und nehmen Sie das Papier heraus.



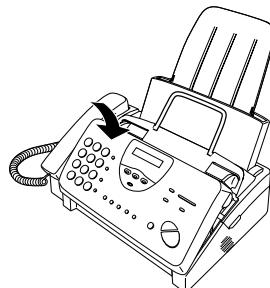
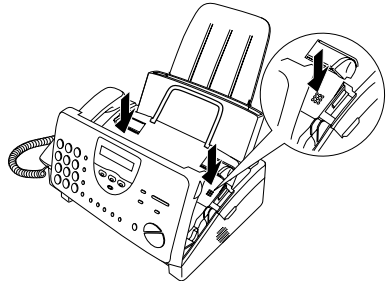
- 2** Öffnen Sie das Bedienfeld (ergreifen Sie das Oberteil, und ziehen Sie es nach vorne), und ziehen Sie dann die Entriegelung auf der rechten Seite des Geräts nach vorne, um die Abdeckung der Druckereinheit zu öffnen.



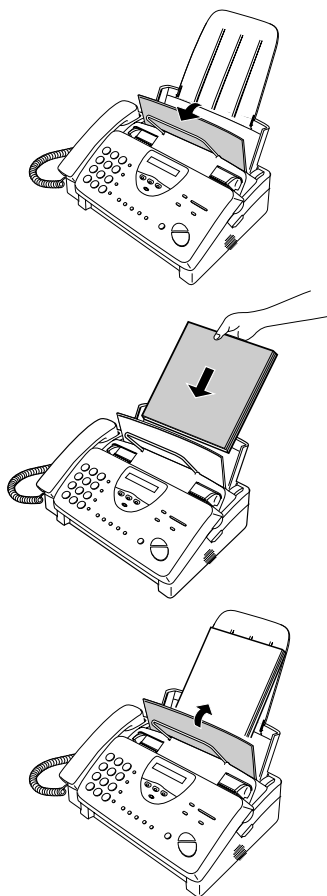
- 3** Ziehen Sie vorsichtig das gestaute Papier aus dem Gerät. Achten Sie darauf, daß keine Papierreste in der Druckereinheit oder zwischen den Rollen verbleiben.



- 4** Schließen Sie die Abdeckung der Druckereinheit (drücken Sie diese auf beiden Seiten nach unten, bis diese richtig einrastet), und schließen Sie dann das Bedienfeld.



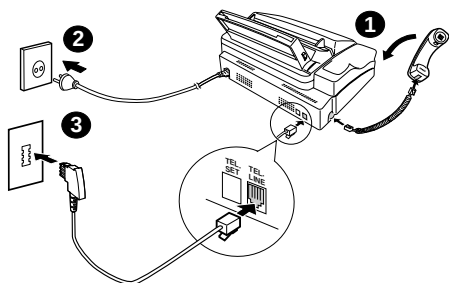
- 5** Ziehen Sie die Papierentriegelungsplatte zu sich heran, legen Sie das Papier wieder in das Papierfach ein, und drücken Sie die Papierentriegelungsplatte wieder nach unten.



Erscheint in der Anzeige PAPIER EINL. UND DRÜCKE START, ist sicherzustellen, ob das Papier richtig eingelegt wurde. Drücken Sie anschließend die Taste **START/ SPEICHER**.

Kurzbedienungsanleitung

INSTALLATION



1. Schließen Sie den Hörer entsprechend der Abbildung an.
2. Stecken Sie den Netzstecker in eine geerdete 220-230 V Steckdose.
3. Stecken Sie das eine Ende der Telefonleitung in die **TEL. LINE** Buchse auf der Rückseite des Faxgeräts und das andere Ende in die Telefonbuchse an der Wand.

ANSAGE AUFZEICHNEN

1. Drücken Sie: **FUNKTION** **0** **#**
Es wird folgendes angezeigt: **ANSAGE AUFNEHMEN**
2. Drücken Sie: **STARTISPEICHER**
3. Drücken Sie **1** (GENERAL), um einen Ansagetext für den Anrufbeantworter aufzuzeichnen und **2** (TRANSFER), um einen Ansagetext für die Weiterleitungsfunktion aufzuzeichnen.
4. Nehmen Sie den Hörer ab, und sprechen Sie Ihren Text in den Hörer.
5. Wenn Sie den Text aufgesprochen haben, drücken Sie die Taste **STOP**, und legen Sie den Hörer auf.

6. Drücken Sie: **STOP** **STOP**

EINGABE VON NAME UND FAXNUMMER

1. Drücken Sie: **FUNKTION** **3** **#** **#**

Es wird folgendes angezeigt:

SENDERKENNUNG

2. Drücken Sie: **STARTISPEICHER**
3. Geben Sie Ihre Faxnummer mit den Zifferntasten ein (max. 20 Ziffern).
 - Drücken Sie bei fehlerhafter Eingabe die Taste **ALPHAWAHL/R**, um den Cursor bis zu der Stelle zurückzubewegen, und korrigieren Sie Ihre Eingabe entsprechend.
4. Drücken Sie: **STARTISPEICHER**
5. Geben Sie Ihren Namen über die entsprechenden Zifferntasten ein (siehe Abbildung).
 - Um nacheinander zwei Buchstaben mit der gleichen Taste einzugeben, drücken Sie die Taste **LAUTSPR.** nach Eingabe des ersten Buchstabens.

LEER =	1 1	J =	5 5	T =	8 8
A =	2 2	K =	5 5 5	U =	8 8 8
B =	2 2 2	L =	5 5 5 5	V =	8 8 8 8
C =	2 2 2 2	M =	6 6	W =	9 9
D =	3 3	N =	6 6 6	X =	9 9 9
E =	3 3 3	O =	6 6 6 6	Y =	9 9 9 9
F =	3 3 3 3	P =	7 7	Z =	9 9 9 9 9
G =	4 4	Q =	7 7 7		
H =	4 4 4	R =	7 7 7 7		
I =	4 4 4 4	S =	7 7 7 7 7		

1	2	3	KÜRZWahl	Löscht markierten Buchstaben. Umschalttaste, um zwischen Groß- und Kleinschreibung umzuschalten. Bewegt den Cursor nach links. Bewegt den Cursor nach rechts.
4	5	6	WAhLWOHl	
7	8	9	ALPHAWahl	
*	0	#	LAUTSPR.	
SYMBOLE				

Drücken Sie ein- oder mehrmals die entsprechende Taste, bis das gewünschte Symbol erscheint.

6. Wenn Sie die Eingabe beendet haben, dann drücken Sie:



DATUM UND UHRZEIT EINSTELLEN

Drücken Sie:  **3**   

Es wird folgendes angezeigt: TAG/ZEIT EINST.

Drücken Sie die Taste **START/SPEICHER**:



Geben Sie zwei Ziffern für den Wochentag ein (01 bis 31).
Geben Sie zwei Ziffern für den Monat ein (01 bis 12).
Geben Sie vier Ziffern für das Jahr ein (z.B. 2001).
Geben Sie zwei Ziffern für die Stunde ein (00 bis 23).
Geben Sie zwei Ziffern für die Minute ein (00 bis 59).
Drücken Sie nach Beendigung der Eingabe:



NUMMERN IN DER WÄHLAUTOMATIK SPEICHERN UND LÖSCHEN

1. Drücken Sie:  **3** 

Es wird folgendes angezeigt: FAX/TEL. NUMMERN

- Drücken Sie **1**, um eine Nummer zu speichern oder **2**, um eine Nummer zu löschen.
- Geben Sie eine 2stellige Kurzwahlnummer ein (von 01 bis 05 zum Wählen über Zielwahltaste oder 06 bis 45 zum Wählen über Kurzwahlnummer). (Wenn Sie eine Nummer löschen, dann gehen Sie zu Schritt 7.)
- Geben Sie die vollständige Telefon-/Faxnummer ein.

5. Drücken Sie: 

6. Geben Sie den Namen des Orts mit den Zifferntasten ein (max. 20 Zeichen). (Siehe die Buchstabeneingabetabelle in EINGABE VON NAME UND FAXNUMMER.)

7. Drücken Sie:  

SENDEN VON ORIGINALEN

Legen Sie Ihr Original (max. 10 Seiten) mit der bedruckten Seite nach unten in den Origineleinzug.



Wählen über Tastatur

- Nehmen Sie den Hörer ab, oder drücken Sie 
- Wählen Sie die Faxnummer.
- Warten Sie auf das Antwortsignal (wenn der andere Teilnehmer antwortet, bitten Sie diesen, die Starttaste zu drücken).
- Drücken Sie: 

Wählen über Zielwahltaste

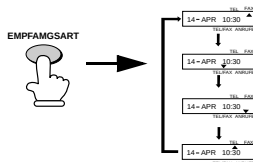
Drücken Sie die entsprechende Zielwahltaste. Die Übertragung beginnt automatisch.

Wählen über Kurzwahlnummer

- Drücken Sie: 
- Geben Sie eine 2stellige Kurzwahlnummer ein.
- Drücken Sie: 

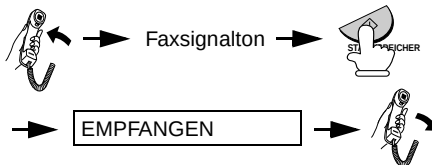
EMPFANG VON ORIGINALEN

Drücken Sie:



FAX Modus: Das Faxgerät antwortet automatisch nach zwei Rufen und empfängt das eingehende Original.

TEL Modus:



TEL/FAX Modus:

In diesem Modus können Sie sowohl Faxe als auch Telefonanrufe empfangen. Das Faxgerät erkennt, ob es sich um einen Telefonanruf (einschließlich manuell angewählter Faxübertragungen) oder um eine automatisch angewählte Faxübertragung handelt.

ANRUFB. Modus: Wählen Sie diesen Modus, wenn Sie abwesend sind, um sowohl gesprochene Meldungen als auch Faxnachrichten empfangen zu können.

Index

A

Abruf, 83 - 84
Abruf, Einstellen, 93
Abtastglas, reinigen, 102
Aktivitätsbericht, 96
 Autom. Ausdruck, 94
Akustische Signale, 109
Alphawahl/R, 9, 55, 69
ANRUF Empfangsmodus, 22, 26, 59
Anrufbeantworterliste, 98
Anzahl der Klingelzeichen im
 Empfangsmodus FAX und TEL/
 FAX, 88
Anzahl Wahlwiederholungen, 89
Anzeige der Nachrichten, 107
Auflösung, 8, 44
Aufn., 9
Auto-cordless-fax-control, 93

B

Bandende-Einstellung des
 Anrufbeantworters, 29
Bedienfeld Entriegeln, 9
Buchstaben, Eingabe, 19

D

Datum, einstellen, 20
Deckblatt, 94
Druckeinstellungsliste, 98
Durchgangsfunktion, 33

E

ECM (Fehlerkorrekturmodus), 95
Einstellung der Display-Sprache, 91
Einstellung Empfangsverhältnis, 63
Einstellung Kopie begrenzen, 67
Empfangsart, 8, 22
Empfangsmodus
 ANRUF Modus, 22, 26, 59
 Einstellen, 22
 FAX Modus, 22, 58
 TEL Modus, 22, 60

 TEL/FAX Modus, 22, 57
Entfernen des Originals, 43

F

FAX Empfangsmodus, 22, 58
Fernbedienungen, 35
Fernempfang Wählen, 90
Funktion, 8
Funktion "Weiterleiten", 31

G

Gehäuseuse, reinigen, 102
Grundeinstellung Fein, 88

H

Halbton einstellen, 44
Hörer, 10

K

Kettenwahl, 69
Kontrast, 44
Kopie/Hilfe, 9, 66
Kopieren, 66
Kurzwahl, 8, 53, 68

L

Lautspr., 9, 46, 68
Lautsprecherlautstärke, 23
Lautstärke, 8, 23
LCD-Anzeige, 8
Leitungsstörung, 103
Letters, entering, 19
Liste der CLIP-Nr., 72
Liste Optionaler Einstellungen, 98
Liste Ungewünschter Nr., 98
Löschen, 9

N

Nachrichtenliste, 98
Name und Nummer des Absenders,
 Eingabe, 18

Index

Nebenstelleneinstellungen, 91

Nebestellentelefon

Benutzen, 61

Normaler Wählvorgang, 46, 68

O

Original einlegen, 42

Original, maximale Übertragungsgröße, 41

Originaleinzug, 42

Outgoing message, 24

P

Papier einlegen, 16

Papierrollen, 102

Papierrollen, reinigen, 102

Papierstau, beseitigen, 110

Prioritätsanruf, 73

Programmierung des Fernabfragecodes, 35

Prüfen Ungewünschter Nr., 93

R

Reception mode

Setting, 22

Reception mode key, 22

Reinigen, 100, 102

Rufdauer Des Pseudoklingelns, 91

Rufnummern-Erkennung (CLIP), 71

Rufzeichenlautstärke, 23

Rundsenden, 75

S

Schutz Vor Ungewünschten Nummern, 79

Schutz Vor Ungewünschten Nummern
(Ungewünschter Nr), 93

Schutzcodeliste, 98

Speicher

Ersatzempfang, 65

Stapelseitennumerierung, 78

Start/Speicher, 9

Stop, 9

T

Taste WIEDERG/VOR., 27

TEL Empfangsmodus, 22, 60

TEL. KABEL Buchse, 11

Tel./Faxnummern-Liste, 98

TEL/FAX Empfangsmodus, 22, 57

Tel/Fax Fernnummer, 89

Telefonkabel, 11

Thermokopf, Reinigen, 100

Timer-Funktion, 86

Timer-Liste, 98

U

Übertragungsbericht, 99

Übertragungsbericht Ausdrucken, 90

Uhrzeit, einstellen, 20

W

Wählautomatik, 53

Wählen

Direktwahl Zahlenfeld, 54

Kurzwahltaste, 53, 68

Normal, 46, 68

Zielwahltaste, 53, 68

Wählen über Kurzwahltaste, 53, 68

Wählen über Tastatur, 54

Wählen über Zielwahltaste, 53, 68

Wahlwdh., 8, 47, 69

Wahlwiederholung, 56, 69

Wiederg/Vor., 8

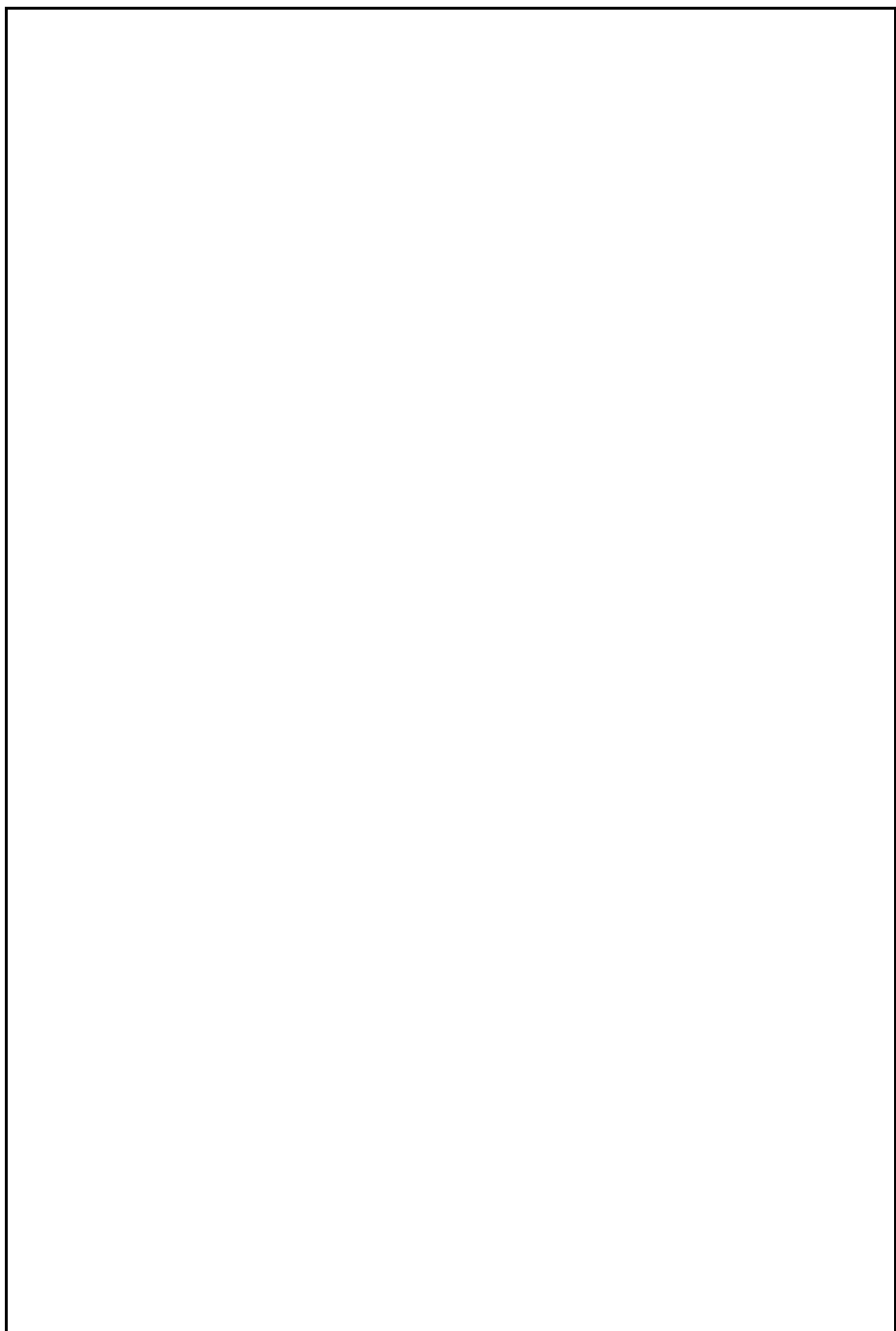
Wiederwahlintervall, 89

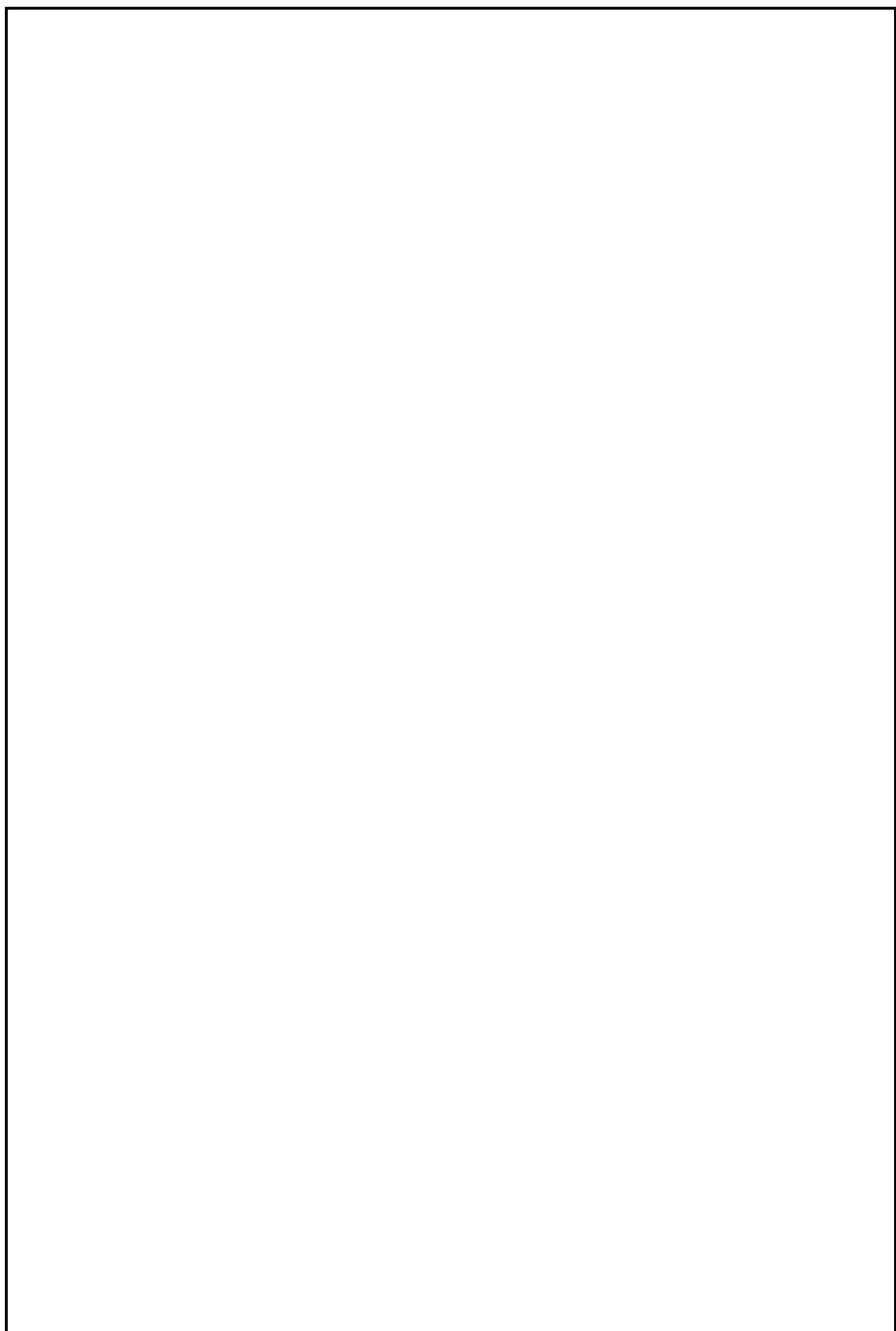
Z

Zielwahltasten, 9

Zifferntasten, 9

Zurück, 8





FERNABFRAGE-ÜBERSICHTSKARTE

Die untenstehende Karte kann ausgeschnitten und als Bedienhilfe bei sich getragen werden.

Anleitung zur Fernabfrage

SHARP®

1. Wenn der Ansagetext beginnt, drücken.
2. Ihren Fernabfragecode eingeben: .
3. drücken.
4. Nach dem Abhören der Nachrichten können Sie entweder auflegen, um diese zu speichern, oder einen der Befehle (siehe Rückseite) eingeben.

FERNABFRAGEBEFEHLE

• ABSPIELEN	- Nachrichten abspielen [7] [#] - Rückspulen/wiederholen... [2] [#] - Vorwärts springen [5] [#] - Stop [0] [#] - Nur neue Nachrichten abspielen [6] [#] (zuerst Abspielen abbrechen)	• FAX EMPFANGSARTEN	- ANRUFB. Modus [8] [1] [#] - FAX Modus [8] [2] [#] - TEL Modus [8] [3] [#] - TEL/FAX Modus [8] [4] [#]
• NACHRICHTEN LÖSCHEN	- Einzelne Nachrichten l'schen [3] [#] - Alle Nachrichten l'schen... [3] [3] [#]	• ANRUFWEITERLEITUNG	- Einschalten [9] [1] [#] - Turn off [9] [2] [#] - Neue Telefonnummer zur Anrufweiterleitung..... [9] [0] [#] → (Tel. #) → []
• MITTEILUNG AUZEEICHNEN	- Start [x] [#] - Ende [0] [#]	- Ansatext für Anrufweiterleitung aufnehmen [9] [3] [#] - Schnell abschalten [x] [x]	
• NEUEN OGM (ANSAGETEXT) AUFNEHMEN	Start [4] [x]	• NUR-ANSAGE MODUS	- Nur-Ansage Modus: JA [1] [1] [#] - Nur-Ansage Modus: NEIN [1] [2] [#]

- FAX EMPFANGSARTEN

ANRUFB. Modus	8	1	#
FAX Modus	8	2	#
TEL Modus	8	3	#
TEL/FAX Modus	8	4	#

- ANBLIEWEITEREITUNG

- **NACHRICHTEN | LÖSCHEN**

Ansagetext für
Anrufweiterleitung
aufnehmen 9 3 #
Schnell abschalten * *

- **NUR-ANSAGE MODUS**

Nur-Ansage Modus: JA **1 1 #**
Nur-Ansage Modus: NEIN **1 2 #**

SHARP®

SHARP ELECTRONICS (EUROPE) GMBH

Sonninstraße 3, 20097 Hamburg, Germany

Phone: (040) 2376-0

SHARP ELECTRONICS (SCHWEIZ) AG

Langenwiesenstrasse 7, 8108 Dällikon, Switzerland

Phone: (01) 846-6111

SHARP ELECTRONICS GES.M.B.H.

Handelskai 342, 1020 Wien, Austria

Phone: (0222) 72 719-0

SHARP CORPORATION

GEDRUCKT IN SPAIN

(TINSG4209FFEZ)